

TASSI DI PRESENZE / ASSENZE DEL PERSONALE DELL'ANSF - MESE DI MARZO 2015

Settori e Uffici di livello dirigenziale	% giornate di assenza* (gg assenza/gg lavorativi)	% giornate di presenza** (gg presenza/gg lavorativi)
Supporto Tecnico del Direttore	4,54 %	95,45 %
Settore Amministrazione, Affari Legali e Finanza	11,96 %	88,04 %
Ufficio Ragioneria, Contabilità e Bilancio	4,54 %	95,45 %
Ufficio Acquisti e Contratti	9,09 %	90,91 %
Ufficio Risorse Umane	5,68 %	94,32 %
Ufficio Procedimenti disciplinari, affari legali e generali ***	0,00 %	0,00 %
Ufficio Servizi comuni e servizi tecnici	20,45 %	79,55 %
Settore Monitoraggio, Banche dati e Rapporti istituzionali	7,39 %	92,61 %
Ufficio Registri e banche dati	12,12 %	87,88 %
Ufficio Relazioni istituzionali	4,54 %	95,45 %
Settore Norme d'esercizio	10,49 %	89,51 %
Ufficio Norme d'esercizio	16,88 %	83,12 %
Ufficio Formazione	3,64 %	96,36 %
Settore Standard tecnici	12,12 %	87,88 %
Ufficio Standard tecnici veicoli	10,23 %	89,77 %
Ufficio Standard tecnici sottosistemi strutturali Comando Controllo e	4,54 %	95,45 %
Ufficio Ricerca e Sviluppo	5,68 %	94,32 %
Ufficio Analisi tecnica veicoli	32,95 %	67,05 %
Settore Autorizzazioni e Certificazioni	10,91 %	89,09 %
Ufficio Veicoli complessi a composizione bloccata e AV	1,51 %	98,48 %
Ufficio Veicoli convenzionali, da manovra e mezzi d'opera	10,23 %	89,77 %
Ufficio Certificazioni ed Autorizzazioni di sicurezza	13,64 %	86,36 %
Settore Ispettorato e Controlli	16,26 %	83,74 %
Ufficio Analisi eventi incidentali	6,06 %	93,94 %
Ufficio Ispezioni sul sistema ferroviario	12,81 %	87,19 %
Ufficio Audit di processo	7,58 %	92,42 %
Ufficio Controllo sui sistemi di gestione della sicurezza	36,36 %	63,64 %
TOTALE	12,24 %	87,76 %

* rapporto percentuale tra il numero dei giorni di mancata presenza lavorativa del personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, a qualsiasi titolo verificatasi (comprese ferie, festività soppresse, assenze non retribuite, assenze per maternità, aspettativa, permessi legge 104, etc.) e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento. Non vanno computati i permessi fruiti ad ore ovvero i permessi personali soggetti a recupero, a meno che non integrino un'assenza di una intera giornata lavorativa

** rapporto percentuale tra il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento

*** Ufficio attualmente privo di organico