

TASSI DI PRESENZE / ASSENZE DEL PERSONALE DELL'ANSF - MESE DI GENNAIO 2016

Settori e Uffici di livello dirigenziale	% giornate di assenza* (gg assenza/gg lavorativi)	% giornate di presenza** (gg presenza/gg lavorativi)
Supporto Tecnico del Direttore	0,00 %	100,00 %
Settore Amministrazione, Affari Legali e Finanza	12,78 %	87,22 %
Ufficio Ragioneria, Contabilità e Bilancio	0,00 %	100,00 %
Ufficio Acquisti e Contratti	13,33 %	86,67 %
Ufficio Risorse Umane	27,50 %	72,50 %
Ufficio Procedimenti disciplinari, affari legali e generali ***	0,00 %	0,00%
Ufficio Servizi comuni e servizi tecnici	11,43 %	88,57 %
Settore Monitoraggio, Banche dati e Rapporti istituzionali	26,25 %	73,75 %
Ufficio Registri e banche dati	10,00 %	90,00 %
Ufficio Relazioni istituzionali	42,50 %	57,50 %
Settore Norme d'esercizio	10,00 %	90,00 %
Ufficio Norme d'esercizio	11,43 %	88,57 %
Ufficio Formazione	1,67 %	98,33 %
Settore Standard tecnici	1,88 %	98,13 %
Ufficio Standard tecnici veicoli	2,50 %	97,50 %
Ufficio Standard tecnici sottosistemi strutturali Comando Controllo e	0,00 %	100,00 %
Ufficio Ricerca e Sviluppo	0,00 %	100,00 %
Ufficio Analisi tecnica veicoli	3,33 %	96,67 %
Settore Autorizzazioni e Certificazioni	6,00 %	94,00 %
Ufficio Veicoli complessi a composizione bloccata e AV	0,00 %	100,00 %
Ufficio Veicoli convenzionali, da manovra e mezzi d'opera	6,67 %	93,33 %
Ufficio Certificazioni ed Autorizzazioni di sicurezza	8,75 %	91,25 %
Settore Ispezione e Controlli	7,41 %	92,59 %
Ufficio Analisi eventi incidentali	10,00 %	90,00 %
Ufficio Ispezioni sul sistema ferroviario	4,17 %	95,83 %
Ufficio Audit di processo	5,00 %	95,00 %
Ufficio Controllo sui sistemi di gestione della sicurezza	15,00 %	85,00 %
TOTALE	9,00 %	91,00 %

* rapporto percentuale tra il numero dei giorni di mancata presenza lavorativa del personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, a qualsiasi titolo verificatasi (comprese ferie, festività soppresse, assenze non retribuite, assenze per maternità, aspettativa, permessi legge 104, etc.) e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento. Non vanno computati i permessi fruiti ad ore ovvero i permessi personali soggetti a recupero, a meno che non integrino un'assenza di una intera giornata lavorativa

** rapporto percentuale tra il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento

*** Ufficio attualmente privo di organico