

TASSI DI PRESENZE / ASSENZE DEL PERSONALE DELL'ANSF - MESE DI AGOSTO 2016

Settori e Uffici di livello dirigenziale	% giornate di assenza* (gg assenza/gg lavorativi)	% giornate di presenza** (gg presenza/gg lavorativi)
Supporto Tecnico del Direttore	18,18 %	81,82 %
Settore Amministrazione, Affari Legali e Finanza	47,89 %	52,11 %
Ufficio Ragioneria, Contabilità e Bilancio	34,85 %	65,15 %
Ufficio Acquisti e Contratti	50,00 %	50,00 %
Ufficio Risorse Umane	59,74 %	40,26 %
Ufficio Procedimenti disciplinari, affari legali e generali	42,42 %	57,58 %
Ufficio Servizi comuni e servizi tecnici	44,55 %	55,45 %
Settore Monitoraggio, Banche dati e Rapporti istituzionali	43,94 %	56,06 %
Ufficio Registri e banche dati	21,21 %	78,79 %
Ufficio Relazioni istituzionali	48,18 %	51,82 %
Settore Norme d'esercizio	44,48 %	55,52 %
Ufficio Norme d'esercizio	49,35 %	50,65 %
Ufficio Formazione	39,39 %	60,61 %
Settore Standard tecnici	49,49 %	50,51 %
Ufficio Standard tecnici veicoli	50,00 %	50,00 %
Ufficio Standard tecnici sottosistemi strutturali Comando Controllo e	61,36 %	38,64 %
Ufficio Ricerca e Sviluppo	45,45 %	54,55 %
Ufficio Analisi tecnica veicoli	37,88 %	62,12 %
Settore Autorizzazioni e Certificazioni	42,51 %	57,49 %
Ufficio Veicoli complessi a composizione bloccata e AV	39,77 %	60,23 %
Ufficio Veicoli convenzionali, da manovra e mezzi d'opera	34,09 %	65,91 %
Ufficio Certificazioni ed Autorizzazioni di sicurezza	43,75 %	56,25 %
Settore Ispettorato e Controlli	47,12 %	52,88 %
Ufficio Analisi eventi incidentali	40,91 %	59,09 %
Ufficio Ispezioni sul sistema ferroviario	38,11 %	61,89 %
Ufficio Audit di processo	58,44 %	41,56 %
Ufficio Controllo sui sistemi di gestione della sicurezza	57,58 %	42,42 %
TOTALE	45,95 %	54,05 %

* rapporto percentuale tra il numero dei giorni di mancata presenza lavorativa del personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, a qualsiasi titolo verificatasi (comprese ferie, festività soppresse, assenze non retribuite, assenze per maternità, aspettativa, permessi legge 104, etc.) e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento. Non vanno computati i permessi fruiti ad ore ovvero i permessi personali soggetti a recupero, a meno che non integrino un'assenza di una intera giornata lavorativa

** rapporto percentuale tra il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento