

TASSI DI PRESENZE / ASSENZE DEL PERSONALE DELL'ANSF - MESE DI MAGGIO 2018

Settori e Uffici di livello dirigenziale	% giornate di assenza* (gg assenza/gg lavorativi)	% giornate di presenza** (gg presenza/gg lavorativi)
Supporto Tecnico del Direttore	15,91 %	84,09 %
Settore Amministrazione, Affari Legali e Finanza	21,11 %	78,89 %
Ufficio Ragioneria, Contabilità e Bilancio	7,58 %	92,42 %
Ufficio Acquisti e Contratti	44,32 %	55,68 %
Ufficio Risorse Umane	9,09 %	90,91 %
Ufficio Procedimenti disciplinari, affari legali e generali	4,54 %	95,45 %
Ufficio Servizi comuni e servizi tecnici	35,00 %	65,00 %
Settore Monitoraggio, Banche dati e Rapporti istituzionali	7,27 %	92,73 %
Ufficio Registri e banche dati	12,50 %	87,50 %
Ufficio Relazioni istituzionali	4,54 %	95,45 %
Settore Norme d'esercizio	9,09 %	90,91 %
Ufficio Norme d'esercizio	9,85 %	90,15 %
Ufficio Formazione	8,33 %	91,67 %
Settore Standard tecnici	11,39 %	88,61 %
Ufficio Standard tecnici veicoli	16,36 %	83,64 %
Ufficio Standard tecnici sottosistemi strutturali Comando Controllo e	7,34 %	92,66 %
Ufficio Ricerca e Sviluppo	5,46 %	94,55 %
Ufficio Analisi tecnica veicoli	2,27 %	97,73 %
Settore Autorizzazioni e Certificazioni	4,83 %	95,17 %
Ufficio Veicoli complessi a composizione bloccata e AV	3,41 %	96,59 %
Ufficio Veicoli convenzionali, da manovra e mezzi d'opera	5,68 %	94,32 %
Ufficio Certificazioni ed Autorizzazioni di sicurezza	5,84 %	94,16 %
Settore Ispettorato e Controlli	8,04 %	91,96 %
Ufficio Analisi eventi incidentali	5,68 %	94,32 %
Ufficio Ispezioni sul sistema ferroviario	8,83 %	91,17 %
Ufficio Audit di processo	5,23 %	94,77 %
Ufficio Controllo sui sistemi di gestione della sicurezza	11,82 %	88,18 %

TOTALE	11,73 %	88,27 %
---------------	----------------	----------------

* rapporto percentuale tra il numero dei giorni di mancata presenza lavorativa del personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, a qualsiasi titolo verificatasi (comprese ferie, festività soppresse, assenze non retribuite, assenze per maternità, aspettativa, permessi legge 104, etc.) e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento. Non vanno computati i permessi fruiti ad ore ovvero i permessi personali soggetti a recupero, a meno che non integrino un'assenza di una intera giornata lavorativa

** rapporto percentuale tra il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento