

TASSI DI PRESENZE / ASSENZE DEL PERSONALE DELL'ANSF - MESE DI FEBBRAIO 2017

Settori e Uffici di livello dirigenziale	% giornate di assenza* (gg assenza/gg lavorativi)	% giornate di presenza** (gg presenza/gg lavorativi)
Supporto Tecnico del Direttore	7,50 %	92,50 %
Settore Amministrazione, Affari Legali e Finanza	13,39 %	86,61 %
Ufficio Ragioneria, Contabilità e Bilancio	5,00 %	95,00 %
Ufficio Acquisti e Contratti	10,00 %	90,00 %
Ufficio Risorse Umane	7,86 %	92,14 %
Ufficio Procedimenti disciplinari, affari legali e generali	6,67 %	93,33 %
Ufficio Servizi comuni e servizi tecnici	24,50 %	75,50 %
Settore Monitoraggio, Banche dati e Rapporti istituzionali	3,50 %	96,50 %
Ufficio Registri e banche dati	8,75 %	91,25 %
Ufficio Relazioni istituzionali	0,00 %	100,00 %
Settore Norme d'esercizio	7,31 %	92,69 %
Ufficio Norme d'esercizio	11,43 %	88,57 %
Ufficio Formazione	2,50 %	97,50 %
Settore Standard tecnici	5,56 %	94,44 %
Ufficio Standard tecnici veicoli	6,00 %	94,00 %
Ufficio Standard tecnici sottosistemi strutturali Comando Controllo e	0,00 %	100,00 %
Ufficio Ricerca e Sviluppo	10,00 %	90,00 %
Ufficio Analisi tecnica veicoli	6,67 %	93,33 %
Settore Autorizzazioni e Certificazioni	10,63 %	89,38 %
Ufficio Veicoli complessi a composizione bloccata e AV	1,25 %	98,75 %
Ufficio Veicoli convenzionali, da manovra e mezzi d'opera	6,25 %	93,75 %
Ufficio Certificazioni ed Autorizzazioni di sicurezza	16,43 %	83,57 %
Settore Ispettorato e Controlli	11,17 %	88,83 %
Ufficio Analisi eventi incidentali	2,50 %	97,50 %
Ufficio Ispezioni sul sistema ferroviario	9,62 %	90,39 %
Ufficio Audit di processo	6,43 %	93,57 %
Ufficio Controllo sui sistemi di gestione della sicurezza	25,83 %	74,17 %

TOTALE	9,62 %	90,39 %
---------------	---------------	----------------

* rapporto percentuale tra il numero dei giorni di mancata presenza lavorativa del personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, a qualsiasi titolo verificatasi (comprese ferie, festività soppresse, assenze non retribuite, assenze per maternità, aspettativa, permessi legge 104, etc.) e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento. Non vanno computati i permessi fruiti ad ore ovvero i permessi personali soggetti a recupero, a meno che non integrino un'assenza di una intera giornata lavorativa

** rapporto percentuale tra il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento