

TASSI DI PRESENZE / ASSENZE DEL PERSONALE DELL'ANSF - MESE DI NOVEMBRE 2016

Settori e Uffici di livello dirigenziale	% giornate di assenza* (gg assenza/gg lavorativi)	% giornate di presenza** (gg presenza/gg lavorativi)
Supporto Tecnico del Direttore	4,76 %	95,24 %
Settore Amministrazione, Affari Legali e Finanza	9,18 %	90,82 %
Ufficio Ragioneria, Contabilità e Bilancio	1,59 %	98,41 %
Ufficio Acquisti e Contratti	9,52 %	90,48 %
Ufficio Risorse Umane	7,48 %	92,52 %
Ufficio Procedimenti disciplinari, affari legali e generali	3,17 %	96,83 %
Ufficio Servizi comuni e servizi tecnici	15,24 %	84,76 %
Settore Monitoraggio, Banche dati e Rapporti istituzionali	7,41 %	92,59 %
Ufficio Registri e banche dati	9,52 %	90,48 %
Ufficio Relazioni istituzionali	5,71 %	94,29 %
Settore Norme d'esercizio	10,20 %	89,80 %
Ufficio Norme d'esercizio	10,88 %	89,12 %
Ufficio Formazione	10,32 %	89,68 %
Settore Standard tecnici	3,45 %	96,55 %
Ufficio Standard tecnici veicoli	3,81 %	96,19 %
Ufficio Standard tecnici sottosistemi strutturali Comando Controllo e	0,00 %	100,00 %
Ufficio Ricerca e Sviluppo	2,88 %	97,11 %
Ufficio Analisi tecnica veicoli	7,94 %	92,06 %
Settore Autorizzazioni e Certificazioni	8,12 %	91,88 %
Ufficio Veicoli complessi a composizione bloccata e AV	0,00 %	100,00 %
Ufficio Veicoli convenzionali, da manovra e mezzi d'opera	5,95 %	94,05 %
Ufficio Certificazioni ed Autorizzazioni di sicurezza	14,29 %	85,71 %
Settore Ispettorato e Controlli	10,02 %	89,98 %
Ufficio Analisi eventi incidentali	0,00 %	100,00 %
Ufficio Ispezioni sul sistema ferroviario	6,23 %	93,77 %
Ufficio Audit di processo	8,90 %	91,10 %
Ufficio Controllo sui sistemi di gestione della sicurezza	26,19 %	73,81 %

TOTALE	8,28 %	91,72 %
---------------	---------------	----------------

* rapporto percentuale tra il numero dei giorni di mancata presenza lavorativa del personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, a qualsiasi titolo verificatasi (comprese ferie, festività soppresse, assenze non retribuite, assenze per maternità, aspettativa, permessi legge 104, etc.) e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento. Non vanno computati i permessi fruiti ad ore ovvero i permessi personali soggetti a recupero, a meno che non integrino un'assenza di una intera giornata lavorativa

** rapporto percentuale tra il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento