

TASSI DI PRESENZE / ASSENZE DEL PERSONALE DELL'ANSF - MESE DI APRILE 2015

Settori e Uffici di livello dirigenziale	% giornate di assenza* (gg assenza/gg lavorativi)	% giornate di presenza** (gg presenza/gg lavorativi)
Supporto Tecnico del Direttore	0,00 %	100,00 %
Settore Amministrazione, Affari Legali e Finanza	17,54 %	82,46 %
Ufficio Ragioneria, Contabilità e Bilancio	9,52 %	90,48 %
Ufficio Acquisti e Contratti	17,46 %	82,54 %
Ufficio Risorse Umane	9,52 %	90,48 %
Ufficio Procedimenti disciplinari, affari legali e generali ***	0,00 %	0,00%
Ufficio Servizi comuni e servizi tecnici	25,59 %	74,41 %
Settore Monitoraggio, Banche dati e Rapporti istituzionali	14,29 %	85,71 %
Ufficio Registri e banche dati	12,70 %	87,30 %
Ufficio Relazioni istituzionali	15,48 %	84,52 %
Settore Norme d'esercizio	13,92 %	86,08 %
Ufficio Norme d'esercizio	15,65 %	84,35 %
Ufficio Formazione	11,43 %	88,57 %
Settore Standard tecnici	11,11 %	88,89 %
Ufficio Standard tecnici veicoli	4,76 %	95,24 %
Ufficio Standard tecnici sottosistemi strutturali Comando Controllo e	5,95 %	94,05 %
Ufficio Ricerca e Sviluppo	8,33 %	91,67 %
Ufficio Analisi tecnica veicoli	27,38 %	72,62 %
Settore Autorizzazioni e Certificazioni	13,33 %	86,67 %
Ufficio Veicoli complessi a composizione bloccata e AV	9,52 %	90,48 %
Ufficio Veicoli convenzionali, da manovra e mezzi d'opera	13,10 %	86,91 %
Ufficio Certificazioni ed Autorizzazioni di sicurezza	17,01 %	82,99 %
Settore Ispettorato e Controlli	19,41 %	80,59 %
Ufficio Analisi eventi incidentali	11,11 %	88,89 %
Ufficio Ispezioni sul sistema ferroviario	11,69 %	88,31 %
Ufficio Audit di processo	10,32 %	89,68 %
Ufficio Controllo sui sistemi di gestione della sicurezza	46,83 %	53,17 %

TOTALE	15,18 %	84,82 %
---------------	----------------	----------------

* rapporto percentuale tra il numero dei giorni di mancata presenza lavorativa del personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, a qualsiasi titolo verificatasi (comprese ferie, festività soppresse, assenze non retribuite, assenze per maternità, aspettativa, permessi legge 104, etc.) e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento. Non vanno computati i permessi fruiti ad ore ovvero i permessi personali soggetti a recupero, a meno che non integrino un'assenza di una intera giornata lavorativa

** rapporto percentuale tra il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento

*** Ufficio attualmente privo di organico