

TASSI DI PRESENZE / ASSENZE DEL PERSONALE DELL'ANSF - MESE DI LUGLIO 2018

Settori e Uffici di livello dirigenziale	% giornate di assenza* (gg assenza/gg lavorativi)	% giornate di presenza** (gg presenza/gg lavorativi)
Supporto Tecnico del Direttore	27,27 %	72,73 %
Settore Amministrazione, Affari Legali e Finanza	36,36 %	63,64 %
Ufficio Ragioneria, Contabilità e Bilancio	39,39 %	60,61 %
Ufficio Acquisti e Contratti	50,00 %	50,00 %
Ufficio Risorse Umane	20,25 %	79,75 %
Ufficio Procedimenti disciplinari, affari legali e generali	18,18 %	81,82 %
Ufficio Servizi comuni e servizi tecnici	54,55 %	45,45 %
Settore Monitoraggio, Banche dati e Rapporti istituzionali	33,33 %	66,67 %
Ufficio Registri e banche dati	39,39 %	60,61 %
Ufficio Relazioni istituzionali	36,36 %	63,64 %
Settore Norme d'esercizio	29,02 %	70,98 %
Ufficio Norme d'esercizio	28,03 %	71,97 %
Ufficio Formazione	29,87 %	70,13 %
Settore Standard tecnici	10,80 %	89,20 %
Ufficio Standard tecnici veicoli	10,00 %	90,00 %
Ufficio Standard tecnici sottosistemi strutturali Comando Controllo e	18,18 %	81,82 %
Ufficio Ricerca e Sviluppo	3,41 %	96,59 %
Ufficio Analisi tecnica veicoli	6,82 %	93,18 %
Settore Autorizzazioni e Certificazioni	25,45 %	74,55 %
Ufficio Veicoli complessi a composizione bloccata e AV	6,82 %	93,18 %
Ufficio Veicoli convenzionali, da manovra e mezzi d'opera	48,86 %	51,14 %
Ufficio Certificazioni ed Autorizzazioni di sicurezza	25,00 %	75,00 %
Settore Ispettorato e Controlli	25,70 %	74,30 %
Ufficio Analisi eventi incidentali	14,77 %	85,23 %
Ufficio Ispezioni sul sistema ferroviario	33,22 %	66,78 %
Ufficio Audit di processo	25,97 %	74,03 %
Ufficio Controllo sui sistemi di gestione della sicurezza	14,55 %	85,45 %

TOTALE	27,62 %	72,38 %
---------------	----------------	----------------

* rapporto percentuale tra il numero dei giorni di mancata presenza lavorativa del personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, a qualsiasi titolo verificatasi (comprese ferie, festività soppresse, assenze non retribuite, assenze per maternità, aspettativa, permessi legge 104, etc.) e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento. Non vanno computati i permessi fruiti ad ore ovvero i permessi personali soggetti a recupero, a meno che non integrino un'assenza di una intera giornata lavorativa

** rapporto percentuale tra il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento