

TASSI DI PRESENZE / ASSENZE DEL PERSONALE DELL'ANSF - MESE DI FEBBRAIO 2019

Settori e Uffici di livello dirigenziale	% giornate di assenza* (gg assenza/gg lavorativi)	% giornate di presenza** (gg presenza/gg lavorativi)
Supporto Tecnico del Direttore	40,00 %	60,00 %
Settore Amministrazione, Affari Legali e Finanza	17,83 %	82,17 %
Ufficio Ragioneria, Contabilità e Bilancio	16,67 %	83,33 %
Ufficio Acquisti e Contratti	16,00 %	84,00 %
Ufficio Risorse Umane	13,16 %	86,84 %
Ufficio Procedimenti disciplinari, affari legali e generali	5,00 %	95,00 %
Ufficio Servizi comuni e servizi tecnici	29,44 %	70,56 %
Settore Monitoraggio, Banche dati e Rapporti istituzionali	12,22 %	87,78 %
Ufficio Registri e banche dati	23,33 %	76,67 %
Ufficio Relazioni istituzionali	8,00 %	92,00 %
Settore Norme d'esercizio	6,67 %	93,33 %
Ufficio Norme d'esercizio	8,33 %	91,67 %
Ufficio Formazione	5,00 %	95,00 %
Settore Standard tecnici	11,00 %	89,00 %
Ufficio Standard tecnici veicoli	25,00 %	75,00 %
Ufficio Standard tecnici sottosistemi strutturali Comando Controllo e	6,25 %	93,75 %
Ufficio Ricerca e Sviluppo	6,25 %	93,75 %
Ufficio Analisi tecnica veicoli	5,00 %	95,00 %
Settore Autorizzazioni e Certificazioni	10,07 %	89,93 %
Ufficio Veicoli complessi a composizione bloccata e AV	12,50 %	87,50 %
Ufficio Veicoli convenzionali, da manovra e mezzi d'opera	5,00 %	95,00 %
Ufficio Certificazioni ed Autorizzazioni di sicurezza	12,71 %	87,29 %
Settore Ispettorato e Controlli	14,83 %	85,17 %
Ufficio Analisi eventi incidentali	6,25 %	93,75 %
Ufficio Ispezioni sul sistema ferroviario	25,00 %	75,00 %
Ufficio Audit di processo	4,29 %	95,71 %
Ufficio Controllo sui sistemi di gestione della sicurezza	10,00 %	90,00 %

<b>TOTALE</b>	<b>13,90 %</b>	<b>86,10 %</b>
---------------	----------------	----------------

\* rapporto percentuale tra il numero dei giorni di mancata presenza lavorativa del personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, a qualsiasi titolo verificatasi (comprese ferie, festività soppresse, assenze non retribuite, assenze per maternità, aspettativa, permessi legge 104, etc.) e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento. Non vanno computati i permessi fruiti ad ore ovvero i permessi personali soggetti a recupero, a meno che non integrino un'assenza di una intera giornata lavorativa

\*\* rapporto percentuale tra il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento