

TASSI DI PRESENZE / ASSENZE DEL PERSONALE DELL'ANSF - MESE DI MARZO 2019

Settori e Uffici di livello dirigenziale	% giornate di assenza* (gg assenza/gg lavorativi)	% giornate di presenza** (gg presenza/gg lavorativi)
Supporto Tecnico del Direttore	7,14 %	92,86 %
Settore Amministrazione, Affari Legali e Finanza	15,78 %	84,22 %
Ufficio Ragioneria, Contabilità e Bilancio	1,59 %	98,41 %
Ufficio Acquisti e Contratti	11,43 %	88,57 %
Ufficio Risorse Umane	9,62 %	90,38 %
Ufficio Procedimenti disciplinari, affari legali e generali	14,29 %	85,71 %
Ufficio Servizi comuni e servizi tecnici	31,22 %	68,78 %
Settore Monitoraggio, Banche dati e Rapporti istituzionali	12,70 %	87,30 %
Ufficio Registri e banche dati	14,29 %	85,71 %
Ufficio Relazioni istituzionali	14,29 %	85,71 %
Settore Norme d'esercizio	9,92 %	90,08 %
Ufficio Norme d'esercizio	12,70 %	87,30 %
Ufficio Formazione	7,14 %	92,86 %
Settore Standard tecnici	6,03 %	93,97 %
Ufficio Standard tecnici veicoli	9,52 %	90,48 %
Ufficio Standard tecnici sottosistemi strutturali Comando Controllo e	4,76 %	95,24 %
Ufficio Ricerca e Sviluppo	1,19 %	98,81 %
Ufficio Analisi tecnica veicoli	11,90 %	88,09 %
Settore Autorizzazioni e Certificazioni	7,99 %	92,01 %
Ufficio Veicoli complessi a composizione bloccata e AV	4,76 %	95,24 %
Ufficio Veicoli convenzionali, da manovra e mezzi d'opera	10,71 %	89,29 %
Ufficio Certificazioni ed Autorizzazioni di sicurezza	9,68 %	90,32 %
Settore Ispettorato e Controlli	13,14 %	86,86 %
Ufficio Analisi eventi incidentali	2,38 %	97,62 %
Ufficio Ispezioni sul sistema ferroviario	23,08 %	76,92 %
Ufficio Audit di processo	2,72 %	97,28 %
Ufficio Controllo sui sistemi di gestione della sicurezza	10,48 %	89,52 %

TOTALE	11,77 %	88,23 %
---------------	----------------	----------------

* rapporto percentuale tra il numero dei giorni di mancata presenza lavorativa del personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, a qualsiasi titolo verificatasi (comprese ferie, festività soppresse, assenze non retribuite, assenze per maternità, aspettativa, permessi legge 104, etc.) e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento. Non vanno computati i permessi fruiti ad ore ovvero i permessi personali soggetti a recupero, a meno che non integrino un'assenza di una intera giornata lavorativa

** rapporto percentuale tra il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento