

TASSI DI PRESENZE / ASSENZE DEL PERSONALE DELL'ANSF - MESE DI SETTEMBRE 2016

Settori e Uffici di livello dirigenziale	% giornate di assenza* (gg assenza/gg lavorativi)	% giornate di presenza** (gg presenza/gg lavorativi)
Supporto Tecnico del Direttore	2,27 %	97,73 %
Settore Amministrazione, Affari Legali e Finanza	15,58 %	84,42 %
Ufficio Ragioneria, Contabilità e Bilancio	28,79 %	71,21 %
Ufficio Acquisti e Contratti	6,82 %	93,18 %
Ufficio Risorse Umane	18,18 %	81,82 %
Ufficio Procedimenti disciplinari, affari legali e generali	10,61 %	89,39 %
Ufficio Servizi comuni e servizi tecnici	16,36 %	83,64 %
Settore Monitoraggio, Banche dati e Rapporti istituzionali	10,61 %	89,39 %
Ufficio Registri e banche dati	12,12 %	87,88 %
Ufficio Relazioni istituzionali	9,09 %	90,91 %
Settore Norme d'esercizio	12,34 %	87,66 %
Ufficio Norme d'esercizio	18,83 %	81,17 %
Ufficio Formazione	6,82 %	93,18 %
Settore Standard tecnici	5,81 %	94,19 %
Ufficio Standard tecnici veicoli	10,00 %	90,00 %
Ufficio Standard tecnici sottosistemi strutturali Comando Controllo e	3,41 %	96,59 %
Ufficio Ricerca e Sviluppo	1,82 %	98,18 %
Ufficio Analisi tecnica veicoli	10,61 %	89,39 %
Settore Autorizzazioni e Certificazioni	14,71 %	85,29 %
Ufficio Veicoli complessi a composizione bloccata e AV	21,59 %	78,41 %
Ufficio Veicoli convenzionali, da manovra e mezzi d'opera	1,14 %	98,86 %
Ufficio Certificazioni ed Autorizzazioni di sicurezza	19,89 %	80,11 %
Settore Ispettorato e Controlli	10,93 %	89,07 %
Ufficio Analisi eventi incidentali	3,41 %	96,59 %
Ufficio Ispezioni sul sistema ferroviario	8,04 %	91,96 %
Ufficio Audit di processo	11,04 %	88,96 %
Ufficio Controllo sui sistemi di gestione della sicurezza	22,14 %	77,86 %
TOTALE	11,79 %	88,21 %

* rapporto percentuale tra il numero dei giorni di mancata presenza lavorativa del personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, a qualsiasi titolo verificatasi (comprese ferie, festività soppresse, assenze non retribuite, assenze per maternità, aspettativa, permessi legge 104, etc.) e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento. Non vanno computati i permessi fruiti ad ore ovvero i permessi personali soggetti a recupero, a meno che non integrino un'assenza di una intera giornata lavorativa

** rapporto percentuale tra il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento