

TASSI DI PRESENZE / ASSENZE DEL PERSONALE DELL'ANSF - MESE DI SETTEMBRE 2018

Settori e Uffici di livello dirigenziale	% giornate di assenza* (gg assenza/gg lavorativi)	% giornate di presenza** (gg presenza/gg lavorativi)
Supporto Tecnico del Direttore	10,00 %	90,00 %
Settore Amministrazione, Affari Legali e Finanza	24,39 %	75,61 %
Ufficio Ragioneria, Contabilità e Bilancio	11,67 %	88,33 %
Ufficio Acquisti e Contratti	24,00 %	76,00 %
Ufficio Risorse Umane	12,73 %	87,27 %
Ufficio Procedimenti disciplinari, affari legali e generali	21,67 %	78,33 %
Ufficio Servizi comuni e servizi tecnici	44,50 %	55,50 %
Settore Monitoraggio, Banche dati e Rapporti istituzionali	5,00 %	95,00 %
Ufficio Registri e banche dati	13,33 %	86,67 %
Ufficio Relazioni istituzionali	0,00 %	100,00 %
Settore Norme d'esercizio	6,92 %	93,08 %
Ufficio Norme d'esercizio	9,17 %	90,83 %
Ufficio Formazione	5,00 %	95,00 %
Settore Standard tecnici	9,06 %	90,94 %
Ufficio Standard tecnici veicoli	14,00 %	86,00 %
Ufficio Standard tecnici sottosistemi strutturali Comando Controllo e	3,75 %	96,25 %
Ufficio Ricerca e Sviluppo	12,50 %	87,50 %
Ufficio Analisi tecnica veicoli	2,50 %	97,50 %
Settore Autorizzazioni e Certificazioni	15,00 %	85,00 %
Ufficio Veicoli complessi a composizione bloccata e AV	20,00 %	80,00 %
Ufficio Veicoli convenzionali, da manovra e mezzi d'opera	18,75 %	81,25 %
Ufficio Certificazioni ed Autorizzazioni di sicurezza	11,67 %	88,33 %
Settore Ispettorato e Controlli	8,81 %	91,19 %
Ufficio Analisi eventi incidentali	6,25 %	93,75 %
Ufficio Ispezioni sul sistema ferroviario	13,46 %	86,54 %
Ufficio Audit di processo	1,43 %	98,57 %
Ufficio Controllo sui sistemi di gestione della sicurezza	9,09 %	90,91 %

TOTALE	13,55 %	86,45 %
---------------	----------------	----------------

* rapporto percentuale tra il numero dei giorni di mancata presenza lavorativa del personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, a qualsiasi titolo verificatasi (comprese ferie, festività soppresse, assenze non retribuite, assenze per maternità, aspettativa, permessi legge 104, etc.) e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento. Non vanno computati i permessi fruiti ad ore ovvero i permessi personali soggetti a recupero, a meno che non integrino un'assenza di una intera giornata lavorativa

** rapporto percentuale tra il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento