

TASSI DI PRESENZE / ASSENZE DEL PERSONALE DELL'ANSF - MESE DI DICEMBRE 2018

Settori e Uffici di livello dirigenziale	% giornate di assenza* (gg assenza/gg lavorativi)	% giornate di presenza** (gg presenza/gg lavorativi)
Supporto Tecnico del Direttore	15,79 %	84,21 %
Settore Amministrazione, Affari Legali e Finanza	27,43 %	72,57 %
Ufficio Ragioneria, Contabilità e Bilancio	17,54 %	82,46 %
Ufficio Acquisti e Contratti	35,79 %	64,21 %
Ufficio Risorse Umane	15,79 %	84,21 %
Ufficio Procedimenti disciplinari, affari legali e generali	14,04 %	85,97 %
Ufficio Servizi comuni e servizi tecnici	43,68 %	56,32 %
Settore Monitoraggio, Banche dati e Rapporti istituzionali	27,48 %	72,52 %
Ufficio Registri e banche dati	31,58 %	68,42 %
Ufficio Relazioni istituzionali	26,32 %	73,68 %
Settore Norme d'esercizio	26,72 %	73,28 %
Ufficio Norme d'esercizio	26,32 %	73,68 %
Ufficio Formazione	27,07 %	72,93 %
Settore Standard tecnici	19,37 %	80,63 %
Ufficio Standard tecnici veicoli	17,33 %	82,67 %
Ufficio Standard tecnici sottosistemi strutturali Comando Controllo e	22,37 %	77,63 %
Ufficio Ricerca e Sviluppo	17,11 %	82,89 %
Ufficio Analisi tecnica veicoli	18,42 %	81,58 %
Settore Autorizzazioni e Certificazioni	18,73 %	81,27 %
Ufficio Veicoli complessi a composizione bloccata e AV	18,42 %	81,58 %
Ufficio Veicoli convenzionali, da manovra e mezzi d'opera	15,79 %	84,21 %
Ufficio Certificazioni ed Autorizzazioni di sicurezza	21,43 %	78,57 %
Settore Ispettorato e Controlli	27,32 %	72,68 %
Ufficio Analisi eventi incidentali	25,00 %	75,00 %
Ufficio Ispezioni sul sistema ferroviario	31,84 %	68,16 %
Ufficio Audit di processo	26,32 %	73,68 %
Ufficio Controllo sui sistemi di gestione della sicurezza	18,95 %	81,05 %

TOTALE	24,97 %	75,03 %
---------------	----------------	----------------

* rapporto percentuale tra il numero dei giorni di mancata presenza lavorativa del personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, a qualsiasi titolo verificatasi (comprese ferie, festività soppresse, assenze non retribuite, assenze per maternità, aspettativa, permessi legge 104, etc.) e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento. Non vanno computati i permessi fruiti ad ore ovvero i permessi personali soggetti a recupero, a meno che non integrino un'assenza di una intera giornata lavorativa

** rapporto percentuale tra il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento