

TASSI DI PRESENZE / ASSENZE DEL PERSONALE DELL'ANSF - MESE DI NOVEMBRE 2017

Settori e Uffici di livello dirigenziale	% giornate di assenza* (gg assenza/gg lavorativi)	% giornate di presenza** (gg presenza/gg lavorativi)
Supporto Tecnico del Direttore	11,90 %	88,09 %
Settore Amministrazione, Affari Legali e Finanza	15,48 %	84,52 %
Ufficio Ragioneria, Contabilità e Bilancio	7,94 %	92,06 %
Ufficio Acquisti e Contratti	10,71 %	89,29 %
Ufficio Risorse Umane	11,43 %	88,57 %
Ufficio Procedimenti disciplinari, affari legali e generali	1,59 %	98,41 %
Ufficio Servizi comuni e servizi tecnici	35,37 %	64,63 %
Settore Monitoraggio, Banche dati e Rapporti istituzionali	11,43 %	88,57 %
Ufficio Registri e banche dati	17,86 %	82,14 %
Ufficio Relazioni istituzionali	7,62 %	92,38 %
Settore Norme d'esercizio	8,73 %	91,27 %
Ufficio Norme d'esercizio	11,11 %	88,89 %
Ufficio Formazione	6,35 %	93,65 %
Settore Standard tecnici	9,30 %	90,70 %
Ufficio Standard tecnici veicoli	13,33 %	86,67 %
Ufficio Standard tecnici sottosistemi strutturali Comando Controllo e	10,48 %	89,52 %
Ufficio Ricerca e Sviluppo	4,81 %	95,19 %
Ufficio Analisi tecnica veicoli	7,94 %	92,06 %
Settore Autorizzazioni e Certificazioni	9,52 %	90,48 %
Ufficio Veicoli complessi a composizione bloccata e AV	5,95 %	94,05 %
Ufficio Veicoli convenzionali, da manovra e mezzi d'opera	9,52 %	90,48 %
Ufficio Certificazioni ed Autorizzazioni di sicurezza	12,24 %	87,75 %
Settore Ispettorato e Controlli	10,86 %	89,14 %
Ufficio Analisi eventi incidentali	9,52 %	90,48 %
Ufficio Ispezioni sul sistema ferroviario	13,92 %	86,08 %
Ufficio Audit di processo	9,59 %	90,41 %
Ufficio Controllo sui sistemi di gestione della sicurezza	5,71 %	94,29 %

TOTALE	11,38 %	88,62 %
---------------	----------------	----------------

* rapporto percentuale tra il numero dei giorni di mancata presenza lavorativa del personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, a qualsiasi titolo verificatasi (comprese ferie, festività soppresse, assenze non retribuite, assenze per maternità, aspettativa, permessi legge 104, etc.) e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento. Non vanno computati i permessi fruiti ad ore ovvero i permessi personali soggetti a recupero, a meno che non integrino un'assenza di una intera giornata lavorativa

** rapporto percentuale tra il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento