

Gara per l'affidamento di servizi di supporto tecnico amministrativo e legale per le attività istituzionali dell'Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie

ALLEGATO 9

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA RISTRETTA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 61 DEL D.LGS. N. 50/2016, PER
L'AFFIDAMENTO DI "SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO, AMMINISTRATIVO E LEGALE PER LE
ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DELL'AGENZIA NAZIONALE PER LA SICUREZZA DELLE FERROVIE"**

CIG 6708219570

PREMESSA

L'Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie (di seguito per brevità anche Agenzia o ANSF) previe deliberazioni del Comitato Direttivo n 67 del 23 maggio 2016 e n. 68 del 25 maggio 2016 ha deliberato di indire una gara comunitaria a procedura ristretta, ai sensi dell'articolo 61 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento di servizi di supporto tecnico, amministrativo e legale per le attività istituzionali dell'ANSF. Il relativo Bando di gara è stato pubblicato sulla GUUE n, 104-185575 in data 01/06/2016 e sulla GURI V Serie Speciale n. 64 del giorno 06/06/2016, la restante documentazione è pubblicata sul profilo del committente www.ansf.it.

La presente gara, non viene suddivisa in lotti funzionali o prestazionali, in quanto elemento fondante caratterizzante e qualificante dell'affidamento oggetto di gara, e prima ancora dell'esigenza dell'Agenzia, è la fornitura di un servizio integrato. In ogni caso una suddivisione in lotti funzionali farebbe venir meno la peculiare caratteristica dei servizi come integrati tra loro e risultare in definitiva non economicamente conveniente

Per quanto fin qui brevemente esposto, si aggiunga che, al fine di incentivare la partecipazione in forma associata alla gara da parte degli operatori economici del mercato di riferimento e, conseguentemente, di favorire anche la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate, nella presente gara viene incentivata la partecipazione di RTI o Consorzi. A tal fine, tra l'altro, non è prescritto, per la partecipazione alla gara in forma di RTI, il possesso da parte delle relative Imprese Mandanti di percentuali minime del requisito di fatturato in questione.

Quanto sopra mediante apposita procedura di gara "ristretta", ai sensi dell'articolo 61 del D.Lgs. n. 50/2016,) finalizzata all'affidamento dei servizi in oggetto, da aggiudicarsi in ragione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'articolo 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016. Interpello

ANSF, nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016, potrà interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e risultati dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta

Il presente Disciplinare di gara contiene norme integrative del Bando di gara, del Capitolato tecnico, Schema di contratto e della Lettera di invito.

1. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

E' designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, l'ing. Marco D'Onofrio indirizzo di posta elettronica certificata: marco.donofrio@pec.ansf.gov.it

telefono +39 06 48880632 - Fax: +39 055 2382509

2. CIG

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori economici invitati e che intendono partecipare alla procedura in oggetto, è il seguente: 6708219570

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'ANAC. Il pagamento del suddetto contributo deve essere eseguito al momento della presentazione dell'offerta. Le modalità di produzione da parte del concorrente della documentazione attestante il suddetto pagamento sono definite nella Lettera d'Invito.

3. MODALITA' DI REPERIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in duplice formato: (i) elettronico, firmato digitalmente, scaricabile dal sito www.ansf.it; (ii) elettronico non firmato digitalmente, scaricabile dal sito www.ansf.it.

4. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti da parte dei Concorrenti dovranno essere formulate in lingua italiana e dovranno pervenire all'ANSF per iscritto, all'attenzione del Responsabile del Procedimento ing. Marco D'Onofrio indirizzo di posta elettronica certificata: marco.donofrio@pec.ansf.gov.it fino a 10 (dieci) giorni lavorativi prima del termine previsto per la presentazione delle offerte.

ANSF provvederà a comunicare ad ogni candidato, all'indirizzo indicato, le risposte relative ai chiarimenti, almeno 6 (sei) giorni lavorativi prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. ANSF provvederà, inoltre, a pubblicare

tutte le richieste di chiarimento in forma anonima e relative risposte, per consultazione ad accesso libero, sul profilo del committente.

5. TIPO DI APPALTO E OGGETTO

La gara ha ad oggetto l'affidamento di servizi di supporto tecnico, amministrativo e legale per le attività istituzionali dell'ANSF per il periodo di 48 (quarantotto) mesi, da prestarsi, in particolare, nelle seguenti linee operative:

- Re-ingegnerizzazione del modello di funzionamento dell'Agenzia;
- Supporto per l'implementazione del modello operativo dei servizi comuni riferibili alle attività del settore amministrazione, affari legali e finanza;
- Supporto per l'implementazione del modello operativo dei servizi core;
- Assistenza legale;
- Supporto in materia di certificazione di qualità;
- Assistenza per i rapporti con gli organi di comunicazione.

Tutti i /servizi sopra indicati devono avere le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, a pena di esclusione. Il suddetto Capitolato Tecnico sarà messo a disposizione dei concorrenti destinatari della Lettera di Invito.

Il tutto come meglio specificato nella documentazione di gara.

6. AMMONTARE DELL'APPALTO E DURATA DEL CONTRATTO

1. Con riferimento alle prestazioni di cui al Capitolato tecnico, l'importo complessivo massimo a base d'asta, non superabile in sede di offerta, pena l'esclusione, è pari ad Euro 4.000.000,00 (quattromilioni/00), comprensivo di ogni onere e spese ivi incluse quelle di trasferta, esclusi IVA e contributi alla Cassa Forense a carico dell'Agenzia committente, riferito all'intera durata del contratto prevista in 48 (quarantotto) mesi, a decorrere dalla data della prima Richiesta di Intervento comunicata secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico.
2. Il predetto importo ha carattere presuntivo, atteso che il valore dei corrispettivi sarà determinato sulla base delle prestazioni effettivamente richieste e rese nell'ambito dei singoli "Piani di lavoro" approvati, redatti in esito alle "Richieste di intervento", tenuto conto anche dei vincoli finanziari e normativi, nonché di quelli

derivanti dalle previsioni di bilancio. Al riguardo si precisa che **l'Agenzia assicura, nell'arco temporale di durata del contratto, soltanto l'emissione di Richieste di Intervento per un valore complessivo pari all'80% dell'intero importo contrattuale derivante dall'offerta economica presentata dall'Aggiudicatario. Pertanto, l'importo massimo contrattuale non è garantito all'aggiudicatario, in quanto non è da considerarsi vincolante per l'Agenzia che, quindi, non risponderà nei confronti del medesimo aggiudicatario nel caso in cui le Richieste di Intervento risultino complessivamente inferiori al predetto importo massimo contrattuale.**

3. In considerazione della natura del servizio, gli oneri della sicurezza connessi con i rischi da interferenza sono pari a zero.
4. Fermo restando che il puntuale dimensionamento delle attività potrà essere determinato solo in fase di predisposizione dei Piani di lavoro dei servizi, si stima un impegno complessivo per i 48 (quarantotto) mesi pari a n. 5.652 giorni/persona.
5. In particolare le figure professionali stimate
 - a) per i servizi di *consulenza organizzativa, direzionale e gestionale* sono le seguenti:

FIGURA PROFESSIONALE	TOTALE GG/PERSONA
Capo progetto	192
Consulente Senior	1.160
Consulente	3.060

- b) per il *supporto legale* sono le seguenti:

FIGURA PROFESSIONALE	TOTALE GG/PERSONA
Consulente Senior	720
Consulente	520

tutto come meglio specificato nel Capitolato tecnico e nella Lettera di invito.

7. CORRISPETTIVI

1. I servizi oggetto dell'affidamento verranno erogati in modalità "continuativa" o in modalità "progettuale" secondo quanto stabilito ai paragrafi 5.2 e seguenti del Capitolato tecnico. La modalità di erogazione dei servizi verrà definita al momento della pianificazione dei singoli interventi, all'interno dei singoli "Piani di Lavoro", la cui proposta dovrà essere sottoposta all'Agenzia ai fini della preventiva approvazione.
2. Per le prestazioni eseguite in modalità "continuativa" come da Capitolato tecnico (paragrafo 5.3) la regolazione dei corrispettivi è "a tempo e spesa" sulla base delle tariffe unitarie offerte per figura professionale per i giorni/persona, rendicontati dalle figure professionali effettivamente impegnate nell'intervento.
3. Per le prestazioni eseguite in modalità "progettuale" come da Capitolato tecnico (paragrafo 5.4) la regolazione dei corrispettivi è "a corpo" sulla base dell'importo indicato nel singolo "Piano di lavoro" approvato dall'Agenzia, determinata sulla base delle tariffe unitarie offerte per figura professionale per i giorni/persona per ciascuna figura professionale, come indicati per ogni singolo "Piano di lavoro". Tali valori sono fissi ed invariabili salvo modifiche o aggiornamenti del relativo Piano di Lavoro in termini di giorni/persona stimati, qualora l'Agenzia richieda variazioni progettuali o funzionali rispetto a quelle inizialmente previste ed approvate.
4. Le tariffe unitarie per figura professionale offerte in sede di gara dovranno essere comprensive di ogni onere e spesa, ivi incluse quelle di trasferta, esclusi IVA e contributo alla Cassa Forense a carico dell'Agenzia committente.

Il tutto come meglio specificato nella documentazione di gara.

8. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- dal Bando di gara,
- dal presente Disciplinare di gara;
- dalla Lettera di invito;
- dal Capitolato tecnico;
- dallo Schema di contratto;

- dagli allegati ai menzionati documenti e pubblicati sul sito www.ansf.it

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Soggetti ammessi alla gara: concorrenti che hanno superato la fase di prequalifica e sono destinatari della Lettera di invito, quali operatori economici singoli o raggruppati, consorzi, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, ai sensi dell'art. 45 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016.

Limitatamente all'attività legale, la prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione, ai sensi del R.D.L. 27 novembre 1933, n. 1578 e s.m.i.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi o si ritrovino in una situazione di collegamento o controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.

Si precisa che in caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi, si rimanda a quanto puntualmente prescritto, anche unitamente alle relative sanzioni, alla presente Lettera di invito.

Il tutto come meglio specificato nella documentazione di gara.

9.1. Forma di partecipazione

È ammessa la partecipazione alla presente procedura degli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del D.Lgs. n. 50/2016 e di cui all'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, ivi inclusi gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. In particolare è ammessa la partecipazione:

- di raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI), di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di

cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;

- di Consorzi ordinari di cui di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;

- di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016. Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del detto Decreto, è necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi o si ritrovino in una situazione di collegamento o controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.

Si precisa che in caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi, si rimanda a quanto puntualmente prescritto, anche unitamente alle relative sanzioni, alla presente Lettera di invito.

10. SPEDIZIONE INVITI A PRESENTARE OFFERTA AI CANDIDATI AMMESSI

Ai sensi di quanto previsti dall'art.61 del Dlgs n. 50/2016 ANSF tutti i candidati che hanno superato la fase di prequalifica in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal Bando di gara sono stati invitati a presentare offerta per l'affidamento dei servizi in oggetto con le modalità, termini e condizioni indicate nella documentazione di gara.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità del concorrente e che la ANSF può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative non rilevate al momento della qualificazione o intervenute successivamente alla medesima.

ANSF si riserva, altresì, la facoltà di insindacabile di sospendere, revocare o annullare la procedura, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. Tale decisione sarà comunicata a tutti i candidati a norma dell'art. 76 D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che, secondo quanto sarà meglio indicato nella Lettera di invito, sino al momento della presentazione dell'offerta, sarà ammessa la modifica delle unità concorrenti prequalificate, nel rispetto delle seguenti condizioni:

- i concorrenti prequalificati ed invitati quali imprese singole potranno presentare offerta anche quali mandatarie (capogruppo) di un R.T.I. con uno o più operatori economici mandanti in possesso dei requisiti minimi prescritti dal Bando di gara;
- i concorrenti prequalificati ed invitati quali R.T.I., ferma restando la immutabilità dell'impresa mandataria (capogruppo), possono modificare la propria compagine soggettiva presentando offerta con uno o più operatori economici mandanti in possesso dei requisiti minimi prescritti dal Bando di gara in aggiunta/sostituzione degli operatori economici mandanti prequalificati, sempre che la modifica non risulti preordinata a sopperire ad una carenza intervenuta medio tempore o esistente ab origine;
- i concorrenti prequalificati ed invitati quali imprese singole non potranno presentare offerte quali mandanti di un R.T.I. con altra impresa singola già prequalificata ed invitata o di un R.T.I. già prequalificato ed invitato.

Si precisa che, in sede di presentazione dell'offerta, tutte le nuove imprese mandanti dovranno produrre la documentazione prescritta dal Bando di gara e come meglio indicato nella Lettera di invito.

Il DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), come meglio indicato nella Lettera di invito.

11. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'Appalto sarà aggiudicato mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti assegnato sulla base dei criteri di valutazione di indicati nella Lettera di invito al paragrafo 12 sulla base dei rispettivi punteggi come di seguito indicati :

<i>Criterio</i>	<i>Punteggio massimo</i>
Punteggio tecnico (PT)	70
Punteggio economico (PE)	30
Totale	100

Tutto come specificato nella Lettera di invito al paragrafo 12 medesimo.

ANSF si riserva il diritto, nell'ambito della fase ad inviti:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- c) di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, ANSF si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche di ufficio.

Il Responsabile del procedimento procederà, altresì, alla verifica in capo ai concorrenti risultanti primo e secondo nella graduatoria provvisoria, dei requisiti di carattere generale, nonché dei requisiti di capacità economico-finanziaria e professionale-tecnica e prescritti dal Bando di gara e dichiarati ai fini della partecipazione alla presente procedura.

12. CODICI DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, l'aggiudicatario si impegna, altresì, ad adempiere a tutti gli obblighi di condotta derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e dal "Codice di comportamento dei dipendenti dell'ANSF", ai sensi dell'art. 54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

A tal fine, a seguito della comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del Contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei suddetti codici di comportamento, comunque, disponibili sul profilo del committente www.ansf.it