

TASSI DI PRESENZE / ASSENZE DEL PERSONALE DELL'ANSF - MESE DI NOVEMBRE 2019

Settori e Uffici di livello dirigenziale	% giornate di assenza* (gg assenza/gg lavorativi)	% giornate di presenza** (gg presenza/gg lavorativi)
Supporto Tecnico del Direttore	35,00 %	65,00 %
Settore Amministrazione, Affari Legali e Finanza	9,52 %	90,48 %
Ufficio Ragioneria, Contabilità e Bilancio	1,67 %	98,33 %
Ufficio Acquisti e Contratti	12,00 %	88,00 %
Ufficio Risorse Umane	10,58 %	89,42 %
Ufficio Procedimenti disciplinari, affari legali e generali	7,50 %	92,50 %
Ufficio Servizi comuni e servizi tecnici	10,63 %	89,38 %
Settore Monitoraggio, Banche dati e Rapporti istituzionali	8,33 %	91,67 %
Ufficio Registri e banche dati	11,67 %	88,33 %
Ufficio Relazioni istituzionali	7,00 %	93,00 %
Settore Norme d'esercizio	7,50 %	92,50 %
Ufficio Norme d'esercizio	8,33 %	91,67 %
Ufficio Formazione	6,67 %	93,33 %
Settore Standard tecnici	12,90 %	87,10 %
Ufficio Standard tecnici veicoli	3,75 %	96,25 %
Ufficio Standard tecnici sottosistemi strutturali Comando Controllo e Segnalamento	35,00 %	65,00 %
Ufficio Ricerca e Sviluppo	8,86 %	91,14 %
Ufficio Analisi tecnica veicoli	12,50 %	87,50 %
Settore Autorizzazioni e Certificazioni	12,75 %	87,25 %
Ufficio Veicoli complessi a composizione bloccata e AV	6,25 %	93,75 %
Ufficio Veicoli convenzionali, da manovra e mezzi d'opera	15,00 %	85,00 %
Ufficio Certificazioni ed Autorizzazioni di sicurezza	16,10 %	83,90 %
Settore Ispezione e Controlli	8,59 %	91,41 %
Ufficio Analisi eventi incidentali	3,75 %	96,25 %
Ufficio Ispezioni sul sistema ferroviario	9,17 %	90,83 %
Ufficio Audit di processo	7,19 %	92,81 %
Ufficio Controllo sui sistemi di gestione della sicurezza	13,00 %	87,00 %

TOTALE	10,30 %	89,70 %
---------------	----------------	----------------

<p>* rapporto percentuale tra il numero dei giorni di mancata presenza lavorativa del personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, a qualsiasi titolo verificatasi (comprese ferie, festività soppresse, assenze non retribuite, assenze per maternità, aspettativa, permessi legge 104, etc.) e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento. Non vanno computati i permessi fruiti ad ore ovvero i permessi personali soggetti a recupero, a meno che non integrino un'assenza di una intera giornata lavorativa</p>
<p>** rapporto percentuale tra il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento</p>