

TASSI DI PRESENZE / ASSENZE DEL PERSONALE DELL'ANSF - MESE DI FEBBRAIO 2015

Settori e Uffici di livello dirigenziale	% giornate di assenza* (gg assenza/gg lavorativi)	% giornate di presenza** (gg presenza/gg lavorativi)
Supporto Tecnico del Direttore	10,00 %	90,00 %
Settore Amministrazione, Affari Legali e Finanza	17,63 %	82,37 %
Ufficio Ragioneria, Contabilità e Bilancio	16,67 %	83,33 %
Ufficio Acquisti e Contratti	26,67 %	73,33 %
Ufficio Risorse Umane	2,50 %	97,50 %
Ufficio Procedimenti disciplinari, affari legali e generali ***	0,00 %	0,00%
Ufficio Servizi comuni e servizi tecnici	24,38 %	75,63 %
Settore Monitoraggio, Banche dati e Rapporti istituzionali	13,13 %	86,88 %
Ufficio Registri e banche dati	15,00 %	85,00 %
Ufficio Relazioni istituzionali	8,75 %	91,25 %
Settore Norme d'esercizio	11,15 %	88,85 %
Ufficio Norme d'esercizio	15,00 %	85,00 %
Ufficio Formazione	3,00 %	97,00 %
Settore Standard tecnici	10,56 %	89,44 %
Ufficio Standard tecnici veicoli	2,50 %	97,50 %
Ufficio Standard tecnici sottosistemi strutturali Comando Controllo e	8,75 %	91,25 %
Ufficio Ricerca e Sviluppo	3,75 %	96,25 %
Ufficio Analisi tecnica veicoli	31,25 %	68,75 %
Settore Autorizzazioni e Certificazioni	7,00 %	93,00 %
Ufficio Veicoli complessi a composizione bloccata e AV	1,67 %	98,33 %
Ufficio Veicoli convenzionali, da manovra e mezzi d'opera	3,75 %	96,25 %
Ufficio Certificazioni ed Autorizzazioni di sicurezza	7,86 %	92,14 %
Settore Ispettorato e Controlli	14,81 %	85,19 %
Ufficio Analisi eventi incidentali	11,67 %	88,33 %
Ufficio Ispezioni sul sistema ferroviario	7,27 %	92,73 %
Ufficio Audit di processo	5,83 %	94,17 %
Ufficio Controllo sui sistemi di gestione della sicurezza	39,17 %	60,83 %
TOTALE	12,72 %	87,28 %

* rapporto percentuale tra il numero dei giorni di mancata presenza lavorativa del personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, a qualsiasi titolo verificatasi (comprese ferie, festività soppresse, assenze non retribuite, assenze per maternità, aspettativa, permessi legge 104, etc.) e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento. Non vanno computati i permessi fruiti ad ore ovvero i permessi personali soggetti a recupero, a meno che non integrino un'assenza di una intera giornata lavorativa

** rapporto percentuale tra il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento

*** Ufficio attualmente privo di organico