

**TASSI DI PRESENZE / ASSENZE DEL PERSONALE DELL'ANSF - MESE DI MARZO 2016**

<b>Settori e Uffici di livello dirigenziale</b>	<b>% giornate di assenza* (gg assenza/gg lavorativi)</b>	<b>% giornate di presenza** (gg presenza/gg lavorativi)</b>
Supporto Tecnico del Direttore	6,82 %	93,18 %
Settore Amministrazione, Affari Legali e Finanza	16,83 %	83,17 %
Ufficio Ragioneria, Contabilità e Bilancio	13,64 %	86,36 %
Ufficio Acquisti e Contratti	22,73 %	77,27 %
Ufficio Risorse Umane	27,27 %	72,73 %
Ufficio Procedimenti disciplinari, affari legali e generali	0,00 %	100,00 %
Ufficio Servizi comuni e servizi tecnici	13,64 %	86,36 %
Settore Monitoraggio, Banche dati e Rapporti istituzionali	11,36 %	88,64 %
Ufficio Registri e banche dati	15,15 %	84,85 %
Ufficio Relazioni istituzionali	9,09 %	90,91 %
Settore Norme d'esercizio	13,31 %	86,69 %
Ufficio Norme d'esercizio	15,58 %	84,42 %
Ufficio Formazione	12,88 %	87,12 %
Settore Standard tecnici	9,09 %	90,91 %
Ufficio Standard tecnici veicoli	10,23 %	89,77 %
Ufficio Standard tecnici sottosistemi strutturali Comando Controllo e	4,54 %	95,45 %
Ufficio Ricerca e Sviluppo	6,82 %	93,18 %
Ufficio Analisi tecnica veicoli	15,15 %	84,85 %
Settore Autorizzazioni e Certificazioni	16,06 %	83,94 %
Ufficio Veicoli complessi a composizione bloccata e AV	6,06 %	93,94 %
Ufficio Veicoli convenzionali, da manovra e mezzi d'opera	10,61 %	89,39 %
Ufficio Certificazioni ed Autorizzazioni di sicurezza	21,02 %	78,98 %
Settore Ispettorato e Controlli	10,10 %	89,90 %
Ufficio Analisi eventi incidentali	9,09 %	90,91 %
Ufficio Ispezioni sul sistema ferroviario	11,36 %	88,64 %
Ufficio Audit di processo	9,85 %	90,15 %
Ufficio Controllo sui sistemi di gestione della sicurezza	8,33 %	91,67 %
<b>TOTALE</b>	<b>12,57 %</b>	<b>87,43 %</b>

\* rapporto percentuale tra il numero dei giorni di mancata presenza lavorativa del personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, a qualsiasi titolo verificatasi (comprese ferie, festività soppresse, assenze non retribuite, assenze per maternità, aspettativa, permessi legge 104, etc.) e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento. Non vanno computati i permessi fruiti ad ore ovvero i permessi personali soggetti a recupero, a meno che non integrino un'assenza di una intera giornata lavorativa

\*\* rapporto percentuale tra il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento

\*\*\* Ufficio attualmente privo di organico