

TASSI DI PRESENZE / ASSENZE DEL PERSONALE DELL'ANSF - MESE DI SETTEMBRE 2014

Settori e Uffici di livello dirigenziale	% giornate di assenza* (gg assenza/gg lavorativi)	% giornate di presenza** (gg presenza/gg lavorativi)
Supporto Tecnico del Direttore	9,09 %	90,91 %
Settore Amministrazione, Affari Legali e Finanza	11,95 %	88,05 %
Ufficio Ragioneria, Contabilità e Bilancio	25,76 %	74,24 %
Ufficio Acquisti e Contratti	4,54 %	95,45 %
Ufficio Risorse Umane	11,36 %	88,64 %
Ufficio Procedimenti disciplinari, affari legali e generali ***		
Ufficio Servizi comuni e servizi tecnici	11,19 %	88,81 %
Settore Monitoraggio, Banche dati e Rapporti istituzionali	11,93 %	88,07 %
Ufficio Registri e banche dati	21,21 %	78,79 %
Ufficio Relazioni istituzionali	6,82 %	93,18 %
Settore Norme d'esercizio	6,99 %	93,01 %
Ufficio Norme d'esercizio	11,69 %	88,31 %
Ufficio Formazione	1,82 %	98,18 %
Settore Standard tecnici	6,57 %	93,43 %
Ufficio Standard tecnici veicoli	6,82 %	93,18 %
Ufficio Standard tecnici sottosistemi strutturali Comando Controllo e	2,27 %	97,73 %
Ufficio Ricerca e Sviluppo	14,77 %	85,23 %
Ufficio Analisi tecnica veicoli	2,27 %	97,73 %
Settore Autorizzazioni e Certificazioni	17,88 %	82,12 %
Ufficio Veicoli complessi a composizione bloccata e AV	18,18 %	81,82 %
Ufficio Veicoli convenzionali, da manovra e mezzi d'opera	7,96 %	92,05 %
Ufficio Certificazioni ed Autorizzazioni di sicurezza	25,97 %	74,03 %
Settore Ispettorato e Controlli	8,93 %	91,07 %
Ufficio Analisi eventi incidentali	6,06 %	93,94 %
Ufficio Ispezioni sul sistema ferroviario	11,16 %	88,84 %
Ufficio Audit di processo	5,30 %	94,70 %
Ufficio Controllo sui sistemi di gestione della sicurezza	9,92 %	90,08 %
TOTALE	10,39 %	89,61 %

* rapporto percentuale tra il numero dei giorni di mancata presenza lavorativa del personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, a qualsiasi titolo verificatasi (comprese ferie, festività soppresse, assenze non retribuite, assenze per maternità, aspettativa, permessi legge 104, etc.) e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento. Non vanno computati i permessi fruiti ad ore ovvero i permessi personali soggetti a recupero, a meno che non integrino un'assenza di una intera giornata lavorativa

** rapporto percentuale tra il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento

*** Ufficio attualmente privo di organico