

TASSI DI PRESENZE / ASSENZE DEL PERSONALE DELL'ANSF - MESE DI OTTOBRE 2018

Settori e Uffici di livello dirigenziale	% giornate di assenza* (gg assenza/gg lavorativi)	% giornate di presenza** (gg presenza/gg lavorativi)
Supporto Tecnico del Direttore	13,04 %	86,96 %
Settore Amministrazione, Affari Legali e Finanza	20,55 %	79,45 %
Ufficio Ragioneria, Contabilità e Bilancio	11,59 %	88,41 %
Ufficio Acquisti e Contratti	33,91 %	66,09 %
Ufficio Risorse Umane	9,88 %	90,12 %
Ufficio Procedimenti disciplinari, affari legali e generali	2,90 %	97,10 %
Ufficio Servizi comuni e servizi tecnici	35,65 %	64,35 %
Settore Monitoraggio, Banche dati e Rapporti istituzionali	4,35 %	95,65 %
Ufficio Registri e banche dati	11,59 %	88,41 %
Ufficio Relazioni istituzionali	0,00 %	100,00 %
Settore Norme d'esercizio	7,02 %	92,98 %
Ufficio Norme d'esercizio	6,52 %	93,48 %
Ufficio Formazione	7,45 %	92,55 %
Settore Standard tecnici	4,94 %	95,06 %
Ufficio Standard tecnici veicoli	4,40 %	95,60 %
Ufficio Standard tecnici sottosistemi strutturali Comando Controllo e	6,52 %	93,48 %
Ufficio Ricerca e Sviluppo	2,17 %	97,83 %
Ufficio Analisi tecnica veicoli	4,35 %	95,65 %
Settore Autorizzazioni e Certificazioni	6,96 %	93,04 %
Ufficio Veicoli complessi a composizione bloccata e AV	8,70 %	91,30 %
Ufficio Veicoli convenzionali, da manovra e mezzi d'opera	3,26 %	96,74 %
Ufficio Certificazioni ed Autorizzazioni di sicurezza	8,70 %	91,30 %
Settore Ispettorato e Controlli	8,55 %	91,45 %
Ufficio Analisi eventi incidentali	3,26 %	96,74 %
Ufficio Ispezioni sul sistema ferroviario	10,03 %	89,97 %
Ufficio Audit di processo	9,32 %	90,68 %
Ufficio Controllo sui sistemi di gestione della sicurezza	7,83 %	92,17 %

TOTALE	10,87 %	89,13 %
---------------	----------------	----------------

* rapporto percentuale tra il numero dei giorni di mancata presenza lavorativa del personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, a qualsiasi titolo verificatasi (comprese ferie, festività soppresse, assenze non retribuite, assenze per maternità, aspettativa, permessi legge 104, etc.) e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento. Non vanno computati i permessi fruiti ad ore ovvero i permessi personali soggetti a recupero, a meno che non integrino un'assenza di una intera giornata lavorativa

** rapporto percentuale tra il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento