

TASSI DI PRESENZE / ASSENZE DEL PERSONALE DELL'ANSF - MESE DI MAGGIO 2016

Settori e Uffici di livello dirigenziale	% giornate di assenza* (gg assenza/gg lavorativi)	% giornate di presenza** (gg presenza/gg lavorativi)
Supporto Tecnico del Direttore	2,27 %	97,73 %
Settore Amministrazione, Affari Legali e Finanza	10,94 %	89,06 %
Ufficio Ragioneria, Contabilità e Bilancio	3,03 %	96,97 %
Ufficio Acquisti e Contratti	10,23 %	89,77 %
Ufficio Risorse Umane	16,23 %	83,77 %
Ufficio Procedimenti disciplinari, affari legali e generali	1,51 %	98,48 %
Ufficio Servizi comuni e servizi tecnici	13,13 %	86,87 %
Settore Monitoraggio, Banche dati e Rapporti istituzionali	4,54 %	95,45 %
Ufficio Registri e banche dati	3,03 %	96,97 %
Ufficio Relazioni istituzionali	2,27 %	97,73 %
Settore Norme d'esercizio	6,17 %	93,83 %
Ufficio Norme d'esercizio	6,49 %	93,51 %
Ufficio Formazione	6,82 %	93,18 %
Settore Standard tecnici	4,83 %	95,17 %
Ufficio Standard tecnici veicoli	4,54 %	95,45 %
Ufficio Standard tecnici sottosistemi strutturali Comando Controllo e	3,41 %	96,59 %
Ufficio Ricerca e Sviluppo	2,27 %	97,73 %
Ufficio Analisi tecnica veicoli	12,12 %	87,88 %
Settore Autorizzazioni e Certificazioni	11,21 %	88,79 %
Ufficio Veicoli complessi a composizione bloccata e AV	6,06 %	93,94 %
Ufficio Veicoli convenzionali, da manovra e mezzi d'opera	9,09 %	90,91 %
Ufficio Certificazioni ed Autorizzazioni di sicurezza	15,34 %	84,66 %
Settore Ispezione e Controlli	13,35 %	86,66 %
Ufficio Analisi eventi incidentali	9,09 %	90,91 %
Ufficio Ispezioni sul sistema ferroviario	9,89 %	90,11 %
Ufficio Audit di processo	11,45 %	88,55 %
Ufficio Controllo sui sistemi di gestione della sicurezza	24,24 %	75,76 %
TOTALE	9,43 %	90,57 %

* rapporto percentuale tra il numero dei giorni di mancata presenza lavorativa del personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, a qualsiasi titolo verificatasi (comprese ferie, festività soppresse, assenze non retribuite, assenze per maternità, aspettativa, permessi legge 104, etc.) e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento. Non vanno computati i permessi fruiti ad ore ovvero i permessi personali soggetti a recupero, a meno che non integrino un'assenza di una intera giornata lavorativa

** rapporto percentuale tra il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento