

TASSI DI PRESENZE / ASSENZE DEL PERSONALE DELL'ANSF - MESE DI MAGGIO 2017

Settori e Uffici di livello dirigenziale	% giornate di assenza* (gg assenza/gg lavorativi)	% giornate di presenza** (gg presenza/gg lavorativi)
Supporto Tecnico del Direttore	0,00 %	100,00 %
Settore Amministrazione, Affari Legali e Finanza	13,80 %	86,20 %
Ufficio Ragioneria, Contabilità e Bilancio	4,54 %	95,45 %
Ufficio Acquisti e Contratti	26,14 %	73,86 %
Ufficio Risorse Umane	5,20 %	94,81 %
Ufficio Procedimenti disciplinari, affari legali e generali	9,09 %	90,91 %
Ufficio Servizi comuni e servizi tecnici	20,00 %	80,00 %
Settore Monitoraggio, Banche dati e Rapporti istituzionali	7,27 %	92,73 %
Ufficio Registri e banche dati	10,23 %	89,77 %
Ufficio Relazioni istituzionali	6,36 %	93,64 %
Settore Norme d'esercizio	10,49 %	89,51 %
Ufficio Norme d'esercizio	13,64 %	86,36 %
Ufficio Formazione	6,82 %	93,18 %
Settore Standard tecnici	5,28 %	94,72 %
Ufficio Standard tecnici veicoli	1,82 %	98,18 %
Ufficio Standard tecnici sottosistemi strutturali Comando Controllo e	5,50 %	94,50 %
Ufficio Ricerca e Sviluppo	3,64 %	96,36 %
Ufficio Analisi tecnica veicoli	6,06 %	93,94 %
Settore Autorizzazioni e Certificazioni	10,51 %	89,49 %
Ufficio Veicoli complessi a composizione bloccata e AV	0,00 %	100,00 %
Ufficio Veicoli convenzionali, da manovra e mezzi d'opera	4,54 %	95,45 %
Ufficio Certificazioni ed Autorizzazioni di sicurezza	21,43 %	78,57 %
Settore Ispettorato e Controlli	15,70 %	84,30 %
Ufficio Analisi eventi incidentali	9,09 %	90,91 %
Ufficio Ispezioni sul sistema ferroviario	18,02 %	81,98 %
Ufficio Audit di processo	5,88 %	94,12 %
Ufficio Controllo sui sistemi di gestione della sicurezza	26,52 %	73,48 %

<b>TOTALE</b>	<b>11,31 %</b>	<b>88,69 %</b>
---------------	----------------	----------------

\* rapporto percentuale tra il numero dei giorni di mancata presenza lavorativa del personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, a qualsiasi titolo verificatasi (comprese ferie, festività soppresse, assenze non retribuite, assenze per maternità, aspettativa, permessi legge 104, etc.) e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento. Non vanno computati i permessi fruiti ad ore ovvero i permessi personali soggetti a recupero, a meno che non integrino un'assenza di una intera giornata lavorativa

\*\* rapporto percentuale tra il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento