

Al Direttore

Ing. Marco D'Onofrio

e p.c. **Al Dirigente Responsabile dell'Ufficio
Servizi comuni e servizi tecnici**

Ing. Giulio Margarita

**Al Dirigente Responsabile dell'Ufficio
Acquisti e contratti**

Dott.ssa Carla Maria Caporilli

**Ufficio Ragioneria Contabilità e
Bilancio**

loro Sedi

Oggetto: Acquisizione di corsi di formazione linguistica – Inglese per i dipendenti dell'Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie

Allegati: 1. Segnalazione di fabbisogno prot. n. 23760 del 3/12/2019;
2. Scheda tecnica.

Con la Segnalazione di Fabbisogno *sub* Allegato 1, il Dirigente responsabile dell'Ufficio 5 - Servizi comuni e servizi tecnici ha evidenziato la necessità di acquisire dei corsi di formazione in lingua inglese al fine di ampliare la rosa dei possibili partecipanti all'attività internazionale di ANSF, sempre più importante anche alla luce dei recenti sviluppi normativi che hanno visto coinvolta l'Agenzia.

A tal proposito, il Piano Triennale della Formazione 2019 – 2021, adottato con Decreto Prot. n. 0012879 del 1/7/2019, prevede l'erogazione di tali corsi a tutto il personale dell'Agenzia.

Per tale acquisizione nel rispetto della normativa vigente si prevede di operare, attraverso la piattaforma AcquistinretePA ed in particolare attraverso il MePA, sottocategoria "Formazione linguistica" presente all'interno del bando "Servizi di formazione". Si propone pertanto di procedere all'acquisizione in oggetto tramite una Richiesta di Offerta da inviare agli operatori abilitati a tale sottocategoria.

Le esigenze dell'Agenzia sono dettagliatamente rappresentate nella Scheda Tecnica *sub* Allegato 2 e, nello specifico, in ragione dell'evoluzione dell'assetto del

sistema ferroviario europeo, è stato previsto di erogare nel periodo marzo 2020-febbraio 2021 a tutto il personale dei corsi collettivi di general english.

Il fornitore dovrà, infatti, erogare corsi collettivi di "General English", ciascuno per minimo 2 persone e massimo 8, per un totale stimato di 120 persone. ANSF si riserva comunque di far partecipare un numero inferiore di persone. In tal caso il costo dell'acquisizione sarà ridotto proporzionalmente.

La fornitura dovrà comprendere:

- Programmazione dei corsi, comprensiva della valutazione iniziale al fine di identificare in modo definitivo la composizione delle classi per livello di conoscenza omogeneo;
- Progettazione del percorso formativo, quale organizzazione, gestione e coordinamento dell'attività didattica dei corsi;
- Realizzazione dei corsi, da erogarsi presso le sedi dell'aggiudicatario di Roma (per un numero stimato di 45 persone) e di Firenze (per un numero stimato di 75 persone);
- Fornitura del materiale didattico;
- Monitoraggio e valutazione delle attività formative svolte, sia tramite verifiche intermedie che valutazione finale comprensiva del rilascio dell'attestato di livello raggiunto.

Nella tabella seguente è riportata una prima stima massima della numerosità dei corsi da erogare, per livello omogeneo di conoscenza, suddivisi per le sedi di Roma e Firenze:

| Livello | Numero Ore complessivo | Numero corsi - Sede Roma | Numero corsi - Sede Firenze | Totale corsi |
|---------|------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------|
| A1 | 80 ore/40 lezioni | 2 | 4 | 6 |
| A2 | 80 ore/40 lezioni | 3 | 3 | 6 |
| B1 | 80 ore/40 lezioni | 2 | 4 | 6 |
| B2 | 80 ore/40 lezioni | 2 | 3 | 5 |
| C1 | 80 ore/40 lezioni | 1 | 1 | 2 |

Eventuali corsi per il livello C2 verranno attivati esclusivamente in caso risulti un numero di dipendenti con tale livello superiore o pari alle 2 unità, fermo restando il totale massimo di 120 partecipanti.

Per la predetta acquisizione l'importo di spesa complessivo stimato massimo è pari a euro **70.000,00** (settantamila/00), oltre IVA, così determinati:

| Costo unitario per corso da 80 ore per un massimo di 8 partecipanti | Numero totale di corsi | Costo complessivo stimato massimo |
|---|------------------------|-----------------------------------|
| 2.800 € | 25 | 70.000,00 € |

Per la copertura finanziaria dell'acquisizione, è stata confermata la disponibilità da parte dell'Ufficio Ragioneria, contabilità e bilancio dell'ANSF nell'ambito del capitolo di spesa "1.03.02.04.001 - Acquisto di servizi per formazione specialistica inglese".

Per tutto quanto sopra,

i) visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come corretto e rinominato dal D.Lgs. n. 56/2017 e da ultimo modificato con decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla legge 14 giugno 2019, n. 55";
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per la parte allo stato applicabile;
- l'art. 26 Legge n. 488/1999 e l'art. 58 Legge n. 388/2000, l'art. 1, commi 449 e ss., Legge n. 296/2006, il D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito, con modificazioni, in legge 7 agosto 2012, n. 135, e la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità per il 2016), nonché l'ulteriore normativa in materia di razionalizzazione della spesa pubblica;
- il D.L. 28 settembre 2018, n. 109, convertito con modificazioni in Legge 16 novembre 2018, n. 130;
- il D.Lgs. 14 maggio 2019 n. 50, recante "Attuazione della Direttiva (UE) 2016/798 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 maggio 2016 sulla sicurezza delle ferrovie (rifusione)";
- il D.P.R. 3 marzo 2009, n. 36;
- il D.D. ANSF Prot. n. 0010791 del 28 giugno 2018, di adozione del "Regolamento acquisti dell'Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie";

ii) considerato che ANSF ha l'esigenza di procedere all'acquisto di corsi di formazione in lingua inglese al fine di ampliare la rosa dei possibili partecipanti alle attività istituzionali in ambito internazionale, sempre più importante anche alla luce dei recenti sviluppi normativi che hanno visto coinvolte le competenze dell'Agenzia;

iv) vista l'entità del fabbisogno della fornitura dei servizi dettagliati nella Segnalazione di Fabbisogno e nella Scheda tecnica qui allegate, pari ad una stima massima complessiva di **€ 70.000,00=**, oltre IVA,

iv) considerato che l'affidamento in oggetto, essendo superiore ai € 40.000, risulta già inserito nel Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Anni 2019 - 2020 e relativo aggiornamento annuale Anno 2018 di cui all'art. 21, comma 6, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvato con Decreto ANSF prot. n. 0000342 del 08/01/2019 e da ultimo modificato con Decreto ANSF prot. n. 022225 del 12/11/2019 alla voce "*Formazione Specialistica Inglese*"

si ritiene di dover procedere:

all'acquisizione dei corsi di formazione linguistica – Inglese per i dipendenti l'Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie. La durata dell'affidamento

è da intendersi pari a 12 mesi, e comunque fino al completamento dei corsi e al rilascio delle attestazioni finali del livello raggiunto.

L'aggiudicatario, a far data dalla sottoscrizione del contratto, dovrà:

- entro 5 giorni nominare un responsabile e coordinatore di tutte le attività previste nella presente scheda tecnica;
- entro 15 giorni svolgere i test di ingresso presso le sedi di Firenze e Roma per tutti i discenti;
- entro 30 giorni presentare il progetto didattico.

ANSF, entro 15 giorni dalla presentazione del progetto, provvederà ad approvarlo o a chiedere modifiche e integrazioni. In tale ultimo caso il fornitore avrà a disposizione ulteriori 5 giorni per riformulare il progetto didattico e sottoporlo nuovamente ad ANSF.

I corsi dovranno iniziare entro 15 giorni dall'approvazione del progetto didattico da parte di ANSF e concludersi entro 12 mesi dal loro avvio.

Si propone la nomina a Responsabile del Procedimento per le fasi di svolgimento della procedura d'acquisto in oggetto, della stipula del contratto e dell'esecuzione del medesimo, il Dott. Paolo Maddaloni, con i compiti di cui all'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016, alle Linee Guida ANAC n. 3, come aggiornate con Deliberazione del Consiglio ANAC n. 1007 del 11/10/2017, ed alle specifiche dell'atto di nomina, si propone, altresì, la nomina del medesimo a Punto Istruttore al fine di operare sul portale AcquistinretePA di Consip.

**La Responsabile del Settore
Amministrazione, Affari legali e
Finanza**

Dott.ssa Rosella Lanuti



LANUTI ROSELLA
AGENZIA NAZIONALE
PER LA SICUREZZA
DELLE FERROVIE
09.12.2019 09:05:24
UTC

Alla Responsabile del Settore
Amministrazione, affari legali e finanza
Dottoressa Rosella Lanuti

e p.c. **Alla Dirigente responsabile dell'Ufficio**
Acquisti e contratti
Dottoressa Carla Maria Caporilli

Alla Dirigente responsabile dell'Ufficio
Risorse Umane
Dottoressa Francesca Marra

All'Ufficio Ragioneria, contabilità e bilancio

Oggetto: SEGNALAZIONE DI FABBISOGNO – Acquisto di corsi di formazione linguistica – Inglese per l'Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie

Allegati: 1. Scheda Tecnica

a) Individuazione dell'esigenza

L'ANSF ha esigenza di procedere all'acquisto di corsi di formazione in lingua inglese al fine di ampliare la rosa dei possibili partecipanti all'attività internazionale, sempre più importante anche alla luce dei recenti sviluppi normativi che hanno visto coinvolta l'Agenzia. A tal proposito, il Piano Triennale della Formazione 2019 – 2021, adottato con Decreto Prot. n. 0012879 del 1/7/2019, prevede l'erogazione di tali corsi a tutto il personale dell'Agenzia.

Per identificare il livello di conoscenza della lingua e stabilire un corretto posizionamento nei corsi di vario livello è stato richiesto al personale, in via preliminare, di effettuare un test di valutazione, facendo riferimento ai livelli definiti dal Common European Framework of Reference for Languages (CEFR), e di riferirne il risultato. Sulla base dei risultati ottenuti, al fine di stimare il numero di corsi da acquistare, è stata individuata una prima composizione delle classi per livello omogeneo di conoscenza della lingua.

b) Oggetto dell'affidamento

Il fornitore dovrà erogare corsi collettivi di "General English", per classi composte da un minimo di 2 persone a un massimo 8, per un totale di circa 120 persone. Tali corsi dovranno essere erogati nelle città di Roma e Firenze, secondo livelli omogenei di conoscenza della lingua.

La fornitura dovrà comprendere:

- Programmazione dei corsi, comprensiva della valutazione iniziale al fine di identificare in modo definitivo la composizione delle classi per livello di conoscenza omogeneo;

- Progettazione del percorso formativo, quale organizzazione, gestione e coordinamento dell'attività didattica dei corsi;
- Realizzazione dei corsi, da erogarsi presso le sedi dell'aggiudicatario di Roma (per un numero stimato di 45 persone) e di Firenze (per un numero stimato di 75 persone);
- Fornitura del materiale didattico;
- Monitoraggio e valutazione delle attività formative svolte, sia tramite verifiche intermedie che valutazione finale comprensiva del rilascio dell'attestato di livello raggiunto.

Nella tabella seguente è riportata una prima stima della numerosità dei corsi da erogare, per livello omogeneo di conoscenza, e suddivisi per le sedi di Roma e Firenze:

| Livello | Numero Ore complessivo | Numero stimato corsi - Sede Roma | Numero stimato corsi - Sede Firenze | Totale corsi |
|---------------|------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| A1 | 80 ore/40 lezioni | 2 | 4 | 6 |
| A2 | 80 ore/40 lezioni | 3 | 3 | 6 |
| B1 | 80 ore/40 lezioni | 2 | 4 | 6 |
| B2 | 80 ore/40 lezioni | 2 | 3 | 5 |
| C1 | 80 ore/40 lezioni | 1 | 1 | 2 |
| Totale | | 10 | 15 | 25 |

**eventuali corsi per il livello C2 verranno attivati esclusivamente in caso risulti un numero di dipendenti con tale livello superiore o pari alle 2 unità, fermo restando il totale massimo di 120 partecipanti.*

L'acquisizione in oggetto è stimata complessivamente pari a 70.000,00 €. Tale stima è stata effettuata sulla base di un benchmark tra le procedure affidate da altre pubbliche amministrazioni, confrontando gli importi posti a base d'asta e i relativi importi d'aggiudicazione in riferimento al costo dei singoli corsi di formazione:

| Costo unitario per corso da 80 ore per un massimo di 8 partecipanti | Numero totale di corsi | Costo complessivo stimato |
|---|------------------------|---------------------------|
| 2.800 € | 25 | 70.000,00 € |

Il numero totale dei corsi è da intendersi come numero massimo di corsi che il fornitore potrà organizzare, tale stima verrà definita a seguito della valutazione iniziale che verrà effettuata dal fornitore.

L'importo totale per l'acquisizione in oggetto varierà in funzione della composizione delle classi e relativi corsi che dovranno essere effettivamente erogati. Sulla base delle prime stime effettuate tale numerosità potrà variare tra i 18 e i 25 corsi.

c) Durata dell'affidamento

La durata dell'affidamento dovrà essere pari a circa 12 mesi. Tale durata è da intendersi, in ogni caso, fino al completamento dei corsi e al rilascio delle attestazioni finali del livello raggiunto.

L'aggiudicatario, a far data dalla sottoscrizione del contratto, dovrà:

- entro 5 giorni nominare un responsabile e coordinatore di tutte le attività previste nella presente scheda tecnica;
- entro 15 giorni svolgere i test di ingresso presso le sedi di Firenze e Roma per tutti i discenti;

- entro 30 giorni presentare il progetto didattico.

ANSF, entro 15 giorni dalla presentazione del progetto, provvederà ad approvarlo o a chiedere modifiche e integrazioni. In tale ultimo caso il fornitore avrà a disposizione ulteriori 5 giorni per riformulare il progetto didattico e sottoporlo nuovamente ad ANSF.

I corsi dovranno iniziare entro 15 giorni dall'approvazione del progetto didattico da parte di ANSF e concludersi entro 8 mesi dal loro avvio.

d) Specifiche tecniche prestazionali

Per le caratteristiche tecniche si rinvia alla scheda tecnica allegata.

e) Presenza negli strumenti di pianificazione

L'affidamento in oggetto è inserito nel Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, Anni 2019 - 2020 e relativo aggiornamento annuale Anno 2018 di cui all'art. 21, comma 6, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvato con Decreto ANSF prof. n. 0000342 del 08/01/2019 e da ultimo modificato con Decreto ANSF prof. n. 022225 del 12/11/2019 alla voce "Formazione Specialistica Inglese".

f) Copertura finanziaria

La copertura finanziaria dell'acquisizione è stata confermata per le vie brevi dall'Ufficio Ragioneria, contabilità e bilancio dell'ANSF nell'ambito del capitolo di spesa "1.03.02.04.001 - Acquisto di servizi per formazione specialistica inglese".

Il Dirigente
Ingegnere Giulio Margarita



MARGARITA GIULIO
AGENZIA NAZIONALE PER
LA SICUREZZA DELLE
FERROVIE (ANSF)
03.12.2019 17:17:20 UTC

SCHEDA TECNICA

Corsi di formazione linguistica inglese per il personale ANSF

L'Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie (ANSF), in ragione dell'evoluzione dell'assetto del sistema ferroviario europeo al fine di ampliare la rosa dei possibili partecipanti alle attività internazionali che vedono coinvolta l'Agenzia, ha previsto di erogare dei corsi collettivi di General English a tutto il personale a partire da Gennaio 2020.

Il personale¹ ANSF è suddiviso in 4 aree professionali - Dirigenti, Professionisti, Tecnici e Amministrativi - ed è attualmente composto da:

- 14 dirigenti di II fascia, di cui 4 Responsabili di Settore;
- 101 unità di personale non dirigenziale, di cui 25 appartenenti all'Area dei Professionisti, 31 all'Area Amministrativa (di cui 3 unità in posizione di comando da altra amministrazione e 1 unità in posizione di comando presso altra amministrazione), 45 all'Area Tecnica.

Il fornitore dovrà erogare corsi collettivi di lingua inglese, ciascuno per minimo 2 persone e massimo 8, per un totale massimo di 120 persone. L'amministrazione si riserva di far partecipare un numero inferiore di persone. In tal caso il costo dell'acquisizione sarà ridotto proporzionalmente.

La fornitura dovrà comprendere:

1. Programmazione dei corsi;
2. Progettazione del percorso formativo;
3. Realizzazione dei corsi;
4. Fornitura del materiale didattico;
5. Monitoraggio e valutazione delle attività formative svolte.

L'aggiudicatario, a far data dalla sottoscrizione del contratto, dovrà:

- entro 5 giorni nominare un responsabile e coordinatore di tutte le attività previste nella presente scheda tecnica;
- entro 15 giorni svolgere i test di ingresso presso le sedi di Firenze e Roma per tutti i discenti;
- entro 30 giorni presentare il progetto didattico.

ANSF, entro 15 giorni dalla presentazione del progetto, provvederà ad approvarlo o a chiedere modifiche e integrazioni. In tale ultimo caso il fornitore avrà a disposizione ulteriori 5 giorni per riformulare il progetto didattico e sottoporlo nuovamente ad ANSF.

I corsi dovranno iniziare entro 15 giorni dall'approvazione del progetto didattico e concludersi entro 12 mesi dal loro avvio.

Di seguito si riportano le specifiche tecniche delle attività richieste.

1. Programmazione dei corsi

L'aggiudicatario dovrà programmare ciascun corso sulla base delle indicazioni dell'ANSF, per calibrare l'attività didattica rispetto al livello di conoscenza dell'aula e alle esigenze specifiche dei partecipanti. I corsi dovranno pertanto essere erogati per classi omogenee in funzione del livello di conoscenza della lingua dei partecipanti, in locali messi a disposizione dal Fornitore che dovranno essere limitrofi, o in ogni caso

¹ Dati al 31/01/2019.

facilmente raggiungibili dalle sedi dell’Agenzia di Roma (Via Giolitti, 42) e Firenze (Via Alamanni 2).

Per il corretto posizionamento dei partecipanti nei diversi livelli di partenza, si dovranno somministrare test d’ingresso che consteranno di una parte scritta (test a risposta multipla) e di una parte orale (breve conversazione con docente madrelingua); si dovranno prevedere anche dei test intermedi di valutazione delle competenze acquisite in base ai quali sarà possibile in corso d’opera rivedere i posizionamenti in un livello differente ed eventuali altri aggiustamenti e rimodulazioni.

I dettagli circa le date di avvio del servizio, di erogazione del test, il periodo di svolgimento dei corsi e la specifica ubicazione verranno forniti all’aggiudicatario in sede di stipula contrattuale.

2. Progettazione del percorso formativo

Il Fornitore dovrà farsi carico dell’organizzazione, gestione e coordinamento dell’attività didattica dei corsi. Tale percorso dovrà prevedere dunque una pianificazione dettagliata degli interventi formativi, definendo le finalità e gli obiettivi e individuando i risultati che s’intendono ottenere. La progettazione dovrà essere effettuata in relazione alle specificità del contesto e dei partecipanti definendo i contenuti specifici dei corsi, la scelta dei docenti, le metodologie e gli strumenti didattici, comprensivi delle esercitazioni, simulazioni, ecc.; dovranno inoltre essere definiti i tempi e la durata del percorso formativo.

I corsi collettivi di lingua inglese dovranno essere articolati e differenziati per livelli e obiettivi di apprendimento secondo quanto definito dal Common European Framework of Reference for Language (CEFR).

I docenti che dovranno tenere le lezioni dovranno essere di madrelingua inglese, in possesso della necessaria esperienza e qualificazione professionale, in possesso di titoli quali il certificato TEFL o CELTA o similari ed avere maturato almeno 5 anni di esperienza nell’insegnamento della lingua inglese. Eventuali sostituti dei docenti titolari dovranno obbligatoriamente avere le medesime caratteristiche.

Il fornitore dovrà formulare e far pervenire all’ANSF un progetto didattico nel quale dovrà essere dettagliato il piano dei corsi contenente il numero di classi da prevedere per ciascun livello in base ai risultati dei test d’ingresso, il cronoprogramma delle lezioni e i nominativi degli insegnanti che terranno le lezioni, con indicazione del docente titolare e di almeno due supplenti, allegando i relativi CV completi di copia delle certificazioni TEFL o CELTA o di titoli similari. Eventuali variazioni alla tempistica prevista nel progetto didattico sono ammesse solo se espressamente approvate da ANSF. ANSF si riserva di chiedere modifiche al progetto didattico e, nello specifico, variazioni alla tempistica dettate da esigenze d’ufficio.

3. Realizzazione dei corsi

E’ richiesta al fornitore l’erogazione di corsi da tenere nelle aule messe a disposizione dal fornitore nelle città di Roma (per un numero stimato di 45 persone) e di Firenze (per un numero stimato di 75 persone), che dovranno essere limitrofe alle sedi dell’ANSF in tali città (Roma, via Giolitti 42 – Firenze, via Alamanni 2) e cioè raggiungibili a piedi o con i mezzi pubblici in non più di 15 minuti.

Su richiesta dell’Agenzia, qualora alcuni partecipanti siano impossibilitati a frequentare i corsi in aula, dovrà essere prevista la possibilità di rendere fruibili le lezioni on-line. Il fornitore dovrà in questo caso mettere a disposizione una piattaforma on-line,

accessibile tramite apposite credenziali, attraverso la quale erogare tali lezioni e garantendo la possibilità di verificare l'effettiva fruizione da parte del dipendente.

I corsi da organizzare ed erogare in aula saranno rivolti ad un numero di partecipanti per classe che va da un minimo di 2 ad un massimo di 8.

La durata di ciascun corso non dovrà essere superiore ai 12 mesi dal loro avvio, le lezioni saranno tenute dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria tra le 9.00 e le 16.00. L'ammontare totale delle ore dovrà essere svolto in n. 1 lezione a settimana di 2 ore.

Alla fine del corso, con superamento di un'apposita verifica finale a fronte della frequenza pari almeno all'85% delle lezioni erogate, il discente otterrà un attestato di partecipazione in cui saranno specificate le competenze raggiunte espresse in termini di livello e obiettivi di apprendimento così come definiti dal CEFR; oltre l'assenza massima tollerata pari al 15% delle lezioni svolte non sarà rilasciato alcun attestato di partecipazione.

Per le assenze giustificate per motivi di servizio, il docente dovrà fornire comunque i supporti necessari per recuperare la lezione persa in forma di indicazioni specifiche per lo studio aggiuntivo individuale e relative esercitazioni (anche on line o con l'ausilio di materiale multimediale).

Si dovrà prevedere l'assegnazione di attività di studio e esercizio integrativo individuale ("self study") per una durata indicativa di 30/60 minuti a lezione.

I corsi collettivi sono strutturati su più livelli (A1, A2, B1, B2, C1, C2). Il progetto didattico è finalizzato a condurre l'allievo al miglioramento ed al mantenimento delle competenze linguistiche.

I corsi da organizzare sono strutturati come da tabella seguente, nella quale è inoltre riportata una prima stima della numerosità dei discenti. Il numero dei partecipanti per ciascun livello sarà definitivamente individuato a seguito del test di valutazione iniziale:

| Livello | Numero Ore complessivo | Numero stimato corsi - Sede Roma | Numero stimato corsi - Sede Firenze | Totale corsi |
|----------------|-------------------------------|---|--|---------------------|
| A1 | 80 ore/40 lezioni | 2 | 4 | 6 |
| A2 | 80 ore/40 lezioni | 3 | 3 | 6 |
| B1 | 80 ore/40 lezioni | 2 | 4 | 6 |
| B2 | 80 ore/40 lezioni | 2 | 3 | 5 |
| C1 | 80 ore/40 lezioni | 1 | 1 | 2 |

Eventuali corsi per il livello C2 verranno attivati esclusivamente in caso risulti un numero di dipendenti con tale livello superiore o pari alle 2 unità, fermo restando il totale massimo di 120 partecipanti

4. Materiale didattico

L'aggiudicatario dovrà fornire a ciascun partecipante, oltre alla cancelleria di base (penna biro più fogli per appunti):

- programma del corso;

- questionari di approfondimento (ovvero scheda per rilevare eventuali quesiti da sottoporre ai docenti);
- materiale didattico appositamente predisposto (libri di testo, dispense, supporti audio e video, ecc.);
- lezioni di riepilogo e relative esercitazioni via web a supporto delle attività svolte in aula.

Il fornitore dovrà inoltre predisporre un registro delle lezioni che contenga la raccolta delle firme di presenza e gli argomenti trattati a lezione.

5. Monitoraggio e valutazione delle attività formative svolte

Viene richiesto al fornitore di monitorare e valutare le attività formative svolte. Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- verificare le conoscenze iniziali e finali dei partecipanti tramite test e rilascio del certificato di verifica contenente le votazioni riportate dai partecipanti;
- predisporre e presentare una relazione finale con i risultati dei test e con le valutazioni di carattere generale sull'esito dell'attività, da realizzarsi entro 3 mesi dal termine di ogni singolo corso;
- effettuare le attività di valutazione dell'andamento dei corsi e di reportistica per il management di ANSF;
- somministrare un questionario di gradimento intermedio (nell'arco temporale del corso) e uno finale;
- somministrazione dei test intermedi di valutazione al fine di permettere l'eventuale riposizionamento dei discenti che dimostrino competenze di livello superiore o inferiore;
- emettere gli attestati di frequenza che certifichino il livello frequentato e raggiunto e l'eventuale superamento della prova finale secondo quanto definito nel CEFR.