

TASSI DI PRESENZE / ASSENZE DEL PERSONALE DELL'ANSF - MESE DI SETTEMBRE 2019

Settori e Uffici di livello dirigenziale	% giornate di assenza* (gg assenza/gg lavorativi)	% giornate di presenza** (gg presenza/gg lavorativi)
Supporto Tecnico del Direttore	7,14 %	92,86 %
Settore Amministrazione, Affari Legali e Finanza	12,23 %	87,77 %
Ufficio Ragioneria, Contabilità e Bilancio	6,35 %	93,65 %
Ufficio Acquisti e Contratti	4,76 %	95,24 %
Ufficio Risorse Umane	6,42 %	93,58 %
Ufficio Procedimenti disciplinari, affari legali e generali	19,05 %	80,95 %
Ufficio Servizi comuni e servizi tecnici	24,87 %	75,13 %
Settore Monitoraggio, Banche dati e Rapporti istituzionali	11,11 %	88,89 %
Ufficio Registri e banche dati	17,46 %	82,54 %
Ufficio Relazioni istituzionali	7,62 %	92,38 %
Settore Norme d'esercizio	16,27 %	83,73 %
Ufficio Norme d'esercizio	13,49 %	86,51 %
Ufficio Formazione	19,05 %	80,95 %
Settore Standard tecnici	12,93 %	87,08 %
Ufficio Standard tecnici veicoli	4,76 %	95,24 %
Ufficio Standard tecnici sottosistemi strutturali Comando Controllo e Segnalamento	34,92 %	65,08 %
Ufficio Ricerca e Sviluppo	8,33 %	91,67 %
Ufficio Analisi tecnica veicoli	7,14 %	92,86 %
Settore Autorizzazioni e Certificazioni	15,02 %	84,98 %
Ufficio Veicoli complessi a composizione bloccata e AV	20,24 %	79,76 %
Ufficio Veicoli convenzionali, da manovra e mezzi d'opera	8,33 %	91,67 %
Ufficio Certificazioni ed Autorizzazioni di sicurezza	17,74 %	82,26 %
Settore Ispettorato e Controlli	9,20 %	90,80 %
Ufficio Analisi eventi incidentali	3,57 %	96,43 %
Ufficio Ispezioni sul sistema ferroviario	15,48 %	84,52 %
Ufficio Audit di processo	5,44 %	94,56 %
Ufficio Controllo sui sistemi di gestione della sicurezza	3,85 %	96,15 %
<b>TOTALE</b>	<b>12,18 %</b>	<b>87,82 %</b>

\* rapporto percentuale tra il numero dei giorni di mancata presenza lavorativa del personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, a qualsiasi titolo verificatasi (comprese ferie, festività soppresse, assenze non retribuite, assenze per maternità, aspettativa, permessi legge 104, etc.) e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento. Non vanno computati i permessi fruiti ad ore ovvero i permessi personali soggetti a recupero, a meno che non integrino un'assenza di una intera giornata lavorativa

\*\* rapporto percentuale tra il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento