

TASSI DI PRESENZE / ASSENZE DEL PERSONALE DELL'ANSF - MESE DI GENNAIO 2019

Settori e Uffici di livello dirigenziale	% giornate di assenza* (gg assenza/gg lavorativi)	% giornate di presenza** (gg presenza/gg lavorativi)
Supporto Tecnico del Direttore	50,00 %	50,00 %
Settore Amministrazione, Affari Legali e Finanza	21,35 %	78,65 %
Ufficio Ragioneria, Contabilità e Bilancio	9,09 %	90,91 %
Ufficio Acquisti e Contratti	27,27 %	72,73 %
Ufficio Risorse Umane	8,68 %	91,32 %
Ufficio Procedimenti disciplinari, affari legali e generali	12,12 %	87,88 %
Ufficio Servizi comuni e servizi tecnici	40,91 %	59,09 %
Settore Monitoraggio, Banche dati e Rapporti istituzionali	19,19 %	80,81 %
Ufficio Registri e banche dati	33,33 %	66,67 %
Ufficio Relazioni istituzionali	11,82 %	88,18 %
Settore Norme d'esercizio	9,47 %	90,53 %
Ufficio Norme d'esercizio	15,15 %	84,85 %
Ufficio Formazione	3,79 %	96,21 %
Settore Standard tecnici	17,27 %	82,73 %
Ufficio Standard tecnici veicoli	17,05 %	82,95 %
Ufficio Standard tecnici sottosistemi strutturali Comando Controllo e	17,05 %	82,95 %
Ufficio Ricerca e Sviluppo	15,91 %	84,09 %
Ufficio Analisi tecnica veicoli	27,27 %	72,73 %
Settore Autorizzazioni e Certificazioni	9,76 %	90,24 %
Ufficio Veicoli complessi a composizione bloccata e AV	11,36 %	88,64 %
Ufficio Veicoli convenzionali, da manovra e mezzi d'opera	6,82 %	93,18 %
Ufficio Certificazioni ed Autorizzazioni di sicurezza	11,54 %	88,46 %
Settore Ispettorato e Controlli	18,65 %	81,35 %
Ufficio Analisi eventi incidentali	14,77 %	85,23 %
Ufficio Ispezioni sul sistema ferroviario	24,13 %	75,87 %
Ufficio Audit di processo	12,99 %	87,01 %
Ufficio Controllo sui sistemi di gestione della sicurezza	15,46 %	84,55 %

<b>TOTALE</b>	<b>17,72 %</b>	<b>82,28 %</b>
---------------	----------------	----------------

\* rapporto percentuale tra il numero dei giorni di mancata presenza lavorativa del personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, a qualsiasi titolo verificatasi (comprese ferie, festività soppresse, assenze non retribuite, assenze per maternità, aspettativa, permessi legge 104, etc.) e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento. Non vanno computati i permessi fruiti ad ore ovvero i permessi personali soggetti a recupero, a meno che non integrino un'assenza di una intera giornata lavorativa

\*\* rapporto percentuale tra il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento