

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Informazioni personali

Cognome/i e nome/i

Indirizzo/i

Telefono/i

Fax

E-mail

Esperienza professionale

Data

Tipo o settore d'attività

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Funzione o posto occupato

Principali mansioni e responsabilità

Alberici Adriana

**Ufficio – Via Luigi Alamanni, 2 – 50123
Firenze**

Tel. Uff. 055 2989711

Cellulare ufficio: 366 9270439

055 2382509

Ufficio: adriana.alberici@ansf.gov.it

Inquadramento Professionale attuale

Dall'ottobre 2012 al dicembre 2015 dipendente ANSF (Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie) con inquadramento in C4 e profilo professionale Funzionario – dal 1 gennaio 2016 a tutt'oggi dipendente ANSF con inquadramento in C5 (apicale) e profilo professionale Funzionario

Dal 1 ottobre 2012 a tutt'oggi

Settore Monitoraggio, banche dati e rapporti istituzionali – Relazioni istituzionali
ANSF – via Alamanni, 2 - FIRENZE

Funzionario

Coordinamento attività internazionale del Settore con aggiornamento calendario attività dei Gruppi di Lavoro internazionali

Censimento delle risorse umane di ANSF impiegate nei Gruppi di lavoro internazionali

Valutazione competenze e CV esperti ANSF per partecipazione gruppi di lavoro internazionali

Focal Point per le proposte di candidature di rappresentanti di ANSF in Gruppi di lavoro internazionali

Relazioni e report per il Direttore ANSF e per il Responsabile di Settore sulle principali questioni relative all'applicazione della normative europea in materia ferroviaria

Focal Point per l'attività dei Gruppi di lavoro internazionali di ANSF (controllo della redazione dei verbali e tenuta degli stessi, valutazioni, mappatura dei Gruppi per uso interno)

Interfaccia con ferrovie estere per problemi concernenti il certificato di sicurezza (i.e. contatti con responsabili per la certificazione del materiale rotabile), l'autorizzazione di sicurezza (i.e. contatti con responsabili Sistema di Gestione della Sicurezza dei gestori infrastruttura) e le attività di *supervision*

Organizzazione incontri ed eventi internazionali (bilaterali con ERA e con altre Autorità nazionali di Sicurezza (NSA – *National Safety Authorities*) o con delegazioni straniere)

Rapporti con ERA (*European Railway Agency*) per l'invio di candidature di partecipanti a Gruppi di Lavoro, elaborazione di questionari specificamente richiesti alle Autorità Nazionali di Sicurezza, invio di verbali e report, traduzione in lingua di lettere di contenuto tecnico all'ERA per il Direttore ANSF (anche a proposito di recenti incidenti ferroviari)

Partecipazione a gruppi di lavoro internazionali anche in sostituzione del Responsabile di Settore

(c/o ERA/ILGGRI – International Liaison Group of Government Railway Inspectorates)
 Attività connesse al ruolo di National Contact Point secondo nomina del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per l'implementazione della STI TAF (rapporti con Coordinatori ERA sulla materia e organizzazione del *Regional Workshop* con ERA, Commissione europea, NSA confinanti, ed operatori nazionali e stranieri)
 Partecipazione a riunioni ILGGRI e tenuta verbali e predisposizione posizioni ANSF
 Rappresentanza ANSF al Network ERA delle NSA
 Rappresentanza ANSF nel *Subgroup on Cooperation Agreements* per l'implementazione del 4 Pacchetto Ferroviario
 Partecipazione a *workshop* e forum internazionali in materia di trasporti
 Redazione della Relazione e del Report annuale di sicurezza per l'ERA e per il Ministero con coordinamento degli uffici del Settore 2 e compilazione di propria parte di competenza sulle attività internazionali
 Aggiornamento normativa europea e nazionale nella Relazione e nel Report annuale di sicurezza
 Archivio e aggiornamento normativa internazionale ferroviaria

Data Dal settembre 2014 al luglio 2016
 Tipo o settore di attività Settore Monitoraggio, banche dati e rapporti istituzionali – Relazioni istituzionali
 Nome e indirizzo del datore di lavoro ANSF – Piazza Stazione, 45 - FIRENZE
 Funzione o posto occupato *Contact Point* per il *Cross-Audit* dell'ERA
 Principali mansioni e responsabilità Raccolta dei documenti richiesti dall'ERA e organizzazione degli eventi relativi come: *kick-off meeting, on-site phase, exit meeting, closing meetin;* compilazione della Dichiarazione di *Self-Assesment*, correzione ed integrazione della redazione delle interviste al top management, commenti ed osservazioni all'*Interim Report*, commenti ed osservazioni al *Final Report, Box for Improvements Actions*, elaborazione presentazione per *feedback* al Network ERA, presentazione per *feedback* su *Cross-Audit findings e improvement actions* al Network ERA delle NSA il 18 maggio 2016

Data Dal 1 ottobre 2018 al 30 settembre 2019 Incarico di elevata responsabilità
 Tipo o settore di attività Settore Monitoraggio, banche dati e rapporti istituzionali – Relazioni istituzionali
 Nome e indirizzo del datore di lavoro ANSF – Via Luigi Alamanni,2 – FIRENZE
 Funzione o posto occupato Funzionario C5
 Principali mansioni e responsabilità Conclusione degli accordi di cooperazione ERA-ANSF per implementazione Quarto pacchetto ferroviario

Data Dal 2012 a tutt'oggi
 Tipo o settore di attività Settore Monitoraggio, banche dati e rapporti istituzionali – Relazioni istituzionali
 Nome e indirizzo del datore di lavoro ANSF – Piazza Stazione, 45 - FIRENZE
 Funzione o posto occupato Partecipante o Relatore
 Principali mansioni e responsabilità Partecipazione a *Rail Forum* dell'Istituto Universitario Europeo con predisposizione di interventi e presentazioni (es. 3 maggio 2016 con presentazione sul Registro Infrastruttura)
 Attività di presentazione slide in inglese

Data Dal 2013 a tutt'oggi
 Tipo o settore di attività Settore Monitoraggio, banche dati e rapporti istituzionali – Relazioni istituzionali
 Nome e indirizzo del datore di lavoro ANSF – Piazza Stazione, 45 - FIRENZE
 Funzione o posto occupato Capo Redattore Newsletter ANSF
 Principali mansioni e responsabilità Composizione articoli, scambi con l'ufficio Stampa ANSF, coordinamento contributi tecnici da altri settori, segnalazione eventi, redazione finale, invio del file al Direttore per approvazione finale, stampa e distribuzione via e-mail o diretta

Data	Giugno 2016
Tipo o settore di attività	Per conto Settore 1 <i>Amministrazione, Affari legali e finanza</i> - Attività di docenza conto Settore ANSF – Piazza Stazione, 45 - FIRENZE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Incaricata giornate di formazione per i neo-assunti (generale su ANSF e per il Settore di appartenenza)
Funzione o posto occupato	
Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento di sessioni formative
Data	Dal 1 giugno 2015 al 30 giugno 2016 Incarico di elevata responsabilità
Tipo o settore di attività	Settore Monitoraggio, banche dati e rapporti istituzionali – Relazioni istituzionali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANSF – Piazza Stazione, 45 – FIRENZE
Funzione o posto occupato	Funzionario C4
Principali mansioni e responsabilità	Supervisione del processo di Cross-Audit ERA e coordinamento funzionale dei Gruppi di lavoro internazionali
Data	Dal settembre 2015 a tutt'oggi
Tipo o settore di attività	Per conto Settore 4 “Standard Tecnici” Progetto europeo di ricerca HIPOPS
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANSF – Piazza Stazione, 45 - FIRENZE
Funzione o posto occupato	<i>Contact point</i> per aspetti amministrativi, contabili e reportistica conto Settore 4 <i>Standard Tecnici</i>
Principali mansioni e responsabilità	Tenuta dei verbali delle riunioni/ Organizzazione riunioni internazionali/Partecipazione a riunioni internazionali/Rapporti col Coordinatore del Progetto
Data	Da gennaio 2016 ad aprile 2016
Tipo o settore di attività	Settore Monitoraggio, banche dati e rapporti istituzionali – Relazioni istituzionali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANSF – Piazza Stazione, 45 – FIRENZE
Funzione o posto occupato	Convegno ANSF su cultura della sicurezza ferroviaria
Principali mansioni e responsabilità	Contatto con ospiti e relatori stranieri/Interfaccia con istituzioni europee e relatori/Public Relations in sede di Convegno
Data	Nel corso degli anni 2015-2016
Tipo o settore di attività	Per conto Settore 1 “Amministrazione, Affari legali e Finanza”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANSF – Piazza Stazione, 45 – FIRENZE
Funzione o posto occupato	Membro Commissioni per la mobilità di dirigenti e funzionari da altre PA su incarico Direttore
Principali mansioni e responsabilità	Valutazione CV e titoli dei candidati
Data	Dal 2014 al 2016
Tipo o settore di attività	Per conto Settore 1 “Amministrazione, Affari legali e Finanza”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANSF – Piazza Stazione, 45 – FIRENZE
Funzione o posto occupato	Supporto al Comitato Ex. Art. 6 Atto d’Intesa ANSF-ENAC
Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione a comitato direttivo, segretariato, tenuta dei verbali, redazione di Relazioni annuali e finali
Data	Dal 2013 a tutt'oggi
Tipo o settore di attività	Attività istituzionale di ANSF negli adempimenti della PA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANSF – Piazza Stazione, 45 - FIRENZE
Funzione o posto occupato	Membro del CUG per parte sindacale in cui ricopre il ruolo di Vicepresidente
Principali mansioni e responsabilità	Attività del CUG/ Predisposizione Codice di Condotta/Quadro delle Azioni Positive/Analisi questionari sul benessere organizzativo/Contributi per Relazioni annuali/condivisione di riflessioni

Data	sul clima lavorativo, delegata dalla Presidente ai Forum CUG
Tipo o settore di attività	Dal marzo 2015 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rappresentanza sindacale
Funzione o posto occupato	
Principali mansioni e responsabilità	ANSF – Piazza Stazione, 45 - FIRENZE Delegata RSU ANSF Attività di rappresentanza sindacale di tipologia RSU

Altri incarichi ricoperti

Data

Dal giugno 2008 al settembre 2012 alle dipendenze funzionali di ANSF (Agenzia Nazionale per la Sicurezza Ferroviaria) in regime di Convenzione tra RFI, ANSF e Ministero dei Trasporti ed alle dipendenze economiche di RFI.

Precedenti attività professionali

Tipo o settore d'attività	Professional Area Quadri livello B. Dal 2010 incaricata da AD RFI con lettera alla sottoscritta e a Direttore ANSF per funzioni apicali (Professional A). Dal 2010 le attività elencate sotto sono state svolte con incarico <i>ad personam</i> da parte dell'AD di RFI. All'incarico ha corrisposto un beneficio economico pari alla differenza stipendiale tra Professional B e Professional A.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	RFI – Direzione Tecnica c/o ANSF in seguito RFI – Direzione Personale e Organizzazione UANSF Piazza Stazione, 45 FIRENZE
Funzione o posto occupato	Settore Monitoraggio, banche dati e rapporti istituzionali Rapporti con le istituzioni nazionali ed internazionali
Principali mansioni e responsabilità	Archivio ed aggiornamenti delle normative europee in materia ferroviaria per il Responsabile di Settore Coordinamento attività internazionale del Settore con aggiornamento calendario attività dei Gruppi di Lavoro Censimento delle risorse umane di ANSF impiegate nei Gruppi di lavoro Valutazione competenze e CV esperti ANSF per partecipazione gruppi internazionali <i>Focal Point</i> per le proposte di candidature di rappresentanti di ANSF in Gruppi di lavoro internazionali Relazioni e report per il Direttore ANSF e per il Responsabile di Settore sulle principali questioni relative all'applicazione della normative europea in materia ferroviaria <i>Focal Point</i> per l'attività dei Gruppi di lavoro internazionali di ANSF (controllo della redazione dei verbali e tenuta degli stessi, valutazioni, mappatura dei Gruppi per uso interno) Interfaccia con ferrovie estere per problemi concernenti il certificato di sicurezza (i.e. contatti con responsabili per la certificazione del materiale rotabile) e l'autorizzazione di sicurezza (i.e. contatti con responsabili Sistema di Gestione della Sicurezza dei gestori infrastruttura) Organizzazione incontri ed eventi internazionali Rapporti con ERA (<i>European Railway Agency</i>) per l'invio di candidature di partecipanti a Gruppi di Lavoro, elaborazione di questionari specificamente richiesti alle Autorità Nazionali di Sicurezza, invio di verbali e report, traduzione in lingua di lettere di contenuto tecnico all'ERA per il Direttore ANSF (anche a proposito di recenti incidenti ferroviari) Partecipazione a gruppi di lavoro internazionali anche in sostituzione del Responsabile di Settore

(c/o ERA/ILGGRI)

Redazione e pubblicazione del periodico Gazzetta ANSF "L'Italia e l'Europa"

Data	Dal 2000 al 2008 alle dipendenze della Direzione Tecnica – CESIFER. di cui: dal 2002 al giugno 2008 anche per il Direttore Tecnico RFI e, dal settembre 2006, anche per l'AD RFI
Tipo o settore d'attività	Capo Stazione – Capo Stazione Superiore
Funzione o posto occupato	Responsabile Rapporti Internazionali CESIFER – Coordinamento Gruppi Internazionali Direzione Tecnica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	RFI Rete Ferroviaria Italiana - Direzione Tecnica – CESIFER (Certificazione Sicurezza Imprese Ferroviarie) Via L. Alamanni, 4 – Firenze
Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione a gruppi di lavoro internazionali: <ul style="list-style-type: none">• UIC (<i>Union Internationale des Chemins de Fer</i>) - <i>Safety Platform</i> e CER (<i>Community of European Railways</i>) per:<ul style="list-style-type: none">○ RFI Studio e contributi per i contenuti del Secondo Pacchetto Infrastruttura:<ul style="list-style-type: none">○ Definizione dei CSM/CST○ Ruoli e responsabilità degli attori principali○ Certificato di Sicurezza○ Competenze dei macchinisti da certificare• Gruppo CER per la Certificazione dei macchinisti interoperabili• Gruppo CER per il Livello di conoscenze linguistiche del personale di sicurezza impiegato in operazioni di circolazione Archivio ed aggiornamenti delle normative europee in materia ferroviaria per il Direttore tecnico di RFI e per Cesifer Coordinamento attività internazionale della Direzione Tecnica di RFI Censimento delle risorse umane impiegate nei Gruppi di lavoro per Direzione Tecnica (su richiesta della struttura Personale e Organizzazione) Relazioni e report per il Responsabile CESIFER e per il Direttore Tecnico RFI sulle principali questioni relative all'applicazione della normative europea in materia ferroviaria <i>Focal Point</i> per le proposte di candidature di rappresentanti di RFI in Gruppi di lavoro internazionali <i>Focal Point</i> per l'attività dei Gruppi di lavoro internazionali della Direzione Tecnica di RFI (controllo della redazione dei verbali e tenuta degli stessi, valutazioni, mappatura dei Gruppi per uso interno) Interfaccia con ferrovie estere per problemi concernenti il certificato di sicurezza (i.e. contatti con responsabili per la certificazione del materiale rotabile) Organizzazione incontri ed eventi internazionali Responsabile Amministrativo per i Progetti Europei <i>Samnet</i> (5° Programma Quadro) e <i>Europac</i> (6° Programma Quadro) Supporto ed assistenza al Direttore Tecnico di RFI per i Corridoi europei Supporto ed assistenza al Direttore Tecnico di RFI per ERTMS – <i>European Railway Traffic Management System</i> (Migration Strategy, UIC ERTMS Platform) Partecipazione a gruppi di lavoro internazionali anche in sostituzione del Responsabile Cesifer (i.e. <i>UIC's Safety Platform</i> e CER) Vigilanza su implementazione normativa UE in Italia Redazione di proposte di Progetti Europei sulla sicurezza ferroviaria Partecipazione a Gruppi di lavoro interni a FS su normativa comunitaria relativa a sicurezza e orario di lavoro Organizzazione incontri ed eventi internazionali
Data	Giugno 1998 – Giugno 2000
Tipo o settore d'attività	Capo Stazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FS S.p.A. DIVISIONE INFRASTRUTTURA - CESIFER Firenze
Funzione o posto occupato	Responsabile Rapporti Internazionali CESIFER
Principali mansioni e responsabilità	Progetti Europei (SAMRAIL/SAMNET) Archivio ed aggiornamenti delle normative europee in materia ferroviaria per Cesifer

Coordinamento attività internazionali di Cesifer con contributi per la designazione di candidature (lettere di presentazione, curriculum, redazione di proposte)

Relazioni e report per il Responsabile CESIFER e per il Direttore Tecnico RFI sulle principali questioni relative all'applicazione della normativa europea in materia ferroviaria

Interfaccia con Enti ed Istituzioni Europee ed Internazionali

Interfaccia con i rappresentanti di altre ferrovie nei Gruppi di lavoro Internazionali

Organizzazione incontri ed eventi internazionali

Predisposizione di Ordini del Giorno, verbali e relazioni di riunioni e conferenze internazionali

Vigilanza su implementazione normativa UE in Italia

Redazione di proposte di Progetti Europei sulla sicurezza ferroviaria

Partecipazione a Gruppi di lavoro interni a FS su normativa comunitaria relativa a sicurezza e orario di lavoro

Archivio normativa internazionale CESIFER: tenuta e aggiornamento

Partecipazione a gruppi di lavoro internazionali anche in sostituzione del Responsabile Cesifer (i.e. UIC's Safety Platform e CER)

Dicembre 1996 – Luglio 1998

Capo Stazione

FS ASA RETE – Servizi Commerciali – Assistente per le normative internazionali ed interoperabilità

Responsabile Rapporti Internazionali

Supporto ed assistenza del Dirigente Responsabile Servizi Commerciali

Partecipazione a Gruppi di lavoro internazionali (*North-South Freeways – Subgroup on Safety Certification and on Contract; BE-LI-FRET Freightways; UIC Group on Revision of RIV/RIC; CER on Competitiveness; Bilateral convention Italy-Switzerland - Working Group "Corridors de Ferroutage"; CER Group on interoperability of the personnel*)

Ottobre 1987 – Novembre 1996

Circolazione treni

Ferrovie dello Stato

Stazione FS di Alberese (da ottobre 1987 a novembre 1990)

Stazione FS di Città della Pieve (da dicembre 1990 a marzo 1991)

Stazione FS di Firenze Rifredi (da aprile 1991 a dicembre 1996)

Capo Stazione/Capo Stazione Superiore

Operare in modo sicuro nel rispetto e con l'impiego di diversi regimi di circolazione (blocco elettrico manuale, blocco contaassi, blocco elettrico automatico, telecomando ecc.)

• Data

Tipo o settore d'attività

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Funzione o posto occupato

Principali mansioni e responsabilità

• Data

Tipo o settore d'attività

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Funzione o posto occupato

Principali mansioni e responsabilità

Istruzione e formazione professionale

Data	Dal 1 marzo 2018 al 21 marzo 2019
Certificato o diploma ottenuto	MASTER DI I LIVELLO IN "Pubblicità istituzionale Comunicazione multimediale e Creazione di eventi" con la votazione di 110/110 e lode conseguito il 21 marzo 2019
Principali materie/competenze professionali apprese	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E NUOVI MEDIA - LABORATORIO DI SCRITTURA - ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE DELLE IMPRESE CULTURALI - PROGETTAZIONE DI EVENTI
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Corso universitario per conseguimento di Master di I Livello in "Pubblicità istituzionale Comunicazione multimediale e Creazione di eventi" presso l'Università di Firenze – Dipartimento di Lettere e Filosofia
Data	28-29 novembre 2018
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso "Web Communication per la Pubblica Amministrazione" presso Collegio Europeo di Parma
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	
Data	23 novembre 2016
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di frequenza dal 10 ottobre al 23 novembre
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso "Management della Comunicazione Pubblica e Istituzionale" presso SNA Roma
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	
Data	26 luglio 2017
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di frequenza dal 14 giugno al 26 luglio
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso "Ufficio Stampa & Media Relations" presso SNA Roma
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	
Data	16 aprile 2015
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione
Principali materie/competenze professionali apprese	Convegno Salute Sociale è Salute dell'Economia – Progettiamo insieme per il benessere lavorativo: un confronto a più voci
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Associazione GLI AMICI DI DANIELE ONLUS e Associazione ADATTA
Data	28 ottobre 2015
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di frequenza
Principali materie/competenze professionali apprese	UNI ISO 31000 e approccio basato sul rischio nella ISO 9001:201
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Società SGS
Data	22-23 settembre 2015
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di frequenza
Principali materie/competenze professionali apprese	Sistemi di gestione per la qualità secondo la UNI ISO 9001:2008

Certificato o diploma ottenuto	Attestato di frequenza
Principali materie/competenze professionali apprese	Le potenzialità delle risorse femminili nelle grandi aziende Orientamenti al lavoro ed allo sviluppo della carriera professionale Valutazione personale delle competenze Comunicazione al femminile Opportunità per l'imprenditoria femminile Ricerca sulle opportunità di carriera per le donne, all'interno dell'azienda di appartenenza (gruppo FS)
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Regione Toscana and European Project NOW (New Opportunities for women) -CASSIOPEA
Data	Luglio 1998
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di frequenza
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso estivo di Diritto Europeo su "The European Union and the International Monetary Fund"
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Accademia di Diritto Europeo (Istituto Europeo di Firenze) European Institute of Florence)
Data	Novembre 1995 – Novembre 1997
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di frequenza
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso di formazione dottorale in Diritto Europeo con iscrizione tramite Progetto Erasmus- Socrates dell'Università di Firenze e conseguimento di Borsa di Studio soggiorno a Parigi effettuato dal novembre 1995 al gennaio 1996
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università di Parigi II - Pantheon-Sorbonne – Facoltà di Scienze Politiche "Jean Monnet"
Data	1984-1995-
Certificato o diploma ottenuto	Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Internazionale conseguita in data 02.05.1995
Votazione riportata	110/110 con lode
Principali materie/competenze professionali apprese	Diritto Europeo, Diritto Internazionale, Cooperazione Internazionale, Storia contemporanea, Relazioni Internazionali, Studi strategici, Diritto Amministrativo dell'Unione Europea, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Economia, Politica economica, Statistica, Sociologia, Storia delle Dottrine Titolo della Tesi di Laurea: "Il riconoscimento dei titoli di studio e delle qualifiche ai fini professionali nella Comunità Europea"
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" –
Data	1979-1984
Certificato o diploma ottenuto	Diploma di Maturità Scientifica (votazione riportata: 60/60)
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico G.Galilei – Montesilvano (PE)

Capacità e competenze personali

CONOSCENZA LINGUE *Livello europeo* (*)

Inglese: Excellent - CAE
(Certificate in Advanced English rilasciato da "British Institute of Florence" nel 2004
Francese: Excellent – DELF e DALF
(Diplôme d'études en Langue Française e Diplôme Approfondi de Langue Française) rilasciati da "Institut François de Florence" negli anni 1997 e 1998)

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

ALTRE NOTIZIE

NEI MIEI COMPLESSIVI TRENTA ANNI DI LAVORO, HO SEMPRE PORTATO AVANTI UNA GESTIONE ACCURATA DELLA MIA PROFESSIONE, SIA CHE MI TROVASSI A RICOPRIRE RUOLI DI RESPONSABILITÀ DIRETTA, COME QUELLI ALL'ESERCIZIO, SIA QUANDO HO RAPPRESENTATO PRIMA RFI E POI ANSF NEI CONTESTI NAZIONALI ED

INTERNAZIONALI. HO CERCATO DI OPERARE SEMPRE CON COSTANZA E PRECISIONE NEL RISPETTO DEI TEMPI E ATTIVANDO MOMENTI DI MONITORAGGIO PER VERIFICARE LA QUALITÀ DEL MIO OPERATO RISPETTO ALLE ESIGENZE DEI DESTINATARI (CHE FOSSERO ESSI MIEI RESPONSABILI O SEMPLICI COLLEGHI). QUANDO MI SONO TROVATA A RICOPRIRE RUOLI DI COORDINAMENTO, SONO RIUSCITA SEMPRE NEL COINVOLGIMENTO PUNTUALE DELLE PERSONE PROFESSIONALMENTE PIÙ ADATTE A FORNIRE UN CONTRIBUTO E A MOTIVARLE IN BASE AGLI OBIETTIVI COMUNI. NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ INTERNAZIONALI HO PROMOSSO, IN PIENA AUTONOMIA, INIZIATIVE VOLTE A RENDERE EFFICACE ED A VALORIZZARE L'ATTIVITÀ DEL SETTORE, ANCHE IN ASSENZA DI SPECIFICHE PROCEDURE.

Anche queste competenze sono state acquisite sul campo ed adeguatamente certificate tramite la valutazione del raggiungimento degli obiettivi annuali che, negli anni dal 2012 ad oggi, si sono tradotti anche in valutazioni della performance secondo quanto previsto dalla normativa a vigente.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2002 attiva come volontaria presso la Comunità di Base delle Piagge in vari settori quali: Laboratorio politico "Cantieri Solidali", Scuola Informale per gli adulti, Scuola per stranieri, Corso di alfabetizzazione per adulti, Fondo Etico e Sociale delle Piagge, Microcredito (socio fondatrice dell'Associazione "Verso MAG Firenze – Mutua Autogestione Firenze), Commercio Equo e Solidale, Cooperativa Equazione, Edizioni Piagge, Cooperativa Il Cerro, Associazione di Volontariato "Il Muretto", accoglienza ed immigrazione, tutela ambientale, rivitalizzazione delle periferie, lotta alla diffusione delle slot-machine con mappatura del numero delle slot presenti nella periferia Nord-ovest di Firenze e lancio della Campagna NoSlot su FB, presentazione del progetto partecipativo "Aperti piazza" all'Autorità per la partecipazione della Regione Toscana con raccolta firme.

Dal giugno 2009 al maggio 2014 Consigliera di Circoscrizione al Consiglio di Quartiere n. 5 – Firenze.

Candidata alle elezioni comunali di Firenze 2014 e alle elezioni regionali Regione Toscana 2015.

Consigliera Comunale presso il Consiglio Comunale di Firenze dal dicembre 2018 al maggio 2019

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DELLE PRINCIPALI APPLICAZIONI DI MICROSOFT OFFICE (WORD – POWER POINT – EXCEL – PUBLISHER) - OUTLOOK – TUNDEBIRD – BROWSER: INTERNET EXPLORER, MOZILLA

PATENTE O PATENTI

In possesso di Patente B in corso di validità

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

FIRENZE, 30 SETTEMBRE 2019

Firma