

TASSI DI PRESENZE / ASSENZE DEL PERSONALE DELL'ANSF - MESE DI SETTEMBRE 2017

Settori e Uffici di livello dirigenziale	% giornate di assenza* (gg assenza/gg lavorativi)	% giornate di presenza** (gg presenza/gg lavorativi)
Supporto Tecnico del Direttore	26,19 %	73,81 %
Settore Amministrazione, Affari Legali e Finanza	16,33 %	83,67 %
Ufficio Ragioneria, Contabilità e Bilancio	6,35 %	93,65 %
Ufficio Acquisti e Contratti	14,29 %	85,71 %
Ufficio Risorse Umane	15,65 %	84,35 %
Ufficio Procedimenti disciplinari, affari legali e generali	9,52 %	90,48 %
Ufficio Servizi comuni e servizi tecnici	21,91 %	78,09 %
Settore Monitoraggio, Banche dati e Rapporti istituzionali	5,71 %	94,29 %
Ufficio Registri e banche dati	9,52 %	90,48 %
Ufficio Relazioni istituzionali	2,86 %	97,14 %
Settore Norme d'esercizio	9,89 %	90,11 %
Ufficio Norme d'esercizio	14,29 %	85,71 %
Ufficio Formazione	4,76 %	95,24 %
Settore Standard tecnici	11,28 %	88,72 %
Ufficio Standard tecnici veicoli	12,38 %	87,62 %
Ufficio Standard tecnici sottosistemi strutturali Comando Controllo e	11,43 %	88,57 %
Ufficio Ricerca e Sviluppo	8,57 %	91,43 %
Ufficio Analisi tecnica veicoli	12,70 %	87,30 %
Settore Autorizzazioni e Certificazioni	13,99 %	86,01 %
Ufficio Veicoli complessi a composizione bloccata e AV	19,05 %	80,95 %
Ufficio Veicoli convenzionali, da manovra e mezzi d'opera	9,52 %	90,48 %
Ufficio Certificazioni ed Autorizzazioni di sicurezza	15,65 %	84,35 %
Settore Ispettorato e Controlli	9,87 %	90,13 %
Ufficio Analisi eventi incidentali	10,71 %	89,29 %
Ufficio Ispezioni sul sistema ferroviario	13,92 %	86,08 %
Ufficio Audit di processo	5,44 %	94,56 %
Ufficio Controllo sui sistemi di gestione della sicurezza	4,81 %	95,19 %

<b>TOTALE</b>	<b>12,13 %</b>	<b>87,87 %</b>
---------------	----------------	----------------

\* rapporto percentuale tra il numero dei giorni di mancata presenza lavorativa del personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, a qualsiasi titolo verificatasi (comprese ferie, festività soppresse, assenze non retribuite, assenze per maternità, aspettativa, permessi legge 104, etc.) e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento. Non vanno computati i permessi fruiti ad ore ovvero i permessi personali soggetti a recupero, a meno che non integrino un'assenza di una intera giornata lavorativa

\*\* rapporto percentuale tra il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento