

TASSI DI PRESENZE / ASSENZE DEL PERSONALE DELL'ANSF - MESE DI GIUGNO 2018

Settori e Uffici di livello dirigenziale	% giornate di assenza* (gg assenza/gg lavorativi)	% giornate di presenza** (gg presenza/gg lavorativi)
Supporto Tecnico del Direttore	7,50 %	92,50 %
Settore Amministrazione, Affari Legali e Finanza	25,64 %	74,36 %
Ufficio Ragioneria, Contabilità e Bilancio	15,87 %	84,13 %
Ufficio Acquisti e Contratti	33,98 %	66,02 %
Ufficio Risorse Umane	20,98 %	79,02 %
Ufficio Procedimenti disciplinari, affari legali e generali	19,36 %	80,64 %
Ufficio Servizi comuni e servizi tecnici	33,49 %	66,51 %
Settore Monitoraggio, Banche dati e Rapporti istituzionali	18,18 %	81,82 %
Ufficio Registri e banche dati	22,58 %	77,42 %
Ufficio Relazioni istituzionali	17,31 %	82,69 %
Settore Norme d'esercizio	19,25 %	80,75 %
Ufficio Norme d'esercizio	19,17 %	80,83 %
Ufficio Formazione	19,31 %	80,69 %
Settore Standard tecnici	20,06 %	79,94 %
Ufficio Standard tecnici veicoli	29,52 %	70,48 %
Ufficio Standard tecnici sottosistemi strutturali Comando Controllo e	25,00 %	75,00 %
Ufficio Ricerca e Sviluppo	12,05 %	87,95 %
Ufficio Analisi tecnica veicoli	4,88 %	95,12 %
Settore Autorizzazioni e Certificazioni	10,61 %	89,39 %
Ufficio Veicoli complessi a composizione bloccata e AV	19,05 %	80,95 %
Ufficio Veicoli convenzionali, da manovra e mezzi d'opera	4,88 %	95,12 %
Ufficio Certificazioni ed Autorizzazioni di sicurezza	10,48 %	89,52 %
Settore Ispettorato e Controlli	12,42 %	87,58 %
Ufficio Analisi eventi incidentali	17,50 %	82,50 %
Ufficio Ispezioni sul sistema ferroviario	13,70 %	86,30 %
Ufficio Audit di processo	10,42 %	89,58 %
Ufficio Controllo sui sistemi di gestione della sicurezza	7,84 %	92,16 %

TOTALE	18,05 %	81,95 %
---------------	----------------	----------------

* rapporto percentuale tra il numero dei giorni di mancata presenza lavorativa del personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, a qualsiasi titolo verificatasi (comprese ferie, festività soppresse, assenze non retribuite, assenze per maternità, aspettativa, permessi legge 104, etc.) e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento. Non vanno computati i permessi fruiti ad ore ovvero i permessi personali soggetti a recupero, a meno che non integrino un'assenza di una intera giornata lavorativa

** rapporto percentuale tra il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento