

TASSI DI PRESENZE / ASSENZE DEL PERSONALE DELL'ANSF - MESE DI APRILE 2016

Settori e Uffici di livello dirigenziale	% giornate di assenza* (gg assenza/gg lavorativi)	% giornate di presenza** (gg presenza/gg lavorativi)
Supporto Tecnico del Direttore	10,00 %	90,00 %
Settore Amministrazione, Affari Legali e Finanza	13,30 %	86,70 %
Ufficio Ragioneria, Contabilità e Bilancio	5,00 %	95,00 %
Ufficio Acquisti e Contratti	13,75 %	86,25 %
Ufficio Risorse Umane	23,33 %	76,67 %
Ufficio Procedimenti disciplinari, affari legali e generali	1,67 %	98,33 %
Ufficio Servizi comuni e servizi tecnici	13,97 %	86,03 %
Settore Monitoraggio, Banche dati e Rapporti istituzionali	14,38 %	85,63 %
Ufficio Registri e banche dati	20,00 %	80,00 %
Ufficio Relazioni istituzionali	10,00 %	90,00 %
Settore Norme d'esercizio	10,36 %	89,64 %
Ufficio Norme d'esercizio	10,71 %	89,29 %
Ufficio Formazione	11,67 %	88,33 %
Settore Standard tecnici	6,25 %	93,75 %
Ufficio Standard tecnici veicoli	2,50 %	97,50 %
Ufficio Standard tecnici sottosistemi strutturali Comando Controllo e	7,50 %	92,50 %
Ufficio Ricerca e Sviluppo	10,00 %	90,00 %
Ufficio Analisi tecnica veicoli	3,33 %	96,67 %
Settore Autorizzazioni e Certificazioni	9,00 %	91,00 %
Ufficio Veicoli complessi a composizione bloccata e AV	1,67 %	98,33 %
Ufficio Veicoli convenzionali, da manovra e mezzi d'opera	11,67 %	88,33 %
Ufficio Certificazioni ed Autorizzazioni di sicurezza	11,25 %	88,75 %
Settore Ispettorato e Controlli	15,56 %	84,44 %
Ufficio Analisi eventi incidentali	11,67 %	88,33 %
Ufficio Ispezioni sul sistema ferroviario	18,75 %	81,25 %
Ufficio Audit di processo	4,17 %	95,83 %
Ufficio Controllo sui sistemi di gestione della sicurezza	22,50 %	77,50 %
TOTALE	11,86 %	88,14 %

* rapporto percentuale tra il numero dei giorni di mancata presenza lavorativa del personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, a qualsiasi titolo verificatasi (comprese ferie, festività soppresse, assenze non retribuite, assenze per maternità, aspettativa, permessi legge 104, etc.) e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento. Non vanno computati i permessi fruiti ad ore ovvero i permessi personali soggetti a recupero, a meno che non integrino un'assenza di una intera giornata lavorativa

** rapporto percentuale tra il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento