

PROTOCOLLO OPERATIVO

MISURE SICUREZZA

PER LE PROVE SCRITTE CONCORSI ANSF

collaboratore di area tecnica, giorni 21 e 22 luglio 2020

funzionario di area tecnica, giorni 29 e 31 luglio 2020

ingegnere professionista di I qualifica, giorni 27 e 28 luglio 2020

presso i locali dell'Ergife Palace Hotel, ubicati in Roma, Via Aurelia n. 619

Il presente Protocollo illustra le misure da adottarsi al fine di prevenire, durante l'espletamento delle sopra indicate prove concorsuali, il rischio da contagio collegato alla situazione emergenziale determinata dalla diffusione del Virus COVID-19, tenuto conto altresì conto delle disposizioni regionali vigenti in materia.

A tale scopo si individuano due macro-aree di misure di sicurezza:

- misure adottate dall'organizzatore delle prove scritte, in particolare presso la struttura in cui si svolgeranno le prove concorsuali ("**Parte A**");
- misure concernenti attività il cui espletamento è richiesto a coloro che sosterranno le prove concorsuali, ovvero che presenzieranno, a qualunque titolo, alle stesse ("**Parte B**").

Parte A

a.1) All'ingresso della struttura in cui si svolgeranno le prove concorsuali (nel seguito, rispettivamente, "prova/e" e "struttura") sarà affissa apposita segnaletica, al fine di indicare ai candidati i locali ove si svolgerà ciascuna prova ed il percorso da seguire per raggiungere tali locali.

Si precisa che non saranno ammesse alla struttura persone - siano essi candidati, membri della commissione, personale di supporto, referenti della struttura, ecc. - aventi temperatura superiore a 37,5°C (come da Ordinanza della Regione Lazio del 20/06/2020, n. Z00048) e che a tale scopo la temperatura corporea verrà misurata ai candidati ed a tutti coloro che, a qualunque titolo, presenzino alle prove scritte, con le modalità indicate appresso (v. anche il successivo p.to a.2).

a.2) All'ingresso dei locali in cui sarà effettuata ciascuna prova sarà collocato il desk di registrazione dei candidati, presso il quale verranno adottate misure di sicurezza (incluse barriere protettive, ovvero impiego di appositi dispositivi di protezione in dotazione al personale presso il desk), idonee a garantire il distanziamento sociale (almeno 1 metro) tra il soggetto che si registra e l'addetto alla registrazione.

Il desk ed i materiali impiegati ai fini della registrazione saranno igienizzati prima dell'utilizzo da parte del personale addetto alla registrazione stessa, nonché, qualora i soggetti che si registrano vengano a contatto con tali materiali (es., penna), dopo ciascun utilizzo.

Presso il desk di registrazione sarà altresì presente apposito liquido igienizzante, conforme alle vigenti prescrizioni sanitarie, da impiegare per la detersione delle mani prima di accedere ai locali dedicati alla prova.

Ciascun candidato dovrà altresì rilasciare una dichiarazione (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000) di non essere sottoposto alla misura della quarantena, di non essere a conoscenza di essere positivo al CoVid-19 e di non essere a conoscenza di avere avuto contatti con persone risultate positive al CoVid-19 nei 14 giorni precedenti alla data di espletamento della prova scritta di ciascun giorno (v. anche la successiva lettera b.2).

a.3) I locali dedicati allo svolgimento di ciascuna prova:

- sono sanificati, ai sensi dell'attuale normativa e delle raccomandazioni del Ministero della Salute, dopo ogni prova;
- hanno un'ampiezza tale da consentire il distanziamento tra i candidati, i membri della Commissione, il Segretario della stessa, il personale dell'Agenzia presente ed il personale di supporto, in misura almeno pari a 1 metro. Sono quindi adottate le misure atte a garantire il distanziamento sociale che tengono anche conto delle esigenze di movimento all'interno dei locali.

a.4) I servizi igienici sono dedicati esclusivamente ai partecipanti alle prove, siano essi candidati, membri della Commissione, Segretario, personale dell'Agenzia, personale di supporto. Inoltre:

- saranno igienizzati prima dell'inizio della prova, durante ed al termine della stessa;
- sarà consentito l'accesso ai servizi igienici ad una persona per volta;
- dovrà essere mantenuto in funzione continuata l'estrattore d'aria.

a.5) Le postazioni e le attrezzature a disposizione dei candidati devono essere disinfettate prima dell'utilizzo, e comunque successivamente al loro utilizzo, qualora debbano essere utilizzate da altri candidati.

a.6) Nella igienizzazione di aule e materiali impiegati ai fini dell'espletamento delle prove, così come dei servizi sanitari, da espletarsi impiegando un detergente idoneo in base alle indicazioni provenienti dalle autorità sanitarie, si presterà particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua.

a.7) Verrà favorito il ricambio d'aria negli ambienti interni, ed inoltre, in ragione dell'affollamento e del tempo di permanenza degli occupanti dell'aula destinata alle prove scritte, dovrà essere verificata l'efficacia degli impianti al fine di garantire l'adeguatezza delle portate di aria esterna secondo le normative vigenti. In ogni caso, l'affollamento dell'aula dedicata alle prove scritte deve essere correlato alla portata effettiva di aria esterna. Per gli impianti di condizionamento si procederà, se tecnicamente possibile, ad escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria.

