

TASSI DI PRESENZE / ASSENZE DEL PERSONALE DELL'ANSF - MESE DI OTTOBRE 2017

Settori e Uffici di livello dirigenziale	% giornate di assenza* (gg assenza/gg lavorativi)	% giornate di presenza** (gg presenza/gg lavorativi)
Supporto Tecnico del Direttore	45,45 %	54,55 %
Settore Amministrazione, Affari Legali e Finanza	12,82 %	87,17 %
Ufficio Ragioneria, Contabilità e Bilancio	12,12 %	87,88 %
Ufficio Acquisti e Contratti	10,23 %	89,77 %
Ufficio Risorse Umane	4,09 %	95,91 %
Ufficio Procedimenti disciplinari, affari legali e generali	3,03 %	96,97 %
Ufficio Servizi comuni e servizi tecnici	33,12 %	66,88 %
Settore Monitoraggio, Banche dati e Rapporti istituzionali	8,64 %	91,36 %
Ufficio Registri e banche dati	14,77 %	85,23 %
Ufficio Relazioni istituzionali	4,54 %	95,45 %
Settore Norme d'esercizio	5,25 %	94,75 %
Ufficio Norme d'esercizio	7,79 %	92,21 %
Ufficio Formazione	2,27 %	97,73 %
Settore Standard tecnici	7,43 %	92,57 %
Ufficio Standard tecnici veicoli	2,75 %	97,25 %
Ufficio Standard tecnici sottosistemi strutturali Comando Controllo e	11,82 %	88,18 %
Ufficio Ricerca e Sviluppo	10,00 %	90,00 %
Ufficio Analisi tecnica veicoli	6,06 %	93,94 %
Settore Autorizzazioni e Certificazioni	5,97 %	94,03 %
Ufficio Veicoli complessi a composizione bloccata e AV	6,82 %	93,18 %
Ufficio Veicoli convenzionali, da manovra e mezzi d'opera	6,82 %	93,18 %
Ufficio Certificazioni ed Autorizzazioni di sicurezza	5,84 %	94,16 %
Settore Ispettorato e Controlli	11,36 %	88,64 %
Ufficio Analisi eventi incidentali	3,41 %	96,59 %
Ufficio Ispezioni sul sistema ferroviario	13,64 %	86,36 %
Ufficio Audit di processo	12,12 %	87,88 %
Ufficio Controllo sui sistemi di gestione della sicurezza	10,91 %	89,09 %

TOTALE	10,00 %	90,00 %
---------------	----------------	----------------

* rapporto percentuale tra il numero dei giorni di mancata presenza lavorativa del personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, a qualsiasi titolo verificatasi (comprese ferie, festività soppresse, assenze non retribuite, assenze per maternità, aspettativa, permessi legge 104, etc.) e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento. Non vanno computati i permessi fruiti ad ore ovvero i permessi personali soggetti a recupero, a meno che non integrino un'assenza di una intera giornata lavorativa

** rapporto percentuale tra il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento