

TASSI DI PRESENZE / ASSENZE DEL PERSONALE DELL'ANSF - MESE DI NOVEMBRE 2015

Settori e Uffici di livello dirigenziale	% giornate di assenza* (gg assenza/gg lavorativi)	% giornate di presenza** (gg presenza/gg lavorativi)
Supporto Tecnico del Direttore	4,76 %	95,24 %
Settore Amministrazione, Affari Legali e Finanza	17,54 %	82,46 %
Ufficio Ragioneria, Contabilità e Bilancio	7,94 %	92,06 %
Ufficio Acquisti e Contratti	7,94 %	92,06 %
Ufficio Risorse Umane	26,19 %	73,81 %
Ufficio Procedimenti disciplinari, affari legali e generali ***	0,00 %	0,00 %
Ufficio Servizi comuni e servizi tecnici	22,02 %	77,98 %
Settore Monitoraggio, Banche dati e Rapporti istituzionali	5,36 %	94,64 %
Ufficio Registri e banche dati	6,35 %	93,65 %
Ufficio Relazioni istituzionali	3,57 %	96,43 %
Settore Norme d'esercizio	13,92 %	86,08 %
Ufficio Norme d'esercizio	23,13 %	76,87 %
Ufficio Formazione	3,81 %	96,19 %
Settore Standard tecnici	11,01 %	88,99 %
Ufficio Standard tecnici veicoli	7,14 %	92,86 %
Ufficio Standard tecnici sottosistemi strutturali Comando Controllo e	0,00 %	100,00 %
Ufficio Ricerca e Sviluppo	8,33 %	91,67 %
Ufficio Analisi tecnica veicoli	33,33 %	66,67 %
Settore Autorizzazioni e Certificazioni	3,81 %	96,19 %
Ufficio Veicoli complessi a composizione bloccata e AV	1,59 %	98,41 %
Ufficio Veicoli convenzionali, da manovra e mezzi d'opera	4,76 %	95,24 %
Ufficio Certificazioni ed Autorizzazioni di sicurezza	4,76 %	95,24 %
Settore Ispezione e Controlli	7,94 %	92,06 %
Ufficio Analisi eventi incidentali	6,35 %	93,65 %
Ufficio Ispezioni sul sistema ferroviario	9,13 %	90,87 %
Ufficio Audit di processo	2,38 %	97,62 %
Ufficio Controllo sui sistemi di gestione della sicurezza	11,90 %	88,09 %
TOTALE	10,14 %	89,86 %

* rapporto percentuale tra il numero dei giorni di mancata presenza lavorativa del personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, a qualsiasi titolo verificatasi (comprese ferie, festività soppresse, assenze non retribuite, assenze per maternità, aspettativa, permessi legge 104, etc.) e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento. Non vanno computati i permessi fruiti ad ore ovvero i permessi personali soggetti a recupero, a meno che non integrino un'assenza di una intera giornata lavorativa

** rapporto percentuale tra il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento

*** Ufficio attualmente privo di organico