

TASSI DI PRESENZE / ASSENZE DEL PERSONALE DELL'ANSF - MESE DI FEBBRAIO 2016

Settori e Uffici di livello dirigenziale	% giornate di assenza* (gg assenza/gg lavorativi)	% giornate di presenza** (gg presenza/gg lavorativi)
Supporto Tecnico del Direttore	9,52 %	90,48 %
Settore Amministrazione, Affari Legali e Finanza	16,93 %	83,07 %
Ufficio Ragioneria, Contabilità e Bilancio	1,59 %	98,41 %
Ufficio Acquisti e Contratti	19,05 %	80,95 %
Ufficio Risorse Umane	28,57 %	71,43 %
Ufficio Procedimenti disciplinari, affari legali e generali ***	0,00 %	0,00 %
Ufficio Servizi comuni e servizi tecnici	17,69 %	82,31 %
Settore Monitoraggio, Banche dati e Rapporti istituzionali	29,17 %	70,83 %
Ufficio Registri e banche dati	22,22 %	77,78 %
Ufficio Relazioni istituzionali	39,29 %	60,71 %
Settore Norme d'esercizio	12,59 %	87,42 %
Ufficio Norme d'esercizio	14,29 %	85,71 %
Ufficio Formazione	8,73 %	91,27 %
Settore Standard tecnici	5,66 %	94,34 %
Ufficio Standard tecnici veicoli	2,38 %	97,62 %
Ufficio Standard tecnici sottosistemi strutturali Comando Controllo e	1,19 %	98,81 %
Ufficio Ricerca e Sviluppo	7,14 %	92,86 %
Ufficio Analisi tecnica veicoli	12,70 %	87,30 %
Settore Autorizzazioni e Certificazioni	7,62 %	92,38 %
Ufficio Veicoli complessi a composizione bloccata e AV	0,00 %	100,00 %
Ufficio Veicoli convenzionali, da manovra e mezzi d'opera	7,94 %	92,06 %
Ufficio Certificazioni ed Autorizzazioni di sicurezza	11,31 %	88,69 %
Settore Ispezione e Controlli	10,94 %	89,06 %
Ufficio Analisi eventi incidentali	4,76 %	95,24 %
Ufficio Ispezioni sul sistema ferroviario	13,89 %	86,11 %
Ufficio Audit di processo	8,73 %	91,27 %
Ufficio Controllo sui sistemi di gestione della sicurezza	10,32 %	89,68 %
TOTALE	12,33 %	87,67 %

* rapporto percentuale tra il numero dei giorni di mancata presenza lavorativa del personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, a qualsiasi titolo verificatasi (comprese ferie, festività soppresse, assenze non retribuite, assenze per maternità, aspettativa, permessi legge 104, etc.) e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento. Non vanno computati i permessi fruiti ad ore ovvero i permessi personali soggetti a recupero, a meno che non integrino un'assenza di una intera giornata lavorativa

** rapporto percentuale tra il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento

*** Ufficio attualmente privo di organico