

Settore Amministrazione, affari legali e finanza

Al Direttore

Ing. Marco D'Onofrio

e p.c. **Al Dirigente Responsabile dell'Ufficio
Acquisti e contratti**

Dott.ssa Carla Maria Caporilli

**All'Ufficio Ragioneria, contabilità e
bilancio**

LORO SEDI

Oggetto: **Richiesta di Acquisto relativa ai servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro del personale ANSF – Adesione ai sensi dell'art. 54, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 all'Accordo Quadro concluso con un solo operatore economico stipulato da Consip S.p.A.**

Allegati: Segnalazione di fabbisogno prot. ANSF n. 15809 del 06/08/2019 e relativa Scheda Tecnica

Con la segnalazione di fabbisogno prot. ANSF n. 15809 del 06/08/2019, la Dirigente responsabile dell'Ufficio Acquisti e Contratti, in qualità di Responsabile del procedimento indicato in fase di Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40 mila 2019-2020 e relativo aggiornamento annuale Anno 2018, adottato con D.D. prot. n. 0000342 del giorno 08/01/2019, come da ultimo modificato con D.D. prot. n. 0013155 del 03/07/2019, ha rappresentato che l'Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie intende mantenere il servizio di gestione integrata delle trasferte, attualmente fornito da Cisalpina Tours S.p.A. con adesione, ai sensi dell'art. 54, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016, all'Accordo Quadro avente ad oggetto i servizi di trasferte di lavoro del personale autorizzato delle Pubbliche Amministrazioni - Lotto 2, formalizzato da Consip S.p.A. con Cisalpina Tours S.p.A., con la predisposizione ed invio di un "Ordinativo di Fornitura" sulla piattaforma di Consip S.p.A. diretto a Cisalpina Tours S.p.A

Ciò, al fine di dare continuità al servizio in essere che all'attualità è regolato dal contratto stipulato con Cisalpina Tours S.p.A. prot. ANSF n. 011935/2016 del giorno 15/11/2016, avente durata pari a 36 mesi decorrenti dal giorno 16 novembre 2016, a seguito di affidamento (ai sensi dell'art. 59, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 di un Appalto Specifico basato sull'“Accordo Quadro per la prestazione dei servizi di gestione integrata delle trasferte di Lavoro - Edizione 2”, stipulato da Consip S.p.A.

Nell'allegata Segnalazione di fabbisogno, prot. 15809, la Dirigente responsabile dell'Ufficio Acquisti e contratti, in conformità agli atti resi disponibili da Consip S.p.A. e tenuto altresì conto di quanto evidenziato dall'Ufficio Risorse Umane, e dagli altri Settori dell'Agenzia, ha evidenziato i servizi di agenzia di viaggio di cui il personale autorizzato da ANSF a spostarsi e/o soggiornare è interessato a disporre per motivi di lavoro, attraverso prenotazione, emissione, consegna, cancellazione e gestione rimborsi di:

- biglietteria aerea (voli nazionali, internazionali);
- biglietteria ferroviaria (treni per tratte nazionali e internazionali);
- biglietteria marittima (imbarcazioni per tratte nazionali e internazionali) ;
- voucher alberghieri (alberghi nazionali, internazionali) ;
- voucher noleggio veicoli (nazionali, internazionali) ;
- servizi reclami, reportistica, di controllo delle tariffe di listino aeree e di supporto al processo di travel management;
- Self Booking Tool (servizio opzionale).

L'importo contrattuale per 36 mesi a decorrere dal 16/11/2019 è stato stimato in Euro 31.226,25 – IVA esclusa, determinato sulla base dell'attuale consistenza del personale ANSF in servizio, tenuto conto degli accessi conseguenti ai concorsi avviati e delle incrementate attività istituzionali di legge come riportato nella tabella che segue:

TIPOLOGIA DI SERVIZIO	TRANSACTION FEE/MANAGEMENT FEE/PREZZO/CANONE MENSILE/SCONTO	FABBISOGNO ANNUO STIMATO TRANSAZIONI /NUMERO GIORNATE-UOMO/IMPORTI DI SPESA	IMPORTO CONTRATTUALE
SB1 - Servizio Base Standard con modalità on-line per Viaggiatore semplice	€ 2,50	2.363	17.722,50
SB1 - Servizio Base Standard con modalità on-line per Viaggiatore Top/Alias	€ 7,50	202	4.545,00
SB1 - Servizio Base Standard con modalità off-line per Viaggiatore semplice	€ 3,00	91	819,00
SB1 - Servizio Base Standard con modalità off-line per Viaggiatore Top/Alias	€ 8,00	8	192,00
SB2 - Servizio Base Urgente con modalità on-line per Viaggiatore semplice	€ 3,50	183	1.921,50
SB2 - Servizio Base Urgente con modalità on-line per Viaggiatore Top/Alias	€ 8,50	30	765,00
SB2 - Servizio Base Urgente con modalità off-line per Viaggiatore semplice	€ 4,50	7	94,50
SB2 - Servizio Base Urgente con modalità off-line per Viaggiatore Top/Alias	€ 9,50	1	28,50
SB3 - Servizio Base Emergenze con modalità on-line per Viaggiatori semplice	€ 10,00	0	0,00
SB3 - Servizio Base Emergenze con modalità on-line per Viaggiatore Top/Alias	€ 15,00	11	495,00
SB3 - Servizio Base Emergenze con modalità off-line per Viaggiatori semplice	11,00	0	0,00
SB3 - Servizio Base Emergenze con modalità off-line per Viaggiatore Top/Alias	€ 16,00	0	0,00
SB8 - Servizio Base di Fatturazione "personalizzata"	€ 0,00	0	0,00
SB11 - Servizio Base Gruppi	2,00%	1	60,00
SO3 - Servizio Opzionale di Self Booking Tool	€ 2,25	679	4.583,25
IMPORTO STIMATO MASSIMO			31.226,25

Le esigenze sopra rappresentante e quindi la richiesta prestazionale oggetto dell'affidamento, afferiscono alle necessità di funzionamento e di operatività di ANSF nell'attuale struttura organizzativa, fermo restando pertanto la riserva di procedere – con separato provvedimento autorizzativo – per eventuali esigenze incrementali per il funzionamento e l'operatività di ANSFISA.

Fermo quanto sopra e, in ogni caso, visti anche:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti pubblici", come da ultimo modificato con decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla legge 14 giugno 2019, n. 55;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per la parte allo stato applicabile;
- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, nonché l'ulteriore normativa in materia di razionalizzazione della spesa pubblica, ivi incluso l'art. 2, comma 225 Legge n. 191/2009;
- il D.L. 28 settembre 2018, n. 109, convertito con modificazioni in Legge 16 novembre 2018, n. 130; nonché il D.Lgs 14 maggio 2019 n. 50, recante Attuazione della Direttiva (UE) 2016/798 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 maggio 2016 sulla sicurezza delle ferrovie (rifusione);
- il D.P.R. 3 marzo 2009, n. 36;
- il D.D. prot. n. 0010791 del 28 giugno 2018, di adozione del "Regolamento acquisti dell'Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie";
- il D.D. prot. n. 0000342 del giorno 08/02/2019 (Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 40 mila euro anni 2019 - 2020 e aggiornamento anno 2018 ex art. 21, comma 6, del D.Lgs, n. 50/2016) come da ultimo modificato con D.D. prot. n. 0013155 del 03/07/2019;
- si ritiene di procedere all'acquisizione in oggetto mediante adesione, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, all'Accordo Quadro per la prestazione di servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro del personale autorizzato delle Pubbliche Amministrazioni - Lotto 2, tramite "Ordinativo di Fornitura" diretto alla Cisalpina Tours S.p.A. della durata di 36 mesi a decorrere dal 16/11/2019, per un importo stimato complessivo di Euro 31.226,25 oltre IVA nella misura di legge a valere sul capitolo di bilancio 1.03.02.02.003.01 "Compensi ad agenzie di viaggi".

Si propone la nomina: **1)** della Dott.ssa Carla Maria Caporilli, quale Responsabile del Procedimento per l'acquisizione in oggetto fino alla predisposizione dell'ordinativo

di fornitura a Cisalpina Tours S.p.A. sulla piattaforma di CONSIP SpA, con i compiti di cui all'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016, alle Linee Guida ANAC n. 3, come aggiornate con Deliberazione del Consiglio ANAC n. 1007 del 11/10/2017, ed alle specifiche del presente atto, al fine di espletare la procedura secondo quanto verrà indicato nella Determina a contrarre, nonché comunque ad ogni adempimento di legge, nonché quale Punto Istruttore, al fine di operare sulla piattaforma www.acquistinretepa.it; **II)** della Dott.ssa Lorella Calussi quale Responsabile per la fase di esecuzione del contratto con i compiti di cui all' art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e Linee Guida ANAC n. 3, aggiornate con Deliberazione del Consiglio ANAC n. 1007 del 11/10/2017 con le specifiche del presente atto e della Determina a contrarre, nonché comunque ad ogni adempimento di legge,

Il Dirigente

Dott. Rex De Bono



DE BONO REX
AGENZIA
NAZIONALE PER
LA SICUREZZA
DELLE
FERROVIE
(ANSF)
06.08.2019
15:22:43 UTC

Al Dirigente responsabile del Settore
amministrazione, affari legali e
finanza

Dott. Rex De Bono

e p.c. All'Ufficio Ragioneria, contabilità e
bilancio

LORO SEDI

Oggetto: Segnalazione di fabbisogno relativa ai servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro del personale ANSF – Adesione ai sensi dell'art. 54, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 all'Accordo Quadro concluso con un solo operatore economico stipulato da Consip S.p.A.

Allegati: Scheda tecnica del servizio in oggetto

L'Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie in ragione delle esigenze di funzionamento intende mantenere il servizio di gestione integrata delle trasferte di lavoro per il proprio personale. Al riguardo in qualità di Responsabile del procedimento indicato in fase di programmazione biennale degli acquisti (DD Prot. 0000342 dell'08/01/2019 e s.m.i.) espongo quanto segue.

All'attualità il servizio è gestito da Cisalpina Tours S.p.A., a seguito di affidamento, ai sensi dell'art. 59, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, di un Appalto Specifico basato sull' "Accordo Quadro per la prestazione dei servizi di gestione integrata delle trasferte di Lavoro - Edizione 2", stipulato da Consip S.p.A. Tale Appalto Specifico (formalizzato con Atto prot. ANSF N. 011935/2016 del giorno 15/11/2016) ha durata di 36 mesi a decorrere dal giorno 16 novembre 2016, pertanto per dare continuità al servizio è necessario perfezionare un nuovo affidamento entro il giorno 15 novembre 2019.

Accertato che Consip S.p.A. ha attivato, dal giorno 06/02/2019, l'Accordo Quadro concluso con un solo operatore economico per la prestazione di servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro del personale autorizzato delle Pubbliche

Amministrazioni, suddiviso in due lotti, in ragione delle tipologie di Amministrazioni utilizzatrici. Al fine di dare continuità al servizio anche dopo la scadenza del contratto in essere, occorre quindi procedere mediante adesione, ai sensi dell'art. 54, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016, all'Accordo Quadro di cui sopra ed in particolare al Lotto 2, formalizzato da Consip S.p.A. con Cisalpina Tours S.p.A., con la predisposizione ed invio di un "Ordinativo di Fornitura" sulla piattaforma di Consip S.p.A. www.acquistinretepa.it per un importo stimato di Euro 31.226,25 oltre IVA nella misura di legge, a valere sul capitolo di bilancio 1.03.02.02.003.01 "Compensi ad agenzie di viaggi.

In conformità agli atti resi disponibili da Consip S.p.A., sulla base dei dati forniti dall' ufficio Risorse Umane, sentiti anche gli altri settori dell' ANSF, si riportano di seguito i servizi di agenzia di viaggio di cui il personale si richiede possa usufruire per motivi di lavoro (attraverso prenotazione, emissione, consegna, cancellazione e gestione rimborsi) e segnatamente:

- biglietteria aerea (voli nazionali, internazionali);
- biglietteria ferroviaria (treni per tratte nazionali e internazionali) ;
- biglietteria marittima (imbarcazioni per tratte nazionali e internazionali) ;
- voucher alberghieri (alberghi nazionali, internazionali) ;
- voucher noleggiatori veicoli (nazionali, internazionali) ;
- servizi di reclami, reportistica, di controllo delle tariffe di listino aeree e di supporto al processo di travel management;
- Self Booking Tool (servizio opzionale).

Le specifiche di dettaglio dei servizi richiesti sono riportate nella Scheda Tecnica allegata. Al riguardo si precisa che il fabbisogno annuo di transazioni è stato stimato sulla base della media prevista per gli anni 2020-2022.

L'importo contrattuale per 36 mesi è stimato in Euro 31.226,25, IVA esclusa, come riportato nella citata ed allegata Scheda Tecnica determinato sulla base dell' attuale consistenza del personale ANSF in servizio, tenuto conto degli accessi conseguenti ai concorsi avviati ed delle incrementate attività istituzionali di legge.

Le esigenze sopra rappresentate e quindi la richiesta prestazionale oggetto dell' affidamento, afferiscono alle necessità di funzionamento e di operatività di ANSF

nell'attuale struttura organizzativa, fermo restando pertanto la riserva di procedere – con separato provvedimento autorizzativo – per eventuali esigenze incrementalmente per il funzionamento e l'operatività di ANSFISA.

La copertura finanziaria dell'acquisizione è stata confermata dall'Ufficio Ragioneria, contabilità e bilancio dell'ANSF nell'ambito del capitolo di bilancio 1.03.02.02.003.01 "Compensi ad agenzie di viaggi".

L'acquisto sopra indicato è inserito nel Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad € 40.000, anni 2019-2020 e relativo aggiornamento annuale Anno 2018, adottato con D.D. prot. n. 0000342 del giorno 08/01/2019, come da ultimo modificato con D.D. prot. n. 0013155 del 03/07/2019 (Gestione Integrata trasferite di lavoro).

La Dirigente

Dott. Carla Maria Caporilli
CAPORILLI CARLA MARIA
06.08.2019 14:21:50 UTC

SCHEDA TECNICA

Servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro del personale in servizio presso ANSF
Accordo Quadro concluso con un solo operatore economico stipulato da Consip S.p.A. Lotto 2 Ed. 3

FABBISOGNO ANNUO STIMATO TRANSAZIONI PER SERVIZI BASE, OPZIONALI E MODALITÀ DI ACCESSO			
TIPOLOGIA DI SERVIZI BASE E DI SERVIZI OPZIONALI	MODALITÀ DI ACCESSO	TIPO DI VIAGGIATORE	FABBISOGNO ANNUO STIMATO TRANSAZIONI
SB1 - Servizio Standard	Online	Semplice	2.363
		Top/Alias	202
	Offline	Semplice	91
		Top/Alias	8
SB2 - Servizio Urgente	Online	Semplice	183
		Top/Alias	30
	Offline	Semplice	7
		Top/Alias	1
SB3 - Servizio Emergenze	Online	Semplice	0
		Top/Alias	11
	Offline	Semplice	0
		Top/Alias	0
SB11 - Servizio Gruppi			1
SB5 - Servizio Rimborsi			284
SO3 - Self Booking Tool	Online		679
TOTALE FABBISOGNO ANNUO STIMATO DI TRANSAZIONI			3.860

SPESA ANNUA STIMATA PER SERVIZI DI AGENZIA DI VIAGGIO DISTINTA PER TIPOLOGIA DI SERVIZIO BASE E OPZIONALE RICHIESTO		
TIPOLOGIA DI SERVIZI BASE E DI SERVIZI OPZIONALI	TRANSAZIONI ANNUE STIMATE	SPESA ANNUA STIMATA
SB1 - Servizio Standard	2.664	€383.531,00
SB2 - Servizio Urgente	221	€12.318,00
SB3 - Servizio Emergenze	11	€170,00
SB11 - Servizio Gruppi	1	€1.000,00
SO3 - Servizio di Self Booking Tool	679	€92.893,00
TOTALE	3.576	€489.912,00

SPESA ANNUA STIMATA PER TRASPORTO/ALLOGGIO DISTINTA PER TIPOLOGIA DI VETTORE/STRUTTURA		
TIPOLOGIA DI VETTORE	SPESA ANNUA STIMATA	TRANSAZIONI ANNUE STIMATE
Aereo nazionale	€25.873,00	66
Aereo internazionale	€71.536,00	210
Aereo intercontinentale	€1.000,00	1

Treno	€71.908,00	1.592
Nave	€0,00	0
Veicoli a noleggio	€14.907,00	73
TOTALE PER TRASPORTO	€185.224,00	1.942
Albergo nazionale	€264.917,00	1.424
Albergo internazionale/intercontinentale	€38.772,00	210
TOTALE PER ALLOGGIO	€303.689,00	1.634
TOTALE PER TRASPORTO E PER ALLOGGIO	€488.913,00	3.576

Conseguentemente, l'importo contrattuale per 36 mesi è stimato in Euro 31.209,75 – IVA esclusa

TIPOLOGIA DI SERVIZIO	TRANSACTION FEE/MANAGEMENT FEE/PREZZO/CANONE MENSILE/SCONTO	FABBISOGNO ANNUO STIMATO TRANSAZIONI/NUMERO GIORNATE-UOMO/IMPORTI DI SPESA	IMPORTO CONTRATTUALE
SB1 - Servizio Base Standard con modalità on-line per Viaggiatore semplice	€2,50	2.363	17.722,50
SB1 - Servizio Base Standard con modalità on-line per Viaggiatore Top/Alias	€7,50	202	4.545,00
SB1 - Servizio Base Standard con modalità off-line per Viaggiatore semplice	€3,00	91	819,00
SB1 - Servizio Base Standard con modalità off-line per Viaggiatore Top/Alias	€8,00	8	192,00
SB2 - Servizio Base Urgente con modalità on-line per Viaggiatore semplice	€3,50	183	1.921,50
SB2 - Servizio Base Urgente con modalità on-line per Viaggiatore Top/Alias	€8,50	30	765,00
SB2 - Servizio Base Urgente con modalità off-line per Viaggiatore semplice	€4,50	7	94,50
SB2 - Servizio Base Urgente con modalità off-line per Viaggiatore Top/Alias	€9,50	1	28,50
SB3 - Servizio Base Emergenze con modalità on-line per Viaggiatori semplice	€10,00	0	0,00
SB3 - Servizio Base Emergenze con modalità on-line per Viaggiatore Top/Alias	€15,00	11	495,00
SB3 - Servizio Base Emergenze con modalità off-line per Viaggiatori semplice	11,00	0	0,00
SB3 - Servizio Base Emergenze con modalità off-line per Viaggiatore Top/Alias	€16,00	0	0,00
SB8 - Servizio Base di Fatturazione "personalizzata"	€0,00	0	0,00
SB11 - Servizio Base Gruppi	2,00%	1	60,00
SO3 - Servizio Opzionale di Self Booking Tool	€2,25	679	4.583,25
IMPORTO STIMATO COMPLESSIVO			31.226,25

SPESA ANNUA STIMATA AEREA INTERNAZIONALE E INTERCONTINENTALE		
	% VOLUMI PER TIPOLOGIA DI CLASSE TARIFFARIA	
	BUSINESS	ECONOMY
Spesa aerea Internazionale	1%	99%
Spesa area Intercontinentale	100%	0%