Parte B

b.1) I membri della Commissione, il Segretario, il personale dell'Agenzia, il personale di supporto ed i candidati, dovranno impiegare, per tutto il tempo di permanenza (a qualsiasi titolo) nella struttura, mascherine che coprano naso e bocca, idonee ai sensi di legge, a protezione delle vie respiratorie non solo degli utilizzatori, e procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni idroalcoliche.

In particolare, dopo la registrazione, a ciascun candidato sarà consegnata una mascherina chirurgica monouso.

I membri della Commissione dovranno essere distanti, tra loro, nella misura di almeno un metro, ed analoga distanza dovrà essere tenuta tra il personale di supporto, così come tra i candidati ed i predetti soggetti e tra i candidati tra loro. I membri della Commissione, il Segretario, il personale dell'Agenzia ed il personale di supporto dovranno inoltre procedere con le stesse modalità, previste per i candidati, di cui alle successive lettere b.2) e b.3).

b.2) I candidati - convocati in orari scaglionati, in base alla lettera iniziale del cognome, al fine di evitare assembramenti - all'ingresso della struttura dovranno sottoscrivere apposita autocertificazione (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000), come da modello sotto riportato (v. anche la precedente lettera a.2, ultimo paragrafo). In caso di rifiuto a rilasciare e sottoscrivere la predetta autodichiarazione il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova; si procede analogamente in caso di rifiuto alla rilevazione della temperatura corporea.

b.3) Al termine della prova sarà obbligatorio lasciare immediatamente la struttura, fatte salve eventuali diverse indicazioni della Commissione. In caso di permanenza presso la struttura su richiesta della Commissione, i candidati dovranno evitare assembramenti di due

o più persone, rispettando le ulteriori indicazioni fornite al riguardo dalla Commissione stessa circa i luoghi di permanenza all'interno, ovvero all'esterno, della struttura, e la condotta da tenere.

b.4) All'interno della struttura sono in ogni caso vietati, dunque anche nelle ipotesi di cui al p.to b.3), gli assembramenti di due o più persone, fermo il rispetto della misura di distanziamento sociale (almeno un metro).

b.5) Nel caso in cui una persona presente all'interno della struttura manifesti febbre e sintomi di infezione respiratoria (tosse secca, mal di gola, difficoltà respiratorie, ecc.) dovrà comunicarlo tempestivamente alla Commissione e dovrà allontanarsi dall'aula indossando sempre la mascherina. In caso di situazioni di particolari criticità, ad esempio dispnea o difficoltà respiratorie severe, si chiederà l'intervento del 118.

b.6) Le operazioni relative alla predisposizione e distribuzione del materiale cartaceo e/o di cancelleria (in particolare, penne) messo a disposizione dei candidati dovranno essere effettuate dal personale di supporto e dai membri della commissione attraverso l'impiego di guanti monouso indossati al momento, utilizzando materiali tenuti in locali preventivamente igienizzati. Per tutte le operazioni da compiere sulle buste e sugli elaborati, ivi comprese quelle di esame e valutazione delle prove, il personale di supporto e i membri della commissione dovranno utilizzare guanti monouso e mascherina.

**Dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000,
rilasciata in occasione della partecipazione alla prova concorsuale per il profilo
professionale**

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> COLLABORATORE DI AREA TECNICA | <input type="checkbox"/> 21 luglio 2020 | <input type="checkbox"/> 22 luglio 2020 |
| <input type="checkbox"/> FUNZIONARIO DI AREA TECNICA | <input type="checkbox"/> 29 luglio 2020 | <input type="checkbox"/> 31 luglio 2020 |
| <input type="checkbox"/> INGEGNERE PROFESSIONISTI DI I QUALIFICA | <input type="checkbox"/> 27 luglio 2020 | <input type="checkbox"/> 28 luglio 2020 |

Il/La sottoscritto/a _____

DICHIARA

consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000

- *i seguenti dati anagrafici* nato/a a _____ (_____) il giorno ____ / ____ / _____ codice fiscale _____
- *i propri recapiti* residente in _____ (prov. _____) Via _____ recapito telefonico _____ indirizzo posta elettronica certificata _____
- di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate dall'Agenzia sul proprio sito web www.ansf.gov.it sezione "Amministrazione Trasparente" "Bandi di concorso" "Procedure di concorso";
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena;
- di non essere a conoscenza di essere positivi al CoVid-19;
- di non essere a conoscenza di avere avuto contatti con persone risultate positive al CoVid-19 nei 14 giorni precedenti;
- di essere consapevole di dover adottare, durante le prove concorsuali, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19.

La presente dichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2

Luogo e data _____ Firma _____