

**Al Direttore**

Ing. Marco D'Onofrio

e p.c. **Al Responsabile del Settore  
Monitoraggio, banche dati e rapporti  
istituzionali**

Arch. Alessandro Laschi

**Al Dirigente Responsabile dell'Ufficio  
Acquisti e Contratti**

Dott.ssa Carla Maria Caporilli

**All'Ufficio Ragioneria, contabilità e  
bilancio**

Loro Sedi

**OGGETTO:** Richiesta di Acquisto – Acquisizione dei servizi per l'organizzazione e la gestione del Convegno “Workshop on the technical pillar of the 4RP” tenuto da ANSF e da ERA a Roma nei giorni 8 e 9 ottobre 2019

**Allegati:** 1. Segnalazione di Fabbisogno prot. n. 18369 del 20/09/2019 e relativa scheda tecnica;

Con la Segnalazione di Fabbisogno sub Allegato 1, il Dirigente responsabile del Settore Monitoraggio, banche dati e rapporti istituzionali, ha evidenziato la necessità di acquisire un insieme di forniture e servizi finalizzati alla organizzazione e svolgimento dell'evento “Workshop on the technical pillar of the 4RP” cui parteciperanno i referenti di ANSF e dell'ERA a Roma nei giorni 8 e 9 ottobre 2019.

Per tale acquisizione,

- sussistendo l'urgenza di procedere con estrema celerità al fine di garantire il regolare svolgimento del convegno le cui date sono state fissate a ridosso della data fissata per l'inizio dell'evento stesso;
- salvaguardata la necessità di operare attraverso un “chiavi in mano” tale da poter soddisfare in toto ed in maniera unitaria l'esigenza complessiva (beni e servizi); sul punto, l'acquisizione di sale congressi, quando avvenga congiuntamente all'acquisizione di attrezzature e servizi di fruibilità delle stesse, può essere complessivamente qualificata come appalto unitario di servizi (Consiglio di Stato n. 3265/2015);
- data l'importanza dell'evento di respiro internazionale anche alla luce del recepimento del legislatore italiano delle Direttive europee c.d. IV Pacchetto ferroviario;

si ritiene di procedere ad un affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, in quanto soluzione più adeguata, rispetto alle esigenze di ANSF e anche al fine di

garantire una celere acquisizione, peraltro da svolgersi in modo tradizionale per avere maggiore garanzia del risultato.

Infatti, tendo conto di tutte le esigenze e in particolare in considerazione della esigenza di organizzare tale evento all'interno di una struttura alberghiera in posizione facilmente raggiungibile da un punto di vista logistico e in ragione del numero presunto di invitati, circa 100, di cui circa 60 provenienti da località al di fuori del Comune di Roma e, quindi, con la necessità di un alloggio, così da consentire agli stessi di poter pernottare nella medesima struttura alberghiera e agevolare la permanenza ai partecipanti, e contemporaneamente tale da garantire:

1. una dotazione di sale adeguata in termini di capienza delle stesse, comprensivo di allestimento a platea standard con tavolo dei relatori, cancelleria ordinaria e acqua minerale, schermo, lavagna fogli mobili, videoproiettore, 1 microfono fisso + 1 radiomicrofono a gelato;
2. un servizio integrato di catering interno ai locali di proprietà sia per i n. 4 coffee break necessari che per i n. 2 pranzi previsti,

si ritiene di dover procedere ad un affidamento diretto in favore del fornitore NH ITALIA S.P.A. (presso NH Collection Roma Centro, in zona Prati), il quale ha peraltro già dato la propria disponibilità ad organizzare interamente l'evento, assicurando per il periodo dell'evento maggiore disponibilità di numerosità di stanze per il pernottamento dei partecipanti.

In particolare, i servizi oggetto dell'acquisizione sono: i) affitto di una sala congressi attrezzata per lo svolgimento del suddetto evento presso una struttura alberghiera in posizione centrale nella città di Roma, ii) servizio di catering dei pasti (n. 4 coffee break e n. 2 pranzi) da servire ai partecipanti al Convegno.

Le esigenze dell'Agenzia sono dettagliatamente rappresentate nella Scheda Tecnica allegata.

L'evento, prevede la partecipazione di circa 100 persone e si svolgerà in due giornate, così ripartite:

- 8 Ottobre si prevede una fascia oraria dalle ore 8,00 alle 18,00;
- 9 Ottobre si prevede una fascia oraria dalle ore 8,00 alle 18,00.

Per la predetta acquisizione l'importo di spesa complessivo stimato è pari a euro 13.160,00 (tredicimilacentosessanta/00) così determinati:

<b>Servizio</b>	<b>Dati</b>	<b>Importo totale (IVA inclusa)</b>
<b>Catering</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4 coffee break, 2 pranzi</li><li>• Prezzo menù coffee break € 10,50 euro/persona (Iva inclusa)</li><li>• Prezzo menù pranzo 26 euro/persona (Iva inclusa)</li><li>• Numero stimato persone 100</li></ul>	€ 9.400
<b>Affitto sale e noleggio delle attrezzature</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prezzo affitto sale: 1.880,00 euro/giorno (Iva inclusa)</li></ul>	€ 3.760
<b>Spesa presunta (IVA inclusa)</b>		<b>€ 13.160</b>

Pertanto, trattandosi di un acquisto da effettuarsi sotto la soglia del 40.000 euro, non è stato inserito nel Programma Biennale degli acquisti 2019-2020.

Quanto invece alla la copertura finanziaria dell'acquisizione, è stata confermata la disponibilità da parte dell'Ufficio Ragioneria, contabilità e bilancio dell'ANSF nell'ambito dei seguenti capitoli di spesa:

1. Servizio di affitto sale e noleggio attrezzature: 3.760,00 compreso IVA capitolo 1.03.02.02.005 "Organizzazione manifestazioni e convegni";
2. Servizio catering: 9.400,00 euro compreso IVA capitolo 1.03.02.14.999.01 "Altre spese di ristorazione per attività istituzionali".

Per tutto quanto sopra,

i) visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come corretto e rinominato dal D.Lgs. n. 56/2017 e da ultimo modificato con decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla legge 14 giugno 2019, n. 55";
  - il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per la parte allo stato applicabile;
  - la Legge 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1, commi 449 e ss., come modificati dalla Legge 28 dicembre 2015, n. 208, nonché l'ulteriore normativa in materia di razionalizzazione della spesa pubblica;
  - il D.L. 28 settembre 2018, n. 109, convertito con modificazioni in Legge 16 novembre 2018, n. 130;
  - il D.Lgs. 14 maggio 2019 n. 50, recante "Attuazione della Direttiva (UE) 2016/798 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 maggio 2016 sulla sicurezza delle ferrovie (rifusione)";
  - il D.P.R. 3 marzo 2009, n. 36;
  - il D.D. ANSF Prof. n. 0010791 del 28 giugno 2018, di adozione del "Regolamento acquisti dell'Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie";
- ii) considerato che ANSF ha l'esigenza di procedere celermente all'acquisto dei suddetti beni/servizi necessari ad organizzare e gestire tutte le attività relative al convegno "Workshop on the technical pillar of the 4RP" che si terrà nella città di Roma i giorni 8 e 9 ottobre 2019;
- iii) vista la disposizione di cui all'art. 36, comma a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che consente per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro di procedere mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici);
- iv) vista l'entità del fabbisogno della fornitura dei servizi dettagliati nella Segnalazione di Fabbisogno e nella Scheda tecnica qui allegate, pari ad una stima massima complessiva di € 13.160,00=, oltre IVA,
- v) considerato che l'affidamento in oggetto, non essendo superiore ad € 40.000, non è stato inserito nel Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019-2020;
- vi) considerato che per l'affidamento in oggetto l'Ufficio Ragioneria, contabilità e bilancio dell'ANSF ha confermato che la copertura finanziaria dell'acquisizione sarà assicurata imputandone i costi sui seguenti capitoli:
1. Servizio di affitto sale e noleggio attrezzature: 3.760,00 compreso IVA capitolo 1.03.02.02.005 "Organizzazione manifestazioni e convegni";
  2. Servizio catering: 9.400,00 euro compreso IVA capitolo 1.03.02.14.999.01 "Altre spese di ristorazione per attività istituzionali".

si ritiene di dover procedere:

all'acquisizione delle attività necessarie all'organizzazione e la gestione del Convegno "Workshop on the technical pillar of the 4RP" tenuto da ANSF e da ERA a Roma nei giorni del 8 e 9 Ottobre 2019.

La durata dell'affidamento è circoscritta alle giornate dell'8 e 9 ottobre 2019.

Per l'approvvigionamento, si propone la nomina a Responsabile del Procedimento per l'acquisizione in oggetto dell'Arch. Alessandro Laschi con i compiti di cui all'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016, alle Linee Guida ANAC n. 3, come aggiornate con Deliberazione del Consiglio ANAC n. 1007 del 11/10/2017, ed alle specifiche del presente atto, al fine di espletare tutti gli adempimenti necessari all'acquisizione dei servizi indicati e dunque, in via esemplificativa e fatto comunque salvo qualunque ulteriore adempimento dovesse rendersi necessario, anche ai fini dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura e di ogni atto collegato.

Si chiede, pertanto, di adottare il provvedimento necessario ad avviare la procedura di definizione dell'approvvigionamento, affinché il Responsabile del Procedimento possa espletare la procedura secondo quanto verrà indicato nella Determina a Contrarre, nonché comunque a procedere ad ogni adempimento di legge.

Il Dirigente

Dott. Rex De Bono

DE BONO REX  
AGENZIA  
NAZIONALE PER  
LA SICUREZZA  
DELLE FERROVIE  
(ANSF)  
24.09.2019  
13:11:20 UTC



**Al Responsabile del Settore  
Amministrazione, affari legali e finanza**  
Dott. Rex De Bono

e p.c. **Al Dirigente responsabile dell'Ufficio Acquisti e  
contratti**  
Dott.ssa Carla Maria Caporilli

**All'Ufficio Ragioneria, contabilità e bilancio**

**OGGETTO: SEGNALAZIONE DI FABBISOGNO per l'organizzazione e la gestione del  
Convegno tenuto da ANSF e da ERA a Roma nei giorni del 8 e 9 Ottobre 2019**

**Allegati:** 1. Scheda Tecnica del servizio in oggetto

#### **a) Individuazione dell'esigenza**

In considerazione dell'urgenza di organizzare il convegno "**Workshop on the technical pillar of the 4RP**" che si terrà nella città di Roma i giorni 8 e 9 Ottobre 2019, l'ANSF ha necessità di acquistare una serie di servizi necessari a organizzare e gestire tutte le attività relative all'evento in oggetto. In particolare i servizi oggetto dell'acquisizione sono: i) affitto di una sala congressi attrezzata per lo svolgimento del suddetto evento presso una struttura alberghiera in posizione centrale nella città di Roma, ii) servizio di catering dei pasti (n. 4 coffee break e n. 2 pranzi) da servire ai partecipanti al Convegno.

#### **b) Oggetto e durata dell'affidamento**

In considerazione della esigenza di organizzare tale evento all'interno di una struttura alberghiera in posizione facilmente raggiungibile da un punto di vista logistico e in ragione del numero presunto di invitati (circa 100), prevalentemente provenienti da località al di fuori del Comune di Roma, così da consentire agli stessi di poter pernottare nella medesima struttura alberghiera e agevolare la permanenza ai partecipanti, e contemporaneamente tale da garantire:

1. una dotazione di sale adeguata in termini di capienza delle stesse, comprensivo di allestimento a platea standard con tavolo dei relatori, cancelleria ordinaria e acqua minerale, schermo, lavagna fogli mobili, videoproiettore, 1 microfono fisso + 1 radiomicrofono a gelato;

2. un servizio integrato di catering interno ai locali di proprietà sia per i n. 4 coffee break necessari che per i n. 2 pranzi previsti,

si è ritenuto di acquisire – visto il valore complessivo dell'acquisizione di cui oltre – la disponibilità del fornitore NH ITALIA S.P.A. (presso NH Collection Roma Centro), in quanto soluzione più adeguata, rispetto alle esigenze di ANSF, anche al fine di garantire una celere acquisizione con tempistiche compatibili e con congruo anticipo rispetto alle date fissate solo in data 30 agosto per l'evento in argomento.

Tale struttura si caratterizza per la agevole raggiungibilità, da un punto di vista logistico, attraverso mezzi pubblici e mezzi privati, inclusa la disponibilità di un parcheggio, trovandosi nel centrale quartiere Prati, nel quale è presente un elevato numero di ulteriori strutture alberghiere.

Il Fornitore inoltre ha dato la propria disponibilità ad organizzare l'evento, assicurando per il periodo dell'evento maggiore disponibilità di numerosità di stanze per il pernottamento dei partecipanti.

Per le ragioni sopra esposte pertanto si segnala la necessità di affidare tali servizi tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. al fornitore NH ITALIA S.P.A. (presso NH Collection Roma Centro).

Di seguito si riportano alcune informazioni di dettaglio riguardanti l'evento:

1. **Durata complessiva** dell'evento:

- il 8 Ottobre per la fascia oraria (ore 8,00-18,00);
- il 9 Ottobre per la fascia oraria (ore 8,00-18,00).

2. **Numero stimato di partecipanti:** 100 persone

3. **Importi stimati per i servizi oggetto dell'acquisto:**

Servizio	Dati	Importo totale (IVA inclusa)
<b>Catering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 coffee break, 2 pranzi</li> <li>• Prezzo menù coffee break € 10,50 euro/persona (Iva inclusa)</li> <li>• Prezzo menù pranzo 26 euro/persona (Iva inclusa)</li> <li>• Numero stimato persone 100</li> </ul>	€ 9.400
<b>Affitto sale e noleggio delle attrezzature</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezzo affitto sale: 1.880,00 euro/giorno (Iva inclusa)</li> </ul>	€ 3.760
<b>Spesa presunta (IVA inclusa)</b>		<b>€ 13.160</b>

### c) Specifiche tecniche e prestazionali

Al presente atto si allega la scheda tecnica comprensiva delle informazioni di dettaglio utili alla definizione complessiva del servizio.

### d) Presenza negli strumenti di pianificazione

L'affidamento in oggetto, essendo un acquisto da effettuarsi sotto la soglia del 40.000 euro, non risulta inserito nel Programma Biennale degli acquisti 2019-2020.

### e) Copertura finanziaria

L'Ufficio Ragioneria, contabilità e bilancio dell'ANSF ha confermato che la copertura finanziaria dell'acquisizione sarà assicurata imputandone i costi sui seguenti capitoli:

1. Servizio di affitto sale e noleggio attrezzature: 3.760,00 compreso IVA **capitolo 1.03.02.02.005 "Organizzazione manifestazioni e convegni"**;
2. Servizio catering: 9.400,00 euro compreso IVA **capitolo 1.03.02.14.999.01 "Altre spese di ristorazione per attività istituzionali"**.

Il Dirigente

Arch. Alessandro Laschi  
LASCHI ALESSANDRO  
AGENZIA NAZIONALE PER  
LA SICUREZZA DELLE  
FERROVIE (ANSF)  
20.09.2019 08:25:47 UTC



## SCHEDA TECNICA DEL SERVIZIO

Servizio e caratteristiche	Prezzo Unitario (Iva inclusa)	Quantità	Prezzo totale (Iva inclusa)
<p><b>Sala riunione – Teatro per 100 persone</b></p> <p>Allestimento a platea standard comprensivo di tavoli per relatori, cancelleria ordinaria e acqua minerale, schermo lavagna fogli mobili, videoproiettore, 1 microfono fisso + 1 microfono a gelato.</p>	€ 1.880	2 giorni	<b>€ 3.760</b>
<p><b>Coffee break Standard per 100 persone</b></p> <p>Caffè, latte caldo e freddo, selezione di tè e infusi, succhi di frutta, acqua minerale, pasticceria assortita dolce e salata, frutta</p>	€10,50 a persona	4	<b>€ 4.200</b>
<p><b>Smart Standing Buffet</b></p> <p>Flute di spumante brut, dry snacks, 4 prodotti salati: tramezzini, antipasti, 1 primo piatto, macedonia di frutta fresca, succhi, ½ acqua, caffè + vino</p>	€ 26,00 a persona	2	<b>€ 5.200</b>
<b>Importo Totale (Iva Inclusa)</b>			<b>€ 13.160</b>