

TASSI DI PRESENZE / ASSENZE DEL PERSONALE DELL'ANSF - MESE DI LUGLIO 2017

Settori e Uffici di livello dirigenziale	% giornate di assenza* (gg assenza/gg lavorativi)	% giornate di presenza** (gg presenza/gg lavorativi)
Supporto Tecnico del Direttore	28,57 %	71,43 %
Settore Amministrazione, Affari Legali e Finanza	34,86 %	65,14 %
Ufficio Ragioneria, Contabilità e Bilancio	42,86 %	57,14 %
Ufficio Acquisti e Contratti	19,05 %	80,95 %
Ufficio Risorse Umane	29,93 %	70,07 %
Ufficio Procedimenti disciplinari, affari legali e generali	19,05 %	80,95 %
Ufficio Servizi comuni e servizi tecnici	49,05 %	50,95 %
Settore Monitoraggio, Banche dati e Rapporti istituzionali	40,95 %	59,05 %
Ufficio Registri e banche dati	48,81 %	51,19 %
Ufficio Relazioni istituzionali	42,86 %	57,14 %
Settore Norme d'esercizio	22,34 %	77,66 %
Ufficio Norme d'esercizio	18,37 %	81,63 %
Ufficio Formazione	26,98 %	73,02 %
Settore Standard tecnici	24,56 %	75,44 %
Ufficio Standard tecnici veicoli	19,05 %	80,95 %
Ufficio Standard tecnici sottosistemi strutturali Comando Controllo e	24,76 %	75,24 %
Ufficio Ricerca e Sviluppo	27,62 %	72,38 %
Ufficio Analisi tecnica veicoli	33,33 %	66,67 %
Settore Autorizzazioni e Certificazioni	37,80 %	62,20 %
Ufficio Veicoli complessi a composizione bloccata e AV	11,90 %	88,09 %
Ufficio Veicoli convenzionali, da manovra e mezzi d'opera	51,19 %	48,81 %
Ufficio Certificazioni ed Autorizzazioni di sicurezza	48,98 %	51,02 %
Settore Ispettorato e Controlli	16,82 %	83,17 %
Ufficio Analisi eventi incidentali	16,67 %	83,33 %
Ufficio Ispezioni sul sistema ferroviario	23,44 %	76,56 %
Ufficio Audit di processo	6,80 %	93,20 %
Ufficio Controllo sui sistemi di gestione della sicurezza	14,29 %	85,71 %

<b>TOTALE</b>	<b>28,05 %</b>	<b>71,95 %</b>
---------------	----------------	----------------

\* rapporto percentuale tra il numero dei giorni di mancata presenza lavorativa del personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, a qualsiasi titolo verificatasi (comprese ferie, festività soppresse, assenze non retribuite, assenze per maternità, aspettativa, permessi legge 104, etc.) e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento. Non vanno computati i permessi fruiti ad ore ovvero i permessi personali soggetti a recupero, a meno che non integrino un'assenza di una intera giornata lavorativa

\*\* rapporto percentuale tra il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento