

TASSI DI PRESENZE / ASSENZE DEL PERSONALE DELL'ANSF - MESE DI OTTOBRE 2019

Settori e Uffici di livello dirigenziale	% giornate di assenza* (gg assenza/gg lavorativi)	% giornate di presenza** (gg presenza/gg lavorativi)
Supporto Tecnico del Direttore	2,17 %	97,83 %
Settore Amministrazione, Affari Legali e Finanza	8,87 %	91,13 %
Ufficio Ragioneria, Contabilità e Bilancio	1,45 %	98,55 %
Ufficio Acquisti e Contratti	9,56 %	90,44 %
Ufficio Risorse Umane	11,25 %	88,75 %
Ufficio Procedimenti disciplinari, affari legali e generali	6,52 %	93,48 %
Ufficio Servizi comuni e servizi tecnici	8,70 %	91,30 %
Settore Monitoraggio, Banche dati e Rapporti istituzionali	8,21 %	91,79 %
Ufficio Registri e banche dati	17,39 %	82,61 %
Ufficio Relazioni istituzionali	3,48 %	96,52 %
Settore Norme d'esercizio	6,16 %	93,84 %
Ufficio Norme d'esercizio	7,97 %	92,03 %
Ufficio Formazione	4,35 %	95,65 %
Settore Standard tecnici	14,02 %	85,98 %
Ufficio Standard tecnici veicoli	5,50 %	94,50 %
Ufficio Standard tecnici sottosistemi strutturali Comando Controllo e Segnalamento	44,93 %	55,07 %
Ufficio Ricerca e Sviluppo	5,43 %	94,56 %
Ufficio Analisi tecnica veicoli	6,52 %	93,48 %
Settore Autorizzazioni e Certificazioni	5,54 %	94,46 %
Ufficio Veicoli complessi a composizione bloccata e AV	3,26 %	96,74 %
Ufficio Veicoli convenzionali, da manovra e mezzi d'opera	2,17 %	97,83 %
Ufficio Certificazioni ed Autorizzazioni di sicurezza	10,29 %	89,71 %
Settore Ispezione e Controlli	7,92 %	92,08 %
Ufficio Analisi eventi incidentali	1,09 %	98,91 %
Ufficio Ispezioni sul sistema ferroviario	10,51 %	89,49 %
Ufficio Audit di processo	4,35 %	95,65 %
Ufficio Controllo sui sistemi di gestione della sicurezza	12,17 %	87,83 %

<b>TOTALE</b>	<b>8,35 %</b>	<b>91,65 %</b>
---------------	---------------	----------------

\* rapporto percentuale tra il numero dei giorni di mancata presenza lavorativa del personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, a qualsiasi titolo verificatasi (comprese ferie, festività soppresse, assenze non retribuite, assenze per maternità, aspettativa, permessi legge 104, etc.) e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento. Non vanno computati i permessi fruiti ad ore ovvero i permessi personali soggetti a recupero, a meno che non integrino un'assenza di una intera giornata lavorativa

\*\* rapporto percentuale tra il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento