

## **FUNZIONARIO ACQUISTI E CONTRATTI**

**Inquadramento: Area III**

**Titolo di studio richiesto:**

Diploma di laurea (DL) ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 in Giurisprudenza ed equiparato in base alla tabella di equiparazione allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, pubblicato sulla GU 7 ottobre 2009, n. 233, ovvero titolo di studio di primo livello denominato Laurea in ambito scienze giuridiche o equivalente (L).

**Conoscenze ed esperienze richieste:**

- Specifica conoscenza della normativa e regolamentazione (nazionale e comunitaria) in materia di contratti, appalti e gare ed esperienza di tecnica di redazione degli atti amministrativi, pareri e atti regolamentari
- Procedure di scelta del contraente
- Gestione dei contratti di forniture e appalto nelle fasi di gara, stipula, esecuzione
- Rapporti con Autorità di vigilanza (A.N.A.C.)
- Predisposizione degli atti di gara di rilevanza europea e nazionale e gestione delle relative procedure
- Utilizzo degli strumenti negoziali Consip (Convenzioni/AQ/MePa) e relative piattaforme
- Specifica esperienza in attività di analisi e valutazione dei fabbisogni di beni e servizi
- Esperienza in uffici della pubblica amministrazione competenti in materia di acquisti e contratti
- Buona conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse
- Lingua inglese

**FUNZIONARIO RISORSE UMANE**

**Inquadramento: Area III**

**Titolo di studio richiesto**

Diploma di laurea ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, oppure Laurea magistrale (LM) o Laurea specialistica (LS) in: Economia e commercio, Giurisprudenza, Scienze dell'amministrazione, Scienze politiche e titoli equipollenti.

**Conoscenze ed esperienze richieste:**

- Disposizioni normative legislative e contrattuali in materia di rapporto di lavoro dipendente
- Metodi, tecniche e strumenti connessi all'accensione, gestione e conclusione del rapporto di lavoro
- Gestione delle procedure di mobilità, progressioni economiche, procedure concorsuali
- Normativa in materia di relazioni sindacali (gestione elezioni RSU, distacchi e permessi sindacali) e determinazione e gestione dei fondi per la retribuzione accessoria
- Tecnica di redazione di atti amministrativi, pareri, contratti
- Normativa e prassi in materia previdenziale, pensionistica e fiscale e gestione adempimenti in materia previdenziale e cessazione rapporto di lavoro
- Struttura della retribuzione mensile, composizione del costo del lavoro, modalità di calcolo del cedolino paga, trattamento di fine servizio/rapporto
- Processo di gestione del ciclo della performance
- Principi in materia di trasparenza, accesso civico, prevenzione della corruzione
- Applicazioni informatiche più diffuse
- Lingua inglese

**FUNZIONARIO TECNICO INGEGNERE AREA NORMATIVA, ISTITUZIONALE E AUTORIZZATIVA**

**Inquadramento: Area III**

**Titolo di studio richiesto**

Diploma di laurea ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, oppure Laurea magistrale (LM) o Laurea specialistica (LS) in: Ingegneria Industriale, Ingegneria Civile con abilitazione all'esercizio della professione

**Conoscenze ed esperienze richieste:**

- Normativa nazionale e comunitaria in materia di sicurezza e interoperabilità dei sistemi di trasporto
- Norme applicabili ai veicoli ferroviari, o norme applicabili ad almeno uno dei sottosistemi ferroviari di cui al DLgs 57/2019 (infrastruttura, energia, segnalamento) o norme relative all'organizzazione dei Sistemi di Gestione della sicurezza in ambito ferroviario
- Norme nazionali in materia di sicurezza della circolazione ferroviaria
- Norme per la gestione del rischio in ambito ferroviario
- Conoscenza dell'attività di audit o di ispezione (sistemi, infrastrutture, organizzazioni)
- Conoscenza di base del quadro normativo generale applicabile alla pubblica amministrazione
- Applicazioni informatiche più diffuse
- Lingua inglese