

TASSI DI PRESENZE / ASSENZE DEL PERSONALE DELL'ANSF - MESE DI NOVEMBRE 2018

Settori e Uffici di livello dirigenziale	% giornate di assenza* (gg assenza/gg lavorativi)	% giornate di presenza** (gg presenza/gg lavorativi)
Supporto Tecnico del Direttore	7,14 %	92,86 %
Settore Amministrazione, Affari Legali e Finanza	18,33 %	81,67 %
Ufficio Ragioneria, Contabilità e Bilancio	6,35 %	93,65 %
Ufficio Acquisti e Contratti	27,62 %	72,38 %
Ufficio Risorse Umane	12,55 %	87,45 %
Ufficio Procedimenti disciplinari, affari legali e generali	7,94 %	92,06 %
Ufficio Servizi comuni e servizi tecnici	27,62 %	72,38 %
Settore Monitoraggio, Banche dati e Rapporti istituzionali	12,17 %	87,83 %
Ufficio Registri e banche dati	25,40 %	74,60 %
Ufficio Relazioni istituzionali	4,76 %	95,24 %
Settore Norme d'esercizio	9,89 %	90,11 %
Ufficio Norme d'esercizio	11,90 %	88,09 %
Ufficio Formazione	8,16 %	91,84 %
Settore Standard tecnici	7,01 %	92,99 %
Ufficio Standard tecnici veicoli	9,52 %	90,48 %
Ufficio Standard tecnici sottosistemi strutturali Comando Controllo e	3,57 %	96,43 %
Ufficio Ricerca e Sviluppo	7,23 %	92,77 %
Ufficio Analisi tecnica veicoli	4,76 %	95,24 %
Settore Autorizzazioni e Certificazioni	13,65 %	86,35 %
Ufficio Veicoli complessi a composizione bloccata e AV	9,52 %	90,48 %
Ufficio Veicoli convenzionali, da manovra e mezzi d'opera	9,52 %	90,48 %
Ufficio Certificazioni ed Autorizzazioni di sicurezza	20,64 %	79,36 %
Settore Ispettorato e Controlli	11,84 %	88,16 %
Ufficio Analisi eventi incidentali	8,33 %	91,67 %
Ufficio Ispezioni sul sistema ferroviario	16,48 %	83,52 %
Ufficio Audit di processo	6,85 %	93,15 %
Ufficio Controllo sui sistemi di gestione della sicurezza	9,52 %	90,48 %

<b>TOTALE</b>	<b>13,02 %</b>	<b>86,98 %</b>
---------------	----------------	----------------

\* rapporto percentuale tra il numero dei giorni di mancata presenza lavorativa del personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, a qualsiasi titolo verificatasi (comprese ferie, festività soppresse, assenze non retribuite, assenze per maternità, aspettativa, permessi legge 104, etc.) e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento. Non vanno computati i permessi fruiti ad ore ovvero i permessi personali soggetti a recupero, a meno che non integrino un'assenza di una intera giornata lavorativa

\*\* rapporto percentuale tra il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento

\*\*\* Ufficio attualmente privo di organico