

Spett.le impresa

Trasmissione a mezzo posta elettronica certificata

**LETTERA D'INVITO – PROCEDURA RISTRETTA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 61 DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DI "SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO, AMMINISTRATIVO E LEGALE PER LE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DELL'AGENZIA NAZIONALE PER LA SICUREZZA DELLE FERROVIE" - CIG 6708219570**

Con la presente Lettera di invito l'operatore in indirizzo, avendo superato la fase di prequalifica, è invitato a presentare offerta per l'affidamento dei servizi in oggetto, come dettagliatamente indicati al successivo paragrafo 3. La procedura sarà aggiudicata in ragione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'articolo 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Con la partecipazione alla procedura, l'operatore intende pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste:

- dal Bando di gara, pubblicato sulla GUUE n. 2016/S 104-185575 del 01/06/2016, sulla GURI - 5 Serie speciale n. 64 del 06/06/2016 e sul sito [www.ansf.it](http://www.ansf.it) (in corso di migrazione al dominio [www.ansf.gov.it](http://www.ansf.gov.it));
- dalla presente Lettera di invito;

- dal Disciplinare di gara;
- dal Capitolato tecnico;
- dallo Schema di contratto;
- dagli allegati ai menzionati documenti e pubblicati sul sito [www.ansf.it](http://www.ansf.it).

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità del concorrente e che l'Agenzia può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative non rilevate al momento della qualificazione o intervenute successivamente alla medesima.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Agenzia né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre i soggetti partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari ad almeno 180 giorni dalla scadenza del termine ultimo per la sua presentazione.

ANSF si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di sospendere, revocare o annullare la procedura, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. Tale decisione sarà comunicata a tutti i candidati a norma dell'art. 76 D.Lgs. n. 50/2016.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in duplice formato: (i) elettronico, firmato digitalmente, scaricabile dal sito [www.ansf.it](http://www.ansf.it); (ii) elettronico non firmato digitalmente, scaricabile dal sito [www.ansf.it](http://www.ansf.it).

## **1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Denominazione ufficiale: Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie (di seguito "ANSF" o "Agenzia").

Indirizzo postale: Piazza della Stazione, 45 – 50123 Firenze

Punti di contatto: Ing. Marco D'Onofrio indirizzo di posta elettronica certificata: [marco.donofrio@pec.ansf.gov.it](mailto:marco.donofrio@pec.ansf.gov.it) telefono +39 06 48880632 - Fax: +39 055 2382509

Responsabile del Procedimento: Ing. Marco D'Onofrio.

Indirizzo internet del profilo del committente: [www.ansf.it](http://www.ansf.it)

## **2 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie  
Piazza della Stazione, 45 50123 – FIRENZE Italia

Tel. +39 055 2989701 - 02 +39 06 41582379 + 39 06 48880621 Fax +39 055 2382509  
[www.ansf.gov.it](http://www.ansf.gov.it) [agenzia.sicurezza@ansf.gov.it](mailto:agenzia.sicurezza@ansf.gov.it) [agenzia.sicurezza@pec.ansf.gov.it](mailto:agenzia.sicurezza@pec.ansf.gov.it)  
codice fiscale 94165250484

Eventuali richieste di chiarimenti da parte dei Concorrenti dovranno essere formulate in lingua italiana e dovranno pervenire all'ANSF per iscritto, all'attenzione del Responsabile del Procedimento Ing. Marco D'Onofrio indirizzo di posta elettronica certificata: [marco.donofrio@pec.ansf.gov.it](mailto:marco.donofrio@pec.ansf.gov.it) fino a 10 (dieci) giorni lavorativi prima del termine previsto per la presentazione delle offerte.

ANSF provvederà a comunicare ad ogni candidato, all'indirizzo indicato, le risposte relative ai chiarimenti, almeno 6 (sei) giorni lavorativi prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. ANSF provvederà, inoltre, a pubblicare tutte le richieste di chiarimento in forma anonima e relative risposte, per consultazione ad accesso libero, sul profilo del committente.

### 3 - TIPO DI APPALTO E OGGETTO

1. La gara ha ad oggetto l'affidamento di servizi di supporto tecnico, amministrativo e legale per le attività istituzionali dell'ANSF, per il periodo di 48 (quarantotto) mesi, da prestarsi, in particolare, nelle seguenti linee operative:

- Re-ingegnerizzazione del modello di funzionamento dell'Agenzia;
- Supporto per l'implementazione del modello operativo dei servizi comuni riferibili alle attività del settore amministrazione, affari legali e finanza;
- Supporto per l'implementazione del modello operativo dei servizi core;
- Assistenza legale;
- Supporto in materia di certificazione di qualità;
- Assistenza per i rapporti con gli organi di comunicazione.

2. La compiuta descrizione del servizio nonché delle condizioni, delle modalità, dei termini e delle specifiche tecniche di partecipazione, aggiudicazione della gara e di esecuzione del Contratto sono riportate:

- nel Bando di gara;
- nella presente Lettera di invito;
- nel Disciplinare di gara;
- nel Capitolato tecnico;
- nello Schema di contratto;
- negli allegati dei menzionati documenti.

3. Si precisa che le condizioni, le modalità, i termini, le specifiche tecniche ed i livelli di servizio, contenuti nel Capitolato tecnico (Allegato 8 alla presente Lettera di invito) e nello Schema di contratto (Allegato 7 alla presente Lettera di invito) devono considerarsi a tutti gli effetti quali obbligazioni essenziali, e devono essere rispettati dai concorrenti in sede di esecuzione del Contratto, pena l'applicazione delle relative penali e/o la risoluzione del Contratto medesimo.

#### **4 - AMMONTARE DELL'APPALTO, DURATA DEL CONTRATTO AFFIANCAMENTO INIZIALE E TRASFERIMENTO DEL KNOW-HOW**

1. Con riferimento alle prestazioni di cui al Capitolato tecnico, l'importo complessivo massimo a base d'asta, non superabile in sede di offerta, pena l'esclusione, è pari ad Euro 4.000.000,00 (quattromilioni/00), comprensivo di ogni onere e spese ivi incluse quelle di trasferta, esclusi IVA e contributi alla Cassa Forense a carico dell'Agenzia committente, riferito all'intera durata del contratto prevista in 48 (quarantotto) mesi, a decorrere dalla data della prima Richiesta di Intervento comunicata secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico.
2. Il predetto importo ha carattere presuntivo, atteso che il valore dei corrispettivi sarà determinato sulla base delle prestazioni effettivamente richieste e rese nell'ambito dei singoli "Piani di lavoro" approvati, redatti in esito alle "Richieste di intervento", tenuto conto anche dei vincoli finanziari e normativi, nonché di quelli derivanti dalle previsioni di bilancio. Al riguardo si precisa che **l'Agenzia assicura, nell'arco temporale di durata del contratto, soltanto l'emissione di Richieste di Intervento per un valore complessivo pari all'80% dell'intero importo contrattuale derivante dall'offerta economica presentata dall'Aggiudicatario. Pertanto, l'importo massimo contrattuale non è garantito all'aggiudicatario, in quanto non è da considerarsi vincolante per l'Agenzia che, quindi, non risponderà nei confronti del medesimo aggiudicatario nel caso in cui le Richieste di Intervento risultino complessivamente inferiori al predetto importo massimo contrattuale.**
3. In considerazione della natura del servizio, gli oneri della sicurezza connessi con i rischi da interferenza sono pari a zero.

4. Fermo restando che il puntuale dimensionamento delle attività potrà essere determinato solo in fase di predisposizione dei Piani di lavoro dei servizi, si stima un impegno complessivo per i 48 (quarantotto) mesi pari a n. 5.652 giorni/persona.

5. In particolare le figure professionali stimate

a) per i servizi di *consulenza organizzativa, direzionale e gestionale* sono le seguenti:

FIGURA PROFESSIONALE	TOTALE GG/PERSONA
Capo progetto	192
Consulente Senior	1.160
Consulente	3.060

b) per il *supporto legale* sono le seguenti:

FIGURA PROFESSIONALE	TOTALE GG/PERSONA
Consulente Senior	720
Consulente	520

Dette quantità costituiscono una stima e comunque non sono vincolanti per ANSF.

Si precisa che nell'ambito dello svolgimento delle attività e nel limite del corrispettivo si potranno verificare necessità che potrebbero portare a variazioni del mix richiesto. In tal caso, ANSF e l'Aggiudicatario provvederanno a concordare e a formalizzare nel Piano di lavoro (paragrafo 5.2 del Capitolato Tecnico), secondo le esigenze espresse da ANSF stessa, il mix delle figure professionali da utilizzare.

La distribuzione dell'impegno potrebbe non essere lineare/omogeneo nell'ambito della durata contrattuale, pertanto potranno essere previsti periodi a intensità lavorativa variabile in cui l'Aggiudicatario dovrà assicurare il pieno supporto ad ANSF. È inoltre richiesta la presenza dello stesso personale per tutta la durata del contratto se non diversamente concordato per esigenze particolari. Le figure professionali proposte dovranno fare riferimento ai profili descritti nel paragrafo 9 del Capitolato tecnico.

6. Le attività oggetto del presente appalto saranno svolte prevalentemente presso le sedi ANSF di Firenze e Roma e, occasionalmente, presso altre sedi da stabilire di volta in volta d'intesa con ANSF, nonché presso l'aggiudicatario.
7. Con l'aggiudicatario della presente procedura verrà stipulato un contratto conforme allo Schema di contratto, di cui all'Allegato 7 alla presente Lettera di invito.
8. L'aggiudicatario con la stipula del contratto si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto delle "Richieste di Intervento" e dei singoli "Piani di lavoro" approvati sino a concorrenza dell'importo massimo indicato nel contratto.
9. Durante il periodo di efficacia, il Contratto potrà essere modificato senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.
10. Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, ANSF, qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre al Fornitore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso il Fornitore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.
11. Ove necessario, troverà applicazione l'articolo 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, per cui la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi incluso il tempo per la stipula del nuovo contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste dal contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Agenzia.
12. ANSF si riserva, altresì, la facoltà di cui all'articolo 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 da esercitarsi nel corso della durata del contratto ed alle medesime condizioni contrattuali.
13. Successivamente alla stipula del contratto, come previsto dal Capitolato tecnico (paragrafo 5.5.) al Fornitore è data facoltà di richiedere un periodo per la presa in carico delle attività di progetto mediante l'affiancamento del personale di ANSF. La data effettiva di inizio di tale periodo, della durata massima di 20 (venti) giorni naturali, sarà comunque indicata da ANSF e il trasferimento della conoscenza potrà essere eseguito dal personale di ANSF o dal fornitore uscente.

14. Il Fornitore prende atto ed accetta che per tale attività di affiancamento non verrà riconosciuto alcun corrispettivo.
15. Nel caso in cui il Fornitore non esercitasse tale facoltà, lo stesso sarà ritenuto totalmente responsabile della piena adeguatezza delle attività che verranno svolte, sia in termini di competenza, qualità che di raggiungimento degli obiettivi di prestazione.
- 16 Il Fornitore, altresì, si impegna ad assicurare il trasferimento del know how nel corso di durata del contratto, e in ogni caso al termine o cessazione anticipata delle attività contrattuali, alle condizioni termini modalità e corrispettivi indicati al paragrafo 5.6 del Capitolato tecnico.

## **5 - CORRISPETTIVI**

1. I servizi oggetto dell'affidamento verranno erogati in modalità "continuativa" o in modalità "progettuale" secondo quanto stabilito ai paragrafi 5.2 e seguenti del Capitolato tecnico. La modalità di erogazione dei servizi verrà definita al momento della pianificazione dei singoli interventi, all'interno dei singoli "Piani di Lavoro", la cui proposta dovrà essere sottoposta all'Agenzia ai fini della preventiva approvazione.
2. Per le prestazioni eseguite in modalità "continuativa" come da Capitolato tecnico (paragrafo 5.3) la regolazione dei corrispettivi è "a tempo e spesa" sulla base delle tariffe unitarie offerte per figura professionale per i giorni/persona, rendicontati dalle figure professionali effettivamente impegnate nell'intervento.
3. Per le prestazioni eseguite in modalità "progettuale" come da Capitolato tecnico (paragrafo 5.4) la regolazione dei corrispettivi è "a corpo" sulla base dell'importo indicato nel singolo "Piano di lavoro" approvato dall'Agenzia, determinata sulla base delle tariffe unitarie offerte per figura professionale per i giorni/persona per ciascuna figura professionale, come indicati per ogni singolo "Piano di lavoro". Tali valori sono fissi ed invariabili salvo modifiche o aggiornamenti del relativo Piano di Lavoro in termini di giorni/persona stimati, qualora l'Agenzia richieda variazioni progettuali o funzionali rispetto a quelle inizialmente previste ed approvate.
4. Le tariffe unitarie per figura professionale offerte in sede di gara dovranno essere comprensive di ogni onere e spesa, ivi incluse quelle di trasferta, esclusi IVA e contributo alla Cassa Forense a carico dell'Agenzia committente.

## 6. BASE D'ASTA E PREZZI UNITARI

Per quanto concerne le figure professionali saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che offrano:

1. un **prezzo complessivo** pari o superiore all'importo massimo posto a base d'asta pari ad Euro 4.000.000,00 (quattromilioni/00) comprensivo di ogni onere e spese ivi incluse quelle di trasferta, esclusa IVA e contributi alla Cassa Forense a carico dell'Agenzia committente;
2. un prezzo unitario (giorno/persona) per la figura professionale **Capo Progetto** superiore ad Euro 1.000,00 (mille/00) IVA esclusa, comprensivo di ogni onere e spese ivi incluse quelle di trasferta;
3. un prezzo unitario (giorno/persona) per la figura professionale **Consulente Senior** superiore ad Euro 850,00 (ottocentocinquanta/00) IVA esclusa, comprensivo di ogni onere e spese ivi incluse quelle di trasferta;
4. un prezzo unitario (giorno/persona) per la figura professionale **Consulente** superiore ad Euro 600,00 (seicento/00) IVA esclusa, comprensivo di ogni onere e spese ivi incluse quelle di trasferta;
5. un prezzo unitario (giorno/persona) per la figura professionale **Consulente Senior Legale** superiore ad Euro 900,00 (novecento/00) IVA esclusa, comprensivo di ogni onere e spese ivi incluse quelle di trasferta, esclusa IVA e contributi alla Cassa Forense a carico dell'Agenzia committente;
6. un prezzo unitario (giorno/persona) per la figura professionale **Consulente Legale** ad Euro 650,00 (seicentocinquanta/00) IVA esclusa, comprensivo di ogni onere e spese ivi incluse quelle di trasferta, esclusa IVA e contributi alla Cassa Forense a carico dell'Agenzia committente.

Pertanto, saranno esclusi dalla gara i concorrenti che offriranno prezzi superiori anche ad una sola singola base d'asta unitaria.

Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Bando di gara, nella Lettera di invito e Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico e nello Schema



di contratto, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto, nonché offerte incomplete e/o parziali.

## 7 - FORMA DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi alla gara: concorrenti che hanno superato la fase di prequalifica e sono destinatari della presente Lettera di invito, quali operatori economici singoli o raggruppati, consorzi, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, ai sensi dell'art. 45 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016.

Limitatamente all'attività legale, la prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione, ai sensi del R.D.L. 27 novembre 1933, n. 1578 e s.m.i.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi o si ritrovino in una situazione di collegamento o controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.

Si precisa che in caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi, si rimanda a quanto puntualmente prescritto, anche unitamente alle relative sanzioni, alla presente Lettera di invito.

## 8 - DOCUMENTAZIONE DI GARA - SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. L'Offerta e tutta la documentazione richiesta/presentata dovrà essere redatta in lingua italiana, in caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.
2. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio come di seguito indicato. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Tecnica ed Economica, obbliga il Concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della ANSF, di una

sanzione pecuniaria pari ad € 4.000,00 (quattromila/00), corrispondente all'1% del valore complessivo posto a base di gara.

3. Nei casi di cui al precedente comma ANSF assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni solari, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.
4. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.
5. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali ANSF ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma non applica alcuna sanzione.
6. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.
7. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'operatore che intenda presentare offerta deve far pervenire all'**Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie, Piazza della Stazione 45, 50123 - Firenze, alla c.a. del Responsabile del Procedimento (Ing. Marco D'Onofrio)**, entro e non oltre il **termine perentorio del 03/05/2017 ore 12:00**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara, la propria Offerta contenuta in un Plico secondo quanto di seguito prescritto.

Il Plico dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere chiuso e sigillato, sul lembo di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Al fine dell'identificazione della provenienza, sul Plico - oltre a numero di telefono, fax ed e-mail del mittente - dovrà essere scritto, a pena di esclusione, il nominativo del mittente (ovvero denominazione e ragione sociale, potrà essere utilizzato il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione).

Sul Plico deve essere, altresì, riportata, a pena di esclusione, la seguente dicitura «**NON**

**APRIRE - Offerta relativa alla Procedura ristretta, ai sensi dell'articolo 61 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento di "Servizi di supporto tecnico, amministrativo e legale per le attività istituzionali dell'ANSF"».**

Il Plico potrà essere consegnato, entro e non oltre il termine predetto, mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito debitamente autorizzati<sup>1</sup>, o a mano. In caso di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13:00 (esclusi festivi).

Non si terrà conto – ovverosia, si considereranno come non ricevuti e, quindi, non verranno ammessi – dei plichi pervenuti dopo la scadenza del termine, anche se spediti prima; a tal fine farà fede il timbro di ricezione di ANSF.

Si fa presente che il recapito tempestivo del Plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ANSF nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il Plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo sopra indicato.

Il Plico deve contenere, a pena d'esclusione, le seguenti Buste:

**Busta "A" – "Documentazione amministrativa"**

**Busta "B" – "Offerta tecnica"**

**Busta "C" – "Offerta economica"**

In ogni caso, tutte le predette Buste dovranno, a pena di esclusione, essere chiuse, sigillate, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Per garantire l'identificazione della provenienza delle suddette **Buste "A", "B" e "C"**, le stesse, a pena di esclusione, dovranno recare all'esterno il timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione.

Sulle buste dovranno essere riportate, rispettivamente, le seguenti diciture a pena di esclusione:

---

<sup>1</sup> In tale caso le indicazioni sul confezionamento del plico e sull'identificazione della sua provenienza dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

**Busta "A": "Documentazione amministrativa"**

**Busta "B": "Offerta tecnica"**

**Busta "C": "Offerta economica"**

Inoltre la **Busta "C" - "Offerta economica"** dovrà, a pena di esclusione, essere non trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici.

#### **In caso di RTI o Consorzi costituiti/costituendi**

Al fine dell'identificazione della provenienza, sul Plico e sulle singole Buste "A", "B" e "C" deve essere indicato, a pena di esclusione, il nominativo del mittente (ovvero denominazione e ragione sociale, potrà essere utilizzato il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione) e, in particolare:

- a) dell'impresa mandataria e di tutte le imprese mandanti in caso di R.T.I. costituendo;
- b) dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituito;
- c) di tutte le imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi costituendi;
- d) del Consorzio, in caso di Consorzio costituito.

#### **10 - PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA E DI CONSORZI**

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, la mandataria dovrà possedere i requisiti di partecipazione ed eseguire la prestazione in misura maggioritaria.

I concorrenti che intendano presentare un'offerta in R.T.I., o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in consorzio, dovranno osservare le condizioni di seguito elencate:

1) Relativamente ai documenti da produrre nella **Busta "A - Documentazione amministrativa"**, pena l'esclusione dalla gara:

a) la Dichiarazione necessaria di partecipazione conforme al facsimile di cui all'Allegato 1 della presente Lettera di invito dovrà essere presentata:

- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), del D.Lgs. n. 50/2016, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti;

**b)** la garanzia provvisoria, di cui al successivo paragrafo 11.3, dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 non ancora costituito, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;
- in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) già costituito o dei consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo;

**c)** in caso di R.T.I. costituito o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016 già costituito, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;

**d)** in caso di R.T.I. costituendo, ovvero di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 non ancora costituito, ciascuna Impresa raggruppanda o consorzianda dovrà:

- (solo per i R.T.I.) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza;
- dichiarare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;

**e)** in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, nella Dichiarazione necessaria (di cui all'Allegato 1 alla presente Lettera di invito) dovrà

essere indicato quali sono le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre;

f) in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016, copia autentica della delibera dell'organo deliberativo dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

Inoltre, nella compilazione della Dichiarazione necessaria di cui all'Allegato 1 alla presente Lettera di invito, i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara dovranno essere così dichiarati, a pena di esclusione:

**- in caso di assenza di variazioni** afferenti le condizioni giuridiche e/o di fatto alla base delle dichiarazioni rese nella fase di prequalifica - in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto III.1.1) del Bando di gara, dovrà essere dichiarato "di confermare tutte le dichiarazioni rese nella prima fase di prequalifica all'interno della Domanda di partecipazione o altre documentazioni/certificazioni e DGUE prodotti, rispetto ai requisiti di cui al punto III.1.1) del Bando di gara e di confermare tutti i dati e le informazioni contenuti nella documentazione già presentata";

ovvero, in alternativa

in caso di intervenute variazioni rispetto a quanto dichiarato in sede di prequalifica, il concorrente è tenuto a dare evidenza di siffatte variazioni, ferma restando la necessità di rispettare le previsioni del bando, nello specifico:

**- in caso di presenza di variazioni** afferenti le condizioni giuridiche e/o di fatto alla base delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto III.1.1) del Bando di gara, dovrà essere espressamente dichiarato: "di confermare tutte le dichiarazioni rese nella prima fase di prequalifica all'interno della Domanda di partecipazione o altre documentazioni/certificazioni e DGUE prodotti, fatta eccezione per quanto dichiarato nella Documentazione amministrativa della fase ad inviti, relativamente ai requisiti di partecipazione di cui al punto III.1.1) del Bando di gara, come di seguito specificato (indicare le variazioni intervenute)".

2) Relativamente ai documenti da produrre nella Busta "B - Offerta tecnica", pena l'esclusione:

a) la **Relazione tecnica** (conforme al facsimile di cui all'Allegato 4 della presente Lettera di invito) che dovrà essere firmata o siglata in ogni pagina e, pena l'esclusione

dalla gara, sottoscritta nell'ultima pagina:

- dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del consorzio (di qualsiasi natura) che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016 non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.
- dal legale rappresentante/procuratore del Consorzio di cui all'art. 45, comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs n. 50/2016;

**b) i curricula**, conformi al Modello di cui all'Allegato 5 della presente Lettera di invito, presentati in forma anonima delle figure professionali indicate al paragrafo 9 del Capitolato tecnico, proposte per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento, che evidenzino gli elementi che costituiscono oggetto di valutazione secondo quanto stabilito al paragrafo 12 della presente lettera di invito. L'aggiudicatario dovrà presentare tra i documenti per la stipula i medesimi curricula nominativi.

Il numero massimo di curricula da presentare in fase d'offerta è il seguente:

- n. 1 figura professionale per Capo Progetto;
- n. 5 figure professionali per Consulente Senior;
- n. 5 figure professionali per Consulente;
- n. 5 figure professionali per Consulente Senior Legale;
- n. 5 figure professionali per Consulente Legale.

Il numero minimo di curricula da presentare in fase d'offerta per ciascun profilo professionale è 1, pena l'esclusione dalla gara.

La Relazione tecnica ed i curricula, in ogni caso, devono essere privi di qualsiasi indicazione di carattere economico pena l'esclusione dalla gara.

I singoli curriculum devono essere siglati in ogni pagina e, a pena di esclusione, sottoscritti nell'ultima:

- dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell'impresa mandataria in caso di R.T.I.

costituiti o del consorzio (di qualsiasi natura) che partecipa alla gara;

- dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016 non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.
- dal legale rappresentante/procuratore del Consorzio di cui all'art. 45, comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs n. 50/2016;

3) Relativamente ai documenti da produrre nella **Busta "C - Offerta economica"**, pena l'esclusione dalla gara

la **Dichiarazione di offerta economica**, conforme al facsimile di cui all'Allegato 6 della presente Lettera di invito, dovrà essere firmata o siglata in ogni pagina e, pena l'esclusione dalla gara, sottoscritta nell'ultima pagina:

- dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del consorzio (di qualsiasi natura) che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016 non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

## 11 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Il concorrente dovrà inserire all'interno del Plico e far pervenire ad ANSF quanto di seguito specificato:

**La Busta "A - Documentazione Amministrativa"** deve contenere, pena l'esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- 11.1 Dichiarazione necessaria** redatta, **ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**, conformemente al *facsimile* Allegato 1 alla presente Lettera di invito, firmata o siglata in ogni pagina e, a pena di esclusione, sottoscritta per esteso ed in modo chiaro e leggibile nell'ultima pagina dal legale rappresentante ovvero da un procuratore speciale del concorrente.

La Dichiarazione necessaria deve contenere tra l'altro:

Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie  
Piazza della Stazione, 45 50123 - FIRENZE Italia

Tel. +39 055 2989701- 02 +39 06 41582379 + 39 06 48880621 Fax +39 055 2382509  
www.ansf.gov.it agenzia.sicurezza@ansf.gov.it agenzia.sicurezza@pec.ansf.gov.it  
codice fiscale 94165250484



- la dichiarazione circa il mantenimento del possesso dei requisiti di partecipazione fissati nel Bando di gara, nonché la conferma delle ulteriori informazioni dichiarate in fase di prequalifica, unitamente alle altre informazioni proprie della presente fase della procedura;
- in caso di R.T.I. e consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett e) del D. Lgs. n. 50/2016 le parti dei servizi che saranno eseguite dai singoli componenti del raggruppamento o consorzio;
- le autodichiarazioni sul possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, ai fini della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria.

Si precisa che nel caso in cui fra la fase di prequalifica e la fase ad inviti, vi siano state variazioni in ordine alle condizioni giuridiche e/o di fatto alla base delle dichiarazioni rese, in fase di prequalifica, in ordine alla sussistenza dei requisiti di partecipazione di cui al punto III.1.1) del Bando di gara, il concorrente dovrà presentare, oltre alla Dichiarazione necessaria, il DGUE – Documento di gara unico europeo, secondo l'Allegato 2 alla presente Lettera di invito, valorizzando esclusivamente le parti oggetto delle variazioni. Si rinvia a tal proposito a quanto previsto dal successivo paragrafo 11.7

**Si precisa che in caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi, si rimanda, per quanto concerne le modalità di presentazione della Dichiarazione necessaria, a quanto puntualmente sopra prescritto, unitamente alle relative sanzioni, nonché nel Bando e nel Disciplinare di gara.**

Alla Dichiarazione necessaria deve altresì essere allegata, pena l'esclusione dalla gara, copia, non autenticata, di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.

**11.2 Documentazione** comprovante l'avvenuto versamento della **contribuzione** dovuta dal Concorrente **all'A.N.AC.** ai sensi dell'articolo 1, commi 65 e 67, della L. n. 266 del 23 dicembre 2005, recante evidenza del codice identificativo gara (CIG). Le modalità per il pagamento del contributo sono pubblicate consultabili sul sito dell'ANAC al link [http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/\\_riscossioni](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni)

La prova dovrà essere formata e depositata in relazione alla modalità di pagamento prescelta dall'Offerente.

**11.3. Documentazione** comprovante la costituzione di **garanzia a corredo dell'offerta** costituita secondo quanto disposto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, di durata non inferiore a 180 (centottanta) giorni, decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, sotto forma di cauzione o fideiussione. L'importo della garanzia dovrà essere di Euro 80.000,00 (ottantamila/00) pari al 2% del valore complessivo posto a base di gara.

Resta fermo che, ai sensi dell'art 97, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 l'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto sulla base delle certificazioni di cui il concorrente sia in possesso. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà inserire nella Busta "A" idonea dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso della certificazione medesima. Si precisa che in caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

Si precisa, inoltre, che:

a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, così come definito dall'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché in caso di partecipazione in R.T.I. di tipo misto e/o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;

b) in caso di partecipazione in RTI verticale, così come definito dall'art 48, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste. Nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della predetta certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda in possesso della certificazione assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I., così come indicata nella Dichiarazione necessaria da rendere in conformità al fac-simile Allegato 1 alla presente lettera invito.

La cauzione, ai sensi dei commi 2 e 3 del predetto articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016, a scelta dell'Offerente, potrà essere costituita:

Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie  
Piazza della Stazione, 45 50123 - FIRENZE Italia

Tel. +39 055 2989701- 02 +39 06 41582379 + 39 06 48880621 Fax +39 055 2382509  
www.ansf.gov.it agenzia.sicurezza@ansf.gov.it agenzia.sicurezza@pec.ansf.gov.it  
codice fiscale 94165250484

- b) in contanti in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di ANSF. Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN: IT 80 C 01030 02800 000007656524, intestato ad ANSF, presso Monte dei Paschi di Siena S.p.A. Agenzia di Firenze - causale: "Cauzione provvisoria: procedura ristretta per l'affidamento di servizi di supporto tecnico, amministrativo e legale per le attività istituzionali dell'ANSF - CIG 6708219570";
- c) mediante fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998, ed avente ad oggetto: "Cauzione provvisoria: procedura ristretta per l'affidamento di servizi di supporto tecnico, amministrativo e legale per le attività istituzionali dell'ANSF - CIG 6708219570".

**Pena l'esclusione**, la fideiussione dovrà prevedere in particolare:

- la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di ANSF.

La cauzione dovrà avere la sottoscrizione del "garante", autenticata da notaio o, in alternativa all'autentica notarile, dichiarazione di atto notorio rilasciata dal garante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in ordine ai poteri del sottoscrittore.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

**11.4** Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente dovrà produrre, a **pena di esclusione**, **l'impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

Detta dichiarazione di impegno potrà risultare:

- (i) all'interno della garanzia provvisoria (certificato di polizza bancaria/assicurativa)  
ovvero
- (ii) da atto di impegno separato, reso dal fideiussore.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria sia prestata in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, l'impegno del fideiussore dovrà essere necessariamente reso con le modalità di cui al precedente punto (ii).

### **11.5 Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS**

Ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, fino all'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 2, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la Banca dati nazionale dei contratti pubblici AVCPass istituita presso l'ANAC per la comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, nonché di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di gara. Ciascun Concorrente dovrà pertanto registrarsi al Sistema AVCPASS, secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, otterrà, quindi, dal sistema un "PASSOE". La mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé, l'esclusione dalla presente procedura, ma ANSF si riserverà di richiedere apposita integrazione. Si precisa che in caso di RT.I. o consorzio costituendo, tutte le imprese facenti parte dello stesso R.T.I. o consorzio dovranno produrre il PASSOE; in caso di avvalimento, la società ausiliaria dovrà produrre il PASSOE.

### **11.6 (Eventuale) PROCURA**

Nel caso di firma da parte di procuratore speciale i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., è necessario allegare specifica documentazione (ad esempio copia non autenticata della procura speciale) in corso di validità, attestante il possesso dei

necessari poteri di firma di chi sottoscrive la documentazione d'offerta e di gara nel suo complesso e, quindi - oltre alla documentazione di cui alla Busta "A" - anche la documentazione da inserire nella Busta "B - Offerta tecnica" e nella Busta "C - Offerta economica".

**11.7 (Eventuale) Documento di gara unico europeo (DGUE)** che a pena di esclusione deve essere: *i)* redatto conformemente all'Allegato 2 alla presente Lettera di invito e nel rispetto nella normativa vigente in materia; *ii)* firmato o siglato in ogni pagina e sottoscritto per esteso, in modo chiaro e leggibile, nell'ultima pagina dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore speciale del concorrente.

**A pena di esclusione, il concorrente dovrà presentare un nuovo DGUE - Documento di gara unico Europeo (valorizzando solo le parti di oggetto di variazione) nel caso in cui ricorra una o più delle seguenti ipotesi:**

- nel caso in cui, fra la fase di prequalifica e la fase ad inviti, vi siano state variazioni in ordine alle condizioni giuridiche e/o di fatto alla base delle dichiarazioni rese, in fase di prequalifica, in ordine alla sussistenza dei requisiti di partecipazione di cui al punto III.1.1) del Bando di gara, il concorrente dovrà presentare nella Busta A Documentazione amministrativa, oltre alla Dichiarazione necessaria di cui all'Allegato 1, il DGUE - Documento di gara unico europeo valorizzando esclusivamente le parti di esso oggetto delle variazioni di cui sopra. Il DGUE dovrà sempre a pena di esclusione dalla procedura essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- nel caso in cui il concorrente intenda subappaltare parte delle attività oggetto dell'appalto nei limiti consentiti. In tal caso dovrà essere presentato il DGUE con la valorizzazione della parte II sez. D, in cui dovrà essere dichiarata l'intenzione di subappaltare parte delle attività e la specificazione della terna dei subappaltatori (si precisa che, in tal caso, il DGUE di ogni subappaltatore, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alla parte III, alla parte IV, lett. A, n. 1 e alla parte VI);
- nel caso in cui fra la fase di prequalifica e la fase ad inviti, vi siano state variazioni in ordine alle condizioni giuridiche e/o di fatto alla base delle dichiarazioni rese dall'eventuale impresa ausiliaria (nell'ipotesi di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016). Tale DGUE dovrà essere firmato da soggetto dell'ausiliaria, munito di idonei poteri.

Il DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall’A.N.AC, utilizzando l’Allegato 2 alla presente lettera di invito.

In caso di RTI - se ricorre, in capo ad una o più raggruppande/raggruppate, una delle suindicate condizioni che rendono necessaria la ripresentazione, nei limiti sopra fissati, del DGUE – solo tale/i soggetto/i dovrà/dovranno produrre, nella Busta A Documentazione amministrativa, il DGUE sottoscritto da un soggetto avente i poteri necessari per impegnare l’operatore nella presente procedura.

**Si precisa che nel caso in cui fra la fase di prequalifica e la fase ad inviti, non vi siano state variazioni in ordine alle condizioni giuridiche e/o di fatto alla base delle dichiarazioni rese, in fase di prequalifica, in ordine alla sussistenza dei requisiti di partecipazione di cui al Bando di gara e, al contempo, il concorrente non intenda subappaltare, lo stesso non dovrà presentare nuovamente il DGUE.**

#### **11.8 (Eventuale) Variazioni nella composizione dei concorrenti tra prima e seconda fase**

In caso di RTI, se all’impresa mandataria già prequalificata in prima fase, si aggiunge, in questa seconda fase ad inviti, un operatore economico mandante, lo stesso dovrà presentare, a pena di esclusione, nella Busta A - Documentazione amministrativa un DGUE sottoscritto dal legale rappresentante o da persona dotata di comprovati poteri, valorizzando tutti i campi di pertinenza.

Il nuovo soggetto subentrante (mandante) dovrà produrre, a pena di esclusione, nella Busta A - Documentazione amministrativa, una “Domanda di partecipazione nuova mandante”, conforme al *facsimile* in Allegato 3 alla presente Lettera di Invito, oltre al DGUE ed alla restante documentazione riportata negli atti di gara.

**I documenti contenuti nella “Busta A - Documentazione Amministrativa” non potranno fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.**

**La Busta “B” Offerta tecnica** dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti e le dichiarazioni di seguito indicate:

a) **la Relazione Tecnica** dovrà essere conforme al facsimile Allegato 4 alla presente Lettera di invito. In particolare dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti per l'intero periodo di durata contrattuale, con riferimento alle linee di intervento individuate al paragrafo 3 del Capitolato tecnico, esclusa quella di cui al paragrafo 3.4 (Assistenza Legale), con evidenza degli elementi che costituiscono oggetto di valutazione (cfr. Tabella di cui al successivo paragrafo 12, contenente i criteri di valutazione tecnica delle offerte), ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta, a pena di esclusione, nell'ultima pagina dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., la procura dovrà essere stata prodotta nella busta "A – Documentazione Amministrativa").

La Relazione Tecnica non potrà superare le 50 pagine. La relazione dovrà contenere delle pagine numerate progressivamente e dovrà essere confezionata in un unico volume rilegato in originale. La Relazione dovrà essere presentata in fogli formato A4, e redatta utilizzando carattere verdana con dimensioni minime pari a 11 e interlinea singola.

Oltre alla Relazione Tecnica in originale cartaceo dovranno essere aggiunte due copie su formato elettronico (CD o DVD) non modificabile (es. in formato "pdf").

In caso di discordanza tra l'originale e le copie, anche se prodotte su formato elettronico, a prevalere sarà, in ogni caso, quanto riportato sull'originale cartaceo.

La Relazione Tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana.

Si precisa che nel caso in cui i su richiamati documenti siano redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere corredati da traduzione giurata.

Si precisa che (i) nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta; (ii) nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'indice e l'eventuale copertina della Relazione Tecnica.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica. Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

La Relazione tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione economica, **pena l'esclusione dalla gara.**

**b) i curricula**, presentati in forma anonima, delle figure professionali indicate al paragrafo 9 del Capitolato Tecnico e proposte per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento, che evidenzino gli elementi che costituiscono oggetto di valutazione secondo quanto stabilito al successivo paragrafo 12 della presente Lettera di invito e redatti secondo il facsimile Allegato 5.

Il numero massimo di curricula da presentare in fase d'offerta è il seguente:

- n. 1 figura professionale per Capo Progetto;
- n. 5 figure professionali per Consulente Senior;
- n. 5 figure professionali per Consulente;
- n. 5 figure professionali per Consulente Senior Legale;
- n. 5 figure professionali per Consulente Legale.

Il numero minimo di curricula da presentare in fase d'offerta per ciascun profilo professionale è 1, **pena l'esclusione dalla gara.**

La Relazione tecnica ed i curricula, in ogni caso, devono essere privi di qualsiasi indicazione di carattere economico **pena l'esclusione dalla gara.**

Sia la Relazione tecnica che i singoli curriculum devono essere siglati in ogni pagina e, **a pena di esclusione**, sottoscritti nell'ultima dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all' articolo 45, comma 2, lett b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

**c) copia di un documento di identità del soggetto sottoscrittore l'offerta tecnica**, in corso di validità;

**d) apposita dichiarazione**, con la quale il Concorrente dovrà attestare, in via motivata e comprovata, quali, tra le **informazioni** fornite, costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai fini dell'**esclusione del diritto di accesso agli atti ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016**, nei limiti ammessi dal successivo comma 6 di tale articolo.



Tutta la documentazione contenuta nella "Busta B" dovrà essere sottoscritta a margine di ogni foglio per sigla, e, in calce con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo. In caso di sottoscrizione della documentazione contenuta nella "Busta B" a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della "Busta A", dovrà essere prodotta nella medesima "Busta B" anche copia fotostatica della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.

In particolare, l'offerta tecnica dovrà contenere tutti gli elementi oggetto di valutazione (cfr. Tabella di cui al successivo paragrafo 12, contenente i criteri di valutazione tecnica delle offerte), ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio.

**La Documentazione Tecnica contenuta nella Busta "B", non potrà fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.**

La **Busta "C" - Offerta economica** deve contenere pena l'esclusione dalla gara, la **Dichiarazione di offerta economica** formulata conformemente al *fac-simile* di cui all'Allegato 6 della presente Lettera di invito.

La dichiarazione di offerta Economica, dovrà essere firmata o siglata in ogni pagina e, pena l'esclusione dalla gara, sottoscritta per esteso in modo chiaro e leggibile nell'ultima pagina dal legale rappresentante/ procuratore speciale del concorrente.

Nella dichiarazione di Offerta Economica dovrà essere indicato, a pena di esclusione, quanto di seguito indicato:

**a)** l'offerta economica (comprensiva di ogni onere e spese ivi incluse quelle di trasferta, esclusi IVA e contributi alla Cassa Forense a carico dell'Agenzia committente) rispetto alle basi d'asta di cui al precedente paragrafo 6.

Tutti gli importi indicati nell'offerta economica dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere, utilizzando al massimo due cifre decimali dopo la virgola; nel caso in cui vengano indicate più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali senza procedere ad arrotondamenti. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole per l'Agenzia.

Il prezzo complessivo offerto sarà determinato quale sommatoria dei prezzi unitari offerti per figura professionale per la rispettiva quantità di giorni/persona stimata e riportata nel *fac-simile* di Dichiarazione di offerta economica.

- b)** l'impegno del concorrente a mantenere ferma, valida ed invariata l'offerta presentata per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, eventualmente estensibile su richiesta di ANSF per un ulteriore periodo di 60 (sessanta) giorni nel caso in cui, alla scadenza del predetto termine di 180 giorni, non sia intervenuta l'approvazione della proposta di aggiudicazione di cui all'art. 33, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016;
- c)** l'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 (non saranno considerate accettabili dichiarazioni di costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro pari a zero).

I prezzi unitari offerti rimarranno fissi ed invariabili per i primi 2 (due) anni di efficacia del contratto; successivamente la revisione periodica dei prezzi, sarà effettuata sulla base dei costi standardizzati di beni e servizi pubblicati. In alternativa, nelle more della pubblicazione, la revisione verrà effettuata sulla base dell'indice FOI pubblicato dall'ISTAT.

#### **Pena l'esclusione dalla procedura:**

- non sono ammesse Offerte alternative, condizionate parziali, pari o in aumento rispetto al valore posti a base di gara;
- l'Offerta Economica non potrà presentare abrasioni e/o cancellature e l'eventuale correzione dovrà essere espressamente confermata con apposita postilla sottoscritta dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta economica stessa.

## **12 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'Appalto sarà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.

95 del D.Lgs n. 50/2016, mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti assegnato sulla base dei criteri di valutazione di seguito indicati:

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Punteggio tecnico (PT)	70
Punteggio economico (PE)	30
<b>Totale</b>	<b>100</b>

Si precisa che nel computo dei punteggi tecnici ed economici verrà preso in considerazione l'arrotondamento alla terza cifra decimale.

ANSF si riserva di effettuare l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua e conveniente.

Risulterà aggiudicatario della Gara il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, dato dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica ed agli elementi di valutazione economica.

### Valutazione offerta tecnica

Il Punteggio Tecnico (PT) verrà attribuito dalla Commissione sulla base dei seguenti criteri

<b>CRITERI E SUBCRITERI</b>		<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b> <b>70/100</b>
<b>1</b>	<b>PROPOSTA PROGETTUALE</b> È richiesta la predisposizione di una proposta progettuale di supporto specialistico. Nell'attribuzione del punteggio si terrà conto, oltre che degli elementi individuati dai criteri che seguono, anche della concretezza, dell'efficacia e del livello di contestualizzazione della proposta	<b>max punti 45</b>
<b>1.1</b>	Proposta progettuale di supporto specialistico con riferimento al paragrafo 3.1 del Capitolato Tecnico "Re-ingegnerizzazione del	In particolare sarà valutata l'adeguatezza, l'eshaustività, l'efficacia, la concretezza, la contestualizzazione della proposta con riferimento allo approccio metodologico ed ai contenuti degli interventi previsti per le
		<b>max punti 7</b>

	<i>modello di funzionamento dell'Agenzia"</i>	specifiche attività con riferimento agli obiettivi, alle attività ed ai risultati attesi per la specifica attività. Inoltre, sarà valutata l'esaustività della trattazione con particolare riferimento all'innovatività della proposta.	
1.2	Proposta progettuale di supporto specialistico con riferimento al paragrafo 3.2 del Capitolato Tecnico <i>"Supporto per l'implementazione del modello operativo dei servizi comuni riferibili alle attività del Settore amministrazione, affari legali e finanza"</i>	In particolare sarà valutata l'adeguatezza, l'esaustività, l'efficacia, la concretezza, la contestualizzazione della proposta con riferimento allo approccio metodologico ed ai contenuti degli interventi previsti per le specifiche attività con riferimento agli obiettivi, alle attività ed ai risultati attesi per la specifica attività. Inoltre, sarà valutata l'esaustività della trattazione con particolare riferimento all'innovatività della proposta	<b>max punti 15</b>
1.3	Proposta progettuale di supporto specialistico con riferimento al paragrafo 3.3 del Capitolato Tecnico <i>"Supporto per l'implementazione del modello operativo dei servizi core"</i>	In particolare sarà valutata l'adeguatezza, l'esaustività, l'efficacia, la concretezza, la contestualizzazione della proposta con riferimento allo approccio metodologico ed ai contenuti degli interventi previsti per le specifiche attività con riferimento agli obiettivi, alle attività ed ai risultati attesi per la specifica attività. Inoltre, sarà valutata l'esaustività della trattazione con particolare riferimento all'innovatività della proposta	<b>max punti 10</b>
1.4	Proposta progettuale di supporto specialistico con riferimento al paragrafo 3.5 del Capitolato Tecnico <i>"Supporto in materia di certificazione di qualità"</i>	In particolare sarà valutata l'adeguatezza, l'esaustività, l'efficacia, la concretezza, la contestualizzazione della proposta con riferimento allo approccio metodologico ed ai contenuti degli interventi previsti per le specifiche attività con riferimento agli obiettivi, alle attività ed ai risultati attesi per la specifica attività. Inoltre, sarà valutata l'esaustività della trattazione con particolare riferimento all'innovatività della proposta.	<b>max punti 8</b>
1.5	Proposta progettuale di supporto specialistico con riferimento al paragrafo 3.6 del Capitolato Tecnico <i>"Assistenza per i rapporti con gli organi di comunicazione"</i>	In particolare sarà valutata l'adeguatezza, l'esaustività, l'efficacia, la concretezza, la contestualizzazione della proposta con riferimento allo approccio metodologico ed ai contenuti degli interventi previsti per le specifiche attività con riferimento agli obiettivi, alle attività ed ai risultati attesi per la specifica attività.	<b>max punti 5</b>

		Inoltre, sarà valutata l'esaustività della trattazione con particolare riferimento all'innovatività della proposta.	
<b>2</b>	<b>PROPOSTA ORGANIZZATIVA</b> È richiesta la predisposizione di una proposta organizzativa. Nell'attribuzione del punteggio si terrà conto, oltre che degli elementi individuati dai criteri che seguono, anche della concretezza, dell'efficacia e del livello di funzionalità della proposta		<b>max punti 4</b>
<b>2.1</b>	Soluzioni organizzativa che il concorrente si impegna a realizzare per l'erogazione dei servizi contrattuali anche per massimizzare l'efficacia e l'efficienza del gruppo di lavoro.	La valutazione terrà conto dell'efficacia, della concretezza e della funzionalità delle soluzioni proposte, tenendo in considerazione la capacità previsionale e progettuale nonché il livello di dettaglio, la chiarezza e l'esaustività delle trattazioni.	<b>max punti 1</b>
<b>2.2</b>	Soluzioni proposte per garantire adeguato livello di flessibilità nell'erogazione dei servizi contrattuali anche nel caso di situazioni che potrebbero portare ad una variazioni del mix delle figure professionali per variazione della pianificazione.	La valutazione terrà conto dell'efficacia, della concretezza e della funzionalità delle soluzioni proposte, tenendo in considerazione la capacità previsionale e progettuale nonché il livello di dettaglio, la chiarezza e l'esaustività delle trattazioni	<b>max punti 1</b>
<b>2.3</b>	Soluzione organizzativa e operativa per garantire la formazione e l'aggiornamento continuo normativo e tecnico delle risorse impegnate nell'erogazione dei servizi, garantendo comunque un adeguato livello di erogazione dei servizi contrattuali.	La valutazione terrà conto della modalità organizzativa ed operativa di formazione delle risorse impegnate; • l'aderenza al contesto dei servizi e alle sue evoluzioni; • gli elementi necessari alla valutazione dell'efficacia e della attuazione, quali i giorni minimi di formazione proposti per ciascuna risorsa impiegata.	<b>max punti 1</b>
<b>2.4</b>	Soluzione proposta dal concorrente per assicurare il trasferimento del Know how nel corso di durata del contratto, e in ogni caso al termine o cessazione anticipata delle attività contrattuali, al Fornitore subentrante	Sarà valutata la modalità che l'Offerente s'impegna a realizzare per garantire un adeguato trasferimento del know how nel ciclo di vita del contratto e/o all'eventuale Fornitore subentrante.	<b>max punti 1</b>
<b>3</b>	<b>FIGURE PROFESSIONALI</b>		<b>max punti 21</b>

	È richiesta la descrizione della qualificazione ed esperienza pregressa delle figure professionali che andranno a comporre il team di lavoro in funzione della possibilità di utilizzo del valore aggiunto		
3.1	Qualificazione ed esperienza pregressa nella figura professionale di Capo progetto (valutazione del curriculum)	Sarà valutata la qualificazione e l'esperienza pregressa, in funzione delle prestazioni oggetto dell'appalto	<b>max punti 6</b>
3.2	Qualificazione ed esperienza pregressa nella figura professionale di Consulente Senior delle figure proposte (valutazione curricula)	Sarà valutata la qualificazione e l'esperienza pregressa, in funzione delle prestazioni oggetto dell'appalto	<b>max punti 4</b>
3.3	Qualificazione ed esperienza pregressa nella figura professionale di Consulente delle figure proposte (valutazione curricula)	Sarà valutata la qualificazione e l'esperienza pregressa, in funzione delle prestazioni oggetto dell'appalto	<b>max punti 2</b>
3.4	Qualificazione ed esperienza pregressa nella figura professionale di Consulente legale Senior delle figure proposte (valutazione curricula)	Sarà valutata la qualificazione e l'esperienza pregressa, in funzione delle prestazioni oggetto dell'appalto	<b>max punti 6</b>
3.5	Qualificazione ed esperienza pregressa nella figura professionale di Consulente legale Senior delle figure proposte (valutazione curricula)	Sarà valutata la qualificazione e l'esperienza pregressa, in funzione delle prestazioni oggetto dell'appalto	<b>max punti 3</b>

Per singola offerta e per ciascun sub-criterio individuato, ciascun membro della Commissione attribuirà un valore compreso fra 0 ed 1, sulla base della seguente scala di valutazione:

Ottimo	Buono	Sufficiente	Mediocre	Non sufficiente	Nulla
1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti. Tale media sarà trasformata in

coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Il punteggio definitivo di ciascun sub criterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il relativo punteggio massimo attribuibile.

Per ciascun concorrente il punteggio è pari alla sommatoria di tutti i sotto-punteggi ottenuti sulla base dell'applicazione dei criteri di valutazione riportati nella tabella precedente.

### Valutazione offerta economica

Il punteggio attribuibile all'Offerta economica (PE) è ottenuto con la seguente formula:

$$PE = PEmax * \left[ 1 - \frac{1}{\left( \left( \frac{Pbase - Pofferta}{Pbase} * 100 \right)^n * K + 1 \right)} \right]$$

dove:

"PE" = Punteggio economico ottenuto dal concorrente

"PEmax" = Punteggio economico massimo attribuibile (= 30 punti)

"Pbase" = importo a base di gara

"Pofferta" = prezzo globale offerto, pari alla somma dei prezzi unitari, moltiplicati per le quantità gg/persona

"n" = parametro di curvatura della funzione (4,8)

"K" = parametro di curvatura della funzione (0,000002)

Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. 3,3456 punteggio attribuito 3,34).

La determinazione del prezzo globale offerto ("Pofferta") è data dalla sommatoria dei prezzi unitari offerti per le quantità stimate in ragione della tabella che segue.

Figura professionale	Totale gg/persona
Capo progetto	192
Consulente Senior	1.160
Consulente	3.060
Consulente Legale Senior	720
Consulente Legale	520

Il **Punteggio totale** (Ptot) valevole ai fini dell'aggiudicazione è uguale alla somma dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica (**Ptot = PT + PE**).

### 13 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ANSF ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 nominerà un'apposita Commissione giudicatrice, la quale, **il giorno 03/05/2017 ore 15:00** presso gli uffici di ANSF in Piazza della Stazione 45 - Firenze, procederà, in seduta pubblica, nell'ordine:

- alla verifica della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti e della loro integrità e regolarità formale;
- all'apertura dei plichi medesimi ed alla verifica della presenza e dell'integrità delle **Buste "A", "B" e "C"**;
- all'apertura delle **Buste "A - Documentazione amministrativa"** di ciascun concorrente ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato mediante fax o PEC entro il giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.



Successivamente, la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà a valutare la completezza e la regolarità della documentazione contenuta nelle **Buste "A - Documentazione amministrativa"**, alla luce delle prescrizioni previste dal Bando di gara, dal Disciplinare di gara e dalla presente Lettera di invito. In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "*par condicio*" fra i concorrenti, ANSF si riserva il diritto di richiedere ai concorrenti - a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax (al numero indicato da ciascun concorrente nella Dichiarazione necessaria di cui all'Allegato 1) - di completare e/o fornire chiarimenti in ordine a documenti e dichiarazioni presentati.

Resta ferma l'applicazione di quanto previsto all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, come stabilito nel precedente paragrafo 8.

ANSF si riserva di richiedere la comprova anticipata dei requisiti di partecipazione anche prima dell'aggiudicazione della Procedura.

Al termine della verifica dei documenti delle **Buste "A - Documentazione amministrativa"** sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni.

Conclusa la suddetta fase istruttoria sulla documentazione amministrativa, la Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura delle Buste **"B - Offerta tecnica"**, per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti rispetto a quanto previsto dalla presente Lettera di invito.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà:

- all'analisi ed alla valutazione delle offerte tecniche contenute nella Buste "B";
- all'attribuzione del punteggio tecnico (PT) di ciascun concorrente.

Terminato l'esame delle offerte tecniche sarà fissata un'apposita riunione della Commissione aperta al pubblico per procedere:

- alla comunicazione dei punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte;
- all'apertura delle Buste **"C - Offerta economica"** ed alla lettura dei valori offerti da ciascun concorrente.

Successivamente, si procederà, in seduta riservata, all'esame e verifica, delle offerte economiche presentate.

Si procederà, quindi, all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica (PE).

Infine, si procederà nell'ordine:

- (i) alla somma di tutti i punteggi attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), assegnando il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
- (ii) alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito;
- (iii) alla eventuale segnalazione di offerte anormalmente basse.

Nel caso di anomalia delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 o in caso di presenza di elementi specifici che facciano apparire le offerte anormalmente basse (ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016) la Commissione comunica al Responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti che le hanno presentate.

La Stazione appaltante, per il tramite del Responsabile del procedimento, procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse nel rispetto di quanto prescritto all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora i requisiti non fossero comprovati mediante la consultazione della Banca dati nazionale dei contratti pubblici ("BDNCP"), il Responsabile del procedimento procederà alle verifiche di cui agli artt. 32, comma 7, e 85, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 in capo ai concorrenti risultanti primo e secondo nella graduatoria provvisoria, dei requisiti di carattere generale, dei requisiti di capacità economico-finanziaria e professionale - tecnica prescritti dal Bando di gara e dichiarati ai fini della partecipazione alla presente procedura. In particolare potrà essere richiesta la seguente documentazione:

***per il requisito di cui al numero 1. del punto III.1.2) del Bando di gara:***

- dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato globale dichiarato in sede di partecipazione;

***ovvero in alternativa***

- copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi sociali di cui al punto III.1.2) numero 1. del Bando di gara. Tale documentazione dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma.

***per il requisito di cui al numero 2. del punto III.1.2) del Bando di gara***

- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

***ovvero in alternativa***

- copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi sociali di cui al punto III.1.2) numero 2. del Bando di gara con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere in modo univoco la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma;

***ovvero in alternativa***

- copia dei contratti stipulati nei settori oggetto dei rispettivi fatturati specifici richiesti, con allegata copia del documento attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) della prestazione dichiarata in sede di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma.

***per il requisito di cui al numero 1) del punto III.1.3) del Bando di gara***

- produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati, rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che attestino la prestazione a proprio favore di servizi - con indicazione dei relativi importi, date e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione. Tali documenti devono essere sottoscritti dal dichiarante. Qualora non prodotti in originale, i certificati e le dichiarazioni dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e dovranno essere accompagnati da copia dei relativi contratti. Tale documentazione dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi

dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma;

***ovvero in alternativa***

- copia dei contratti stipulati nei settori richiesti, con allegata copia della fattura quietanzata. Tale documentazione dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri.

***per il requisito di cui al numero 2) del punto III.1.3) del Bando di gara***

- copia della certificazione richiesta se non ottenibile attraverso i sistemi di accreditamento. Tale documentazione dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri.

Qualora la prova non fosse fornita nel termine assegnato, ovvero non confermasse le dichiarazioni presentate con riferimento ai requisiti richiesti per la partecipazione e, comunque, non comprovasse il possesso di questi ultimi, si procederà all'esclusione del concorrente ed all'adozione dei provvedimenti ed alle segnalazioni previsti dalla legge, nonché alla riformulazione della graduatoria provvisoria.

## **14 - AGGIUDICAZIONE**

Ferme restando le predette verifiche, in caso di esito positivo del controllo sulla completezza e regolarità formale e sostanziale della documentazione presentata ai fini dell'aggiudicazione, ANSF adotterà il relativo provvedimento di aggiudicazione. L'aggiudicazione verrà disposta dall'organo competente della Stazione Appaltante ed è subordinata nella sua efficacia alla prova positiva dei requisiti dichiarati dall'Aggiudicatario.

## **15 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Successivamente all'aggiudicazione, che verrà disposta ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, con l'Aggiudicatario verrà stipulato un Contratto, conforme ai contenuti della presente Lettera di invito, del Capitolato tecnico e dello Schema di Contratto allegati alla presente Lettera di invito, secondo le modalità previste all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

ANSF richiederà all'aggiudicatario, ai fini della stipula del Contratto, la produzione, entro 10 (dieci) giorni solari dalla data di ricevimento della relativa comunicazione (eventualmente anticipata a mezzo fax), della seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, in favore di ANSF, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 18.1 della presente Lettera di invito;
2. (in caso di RTI/Consorzio) copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo (in caso di R.T.I.) ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
3. nominativo e recapiti del Responsabile del contratto;
4. la certificazione di qualità conforme alle norme EN ISO 9001 attinente l'oggetto dei servizi o equivalente, in corso di validità;
5. la certificazione di iscrizione all'Albo degli Avvocati per i soggetti che svolgeranno l'attività di supporto legale;
6. i curricula delle figure professionali corrispondenti a quelli presentati (in forma anonima) nell'offerta tecnica, sottoscritti dagli interessati;
7. dichiarazione resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi;
8. dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;
9. attestazioni della copertura assicurativa di cui al successivo paragrafo 18.2.

Nel caso in cui alla data di stipula del Contratto ANSF non abbia ricevuto l'esito delle verifiche sui requisiti di ordine generale, il Contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva costituita dall'esito negativo delle menzionate verifiche.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il medesimo Contratto, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

## **16 - ACCESSO AGLI ATTI ALL'ESITO DELLA PROCEDURA DI GARA**

Si evidenzia, preliminarmente, che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D.Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della L. n. 241/1990.

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'offerta tecnica, nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

## **17 - VARIAZIONI INTERVENUTE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Il concorrente, nonché la sua eventuale ausiliaria e gli eventuali subappaltatori, dovranno comunicare tempestivamente alla ANSF le eventuali variazioni alle dichiarazioni contenute nel "*Documento di gara unico europeo*" e nel "*Documento di Partecipazione*" producendo gli stessi documenti, con le medesime modalità, ed evidenziando le variazioni intervenute.

Rimane inteso che al fine di consentire ad ANSF di eseguire le prescritte valutazioni ai sensi dell'art. 80, commi 7 e 8, del D.Lgs. n. 50/2016, unitamente alla comunicazione delle variazioni dovranno essere prodotti tutti i documenti a tal fine necessari.

La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata, da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio che abbiano subito le dette variazioni

## 18 - GARANZIA DEFINITIVA E COPERTURA ASSICURATIVA

### 18.1 Garanzia definitiva

L'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia fideiussoria di importo determinato ai sensi del comma 1 del menzionato art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. Detta cauzione dovrà avere una durata pari alla durata del Contratto.

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori

La predetta cauzione a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Inoltre, deve prevedere:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
3. l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del beneficiario.

Detta cauzione deve essere irrevocabile e dovrà avere sottoscrizione del "garante" autenticata da notaio (o, in alternativa all'autentica notarile, dichiarazione di atto notorio rilasciata dal garante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 in ordine ai poteri del sottoscrittore).

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016,

nonché quelle previste in caso di presentazione della garanzia provvisoria da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016, come indicato al paragrafo 11.3 della presente Lettera di Invito.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria, l'ANSF potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso con l'emissione del certificato di verifica di conformità e comunque solo con la restituzione da parte della Committente della stessa al garante.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro, secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

## **18.2. Copertura assicurativa**

Con la stipula del Contratto e per tutta la durata dello stesso, l'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al Fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi.

Anche a tal fine, per la stipula del Contratto è richiesto in capo all'aggiudicatario il possesso di una adeguata copertura assicurativa, a garanzia della responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza del Contratto, pena la risoluzione dello stesso.



Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

## 19 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Committente delle prestazioni subappaltate. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e corrispondere i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni:

a) il concorrente deve aver indicato in fase di presentazione dell'offerta le attività e/o i servizi che intende subappaltare e la terna dei subappaltatori, producendo il relativo DGUE come indicato nel precedente paragrafo 11.7;

b) dopo la stipula del Contratto, il Fornitore deve depositare presso la Committente originale o copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;

c) l'aggiudicatario (Fornitore) unitamente al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 105, comma 18, del D.Lgs. n. 50/2016, deve produrre:

- la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'impresa subappaltatrice. Nel caso in cui l'aggiudicatario sia un RTI o un consorzio, analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI o del consorzio;

- la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Bando di gara in relazione alla prestazione subappaltata;

- la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016

## **20 - PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DEL FORNITORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del fornitore, o di risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs n. 50/2016, ovvero di recesso dal Contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del Contratto, l'Agenzia provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni.
2. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

## **21 - SPESE ED ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Le spese di pubblicazione, ai sensi del disposto di cui all' articolo 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, sono a carico dell'aggiudicatario, che provvederà a rimborsarle ad ANSF entro 60 giorni dall'aggiudicazione. Il relativo importo sarà indicato da ANSF all'Aggiudicatario nella lettera di comunicazione, allegando un documento a comprova della spesa sostenuta per la pubblicazione.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario tutte le ulteriori spese di gara, ivi comprese le imposte e tasse, le spese generali, e quant'altro necessario per l'espletamento degli atti contrattuali, anche se non espressamente richiamati nello schema di contratto e nella presente Lettera di invito e nel Disciplinare di gara.

## 22 - REGOLE GENERALI

Fatte salve le cause di esclusione previste nella restante parte della presente lettera invito e negli ulteriori documenti di gara, saranno esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della legge n. 287/1990 - ANSF si riserva la relativa valutazione, nell'ambito delle successive procedure di gara indette dalla stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure. ANSF si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Fatto salvo quanto già previsto al precedente paragrafo 8 in tema di soccorso istruttorio, saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- a) comporta sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara
- c) comporta, nei casi di cui all'art. 80 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, la segnalazione all'ANAC per i relativi provvedimenti di competenza.

## 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di protezione dei dati personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:

- Titolare del trattamento è ANSF con sede in Firenze, Piazza della Stazione 45.

Per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e per chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento ANSF potrà essere contattate al seguente indirizzo: [agenzia.sicurezza@pec.ansf.gov.it](mailto:agenzia.sicurezza@pec.ansf.gov.it)

- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;

- il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all' articolo 4, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo n. 196/03, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;

- i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa.

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di ANSF che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici di ANSF che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a ANSF in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

## **ALLEGATI**

- Allegato 1. *Facsimile* Dichiarazione necessaria;
- Allegato 2. (eventuale) Documento di gara unico europeo (DGUE);
- Allegato 3. (eventuale) Facsimile Domanda di partecipazione nuova mandante;
- Allegato 4. *Facsimile* Dichiarazione Offerta Tecnica;
- Allegato 5. Modello Curriculum;
- Allegato 6. *Facsimile* Dichiarazioni Offerta Economica;
- Allegato 7. Schema di contratto;
- Allegato 8. Capitolato Tecnico;
- Allegato 9. Disciplinare di gara

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Marco D'Onofrio