

TASSI DI PRESENZE / ASSENZE DEL PERSONALE DELL'ANSF - MESE DI MARZO 2017

Settori e Uffici di livello dirigenziale	% giornate di assenza* (gg assenza/gg lavorativi)	% giornate di presenza** (gg presenza/gg lavorativi)
Supporto Tecnico del Direttore	10,87 %	89,13 %
Settore Amministrazione, Affari Legali e Finanza	11,96 %	88,04 %
Ufficio Ragioneria, Contabilità e Bilancio	4,35 %	95,65 %
Ufficio Acquisti e Contratti	14,13 %	85,87 %
Ufficio Risorse Umane	8,70 %	91,30 %
Ufficio Procedimenti disciplinari, affari legali e generali	2,90 %	97,10 %
Ufficio Servizi comuni e servizi tecnici	18,70 %	81,30 %
Settore Monitoraggio, Banche dati e Rapporti istituzionali	3,04 %	96,96 %
Ufficio Registri e banche dati	5,43 %	94,56 %
Ufficio Relazioni istituzionali	0,87 %	99,13 %
Settore Norme d'esercizio	10,37 %	89,63 %
Ufficio Norme d'esercizio	11,18 %	88,82 %
Ufficio Formazione	9,42 %	90,58 %
Settore Standard tecnici	6,18 %	93,82 %
Ufficio Standard tecnici veicoli	2,61 %	97,39 %
Ufficio Standard tecnici sottosistemi strutturali Comando Controllo e	8,70 %	91,30 %
Ufficio Ricerca e Sviluppo	7,83 %	92,17 %
Ufficio Analisi tecnica veicoli	5,80 %	94,20 %
Settore Autorizzazioni e Certificazioni	12,77 %	87,23 %
Ufficio Veicoli complessi a composizione bloccata e AV	7,61 %	92,39 %
Ufficio Veicoli convenzionali, da manovra e mezzi d'opera	4,35 %	95,65 %
Ufficio Certificazioni ed Autorizzazioni di sicurezza	21,74 %	78,26 %
Settore Ispettorato e Controlli	10,44 %	89,56 %
Ufficio Analisi eventi incidentali	6,52 %	93,48 %
Ufficio Ispezioni sul sistema ferroviario	7,69 %	92,31 %
Ufficio Audit di processo	8,07 %	91,92 %
Ufficio Controllo sui sistemi di gestione della sicurezza	21,74 %	78,26 %

TOTALE	9,80 %	90,20 %
---------------	---------------	----------------

* rapporto percentuale tra il numero dei giorni di mancata presenza lavorativa del personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, a qualsiasi titolo verificatasi (comprese ferie, festività soppresse, assenze non retribuite, assenze per maternità, aspettativa, permessi legge 104, etc.) e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento. Non vanno computati i permessi fruiti ad ore ovvero i permessi personali soggetti a recupero, a meno che non integrino un'assenza di una intera giornata lavorativa

** rapporto percentuale tra il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento