

TASSI DI PRESENZE / ASSENZE DEL PERSONALE DELL'ANSF - MESE DI OTTOBRE 2016

Settori e Uffici di livello dirigenziale	% giornate di assenza* (gg assenza/gg lavorativi)	% giornate di presenza** (gg presenza/gg lavorativi)
Supporto Tecnico del Direttore	9,52 %	90,48 %
Settore Amministrazione, Affari Legali e Finanza	14,46 %	85,54 %
Ufficio Ragioneria, Contabilità e Bilancio	4,76 %	95,24 %
Ufficio Acquisti e Contratti	13,10 %	86,91 %
Ufficio Risorse Umane	15,65 %	84,35 %
Ufficio Procedimenti disciplinari, affari legali e generali	7,94 %	92,06 %
Ufficio Servizi comuni e servizi tecnici	20,00 %	80,00 %
Settore Monitoraggio, Banche dati e Rapporti istituzionali	10,58 %	89,42 %
Ufficio Registri e banche dati	4,76 %	95,24 %
Ufficio Relazioni istituzionali	8,57 %	91,43 %
Settore Norme d'esercizio	10,88 %	89,12 %
Ufficio Norme d'esercizio	12,93 %	87,08 %
Ufficio Formazione	8,73 %	91,27 %
Settore Standard tecnici	9,81 %	90,19 %
Ufficio Standard tecnici veicoli	8,65 %	91,35 %
Ufficio Standard tecnici sottosistemi strutturali Comando Controllo e	10,71 %	89,29 %
Ufficio Ricerca e Sviluppo	11,43 %	88,57 %
Ufficio Analisi tecnica veicoli	9,52 %	90,48 %
Settore Autorizzazioni e Certificazioni	10,08 %	89,92 %
Ufficio Veicoli complessi a composizione bloccata e AV	5,95 %	94,05 %
Ufficio Veicoli convenzionali, da manovra e mezzi d'opera	7,14 %	92,86 %
Ufficio Certificazioni ed Autorizzazioni di sicurezza	14,29 %	85,71 %
Settore Ispettorato e Controlli	13,49 %	86,51 %
Ufficio Analisi eventi incidentali	10,71 %	89,29 %
Ufficio Ispezioni sul sistema ferroviario	8,06 %	91,94 %
Ufficio Audit di processo	10,88 %	89,12 %
Ufficio Controllo sui sistemi di gestione della sicurezza	30,16 %	69,84 %

TOTALE	12,07 %	87,93 %
---------------	----------------	----------------

* rapporto percentuale tra il numero dei giorni di mancata presenza lavorativa del personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, a qualsiasi titolo verificatasi (comprese ferie, festività soppresse, assenze non retribuite, assenze per maternità, aspettativa, permessi legge 104, etc.) e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento. Non vanno computati i permessi fruiti ad ore ovvero i permessi personali soggetti a recupero, a meno che non integrino un'assenza di una intera giornata lavorativa

** rapporto percentuale tra il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento