

TASSI DI PRESENZE / ASSENZE DEL PERSONALE DELL'ANSF - MESE DI AGOSTO 2017

Settori e Uffici di livello dirigenziale	% giornate di assenza* (gg assenza/gg lavorativi)	% giornate di presenza** (gg presenza/gg lavorativi)
Supporto Tecnico del Direttore	20,45 %	79,55 %
Settore Amministrazione, Affari Legali e Finanza	49,51 %	50,49 %
Ufficio Ragioneria, Contabilità e Bilancio	46,97 %	53,03 %
Ufficio Acquisti e Contratti	48,86 %	51,14 %
Ufficio Risorse Umane	51,30 %	48,70 %
Ufficio Procedimenti disciplinari, affari legali e generali ***	48,48 %	51,52 %
Ufficio Servizi comuni e servizi tecnici	49,09 %	50,91 %
Settore Monitoraggio, Banche dati e Rapporti istituzionali	39,55 %	60,45 %
Ufficio Registri e banche dati	26,14 %	73,86 %
Ufficio Relazioni istituzionali	51,82 %	48,18 %
Settore Norme d'esercizio	46,50 %	53,50 %
Ufficio Norme d'esercizio	53,25 %	46,75 %
Ufficio Formazione	38,64 %	61,36 %
Settore Standard tecnici	43,78 %	56,22 %
Ufficio Standard tecnici veicoli	51,82 %	48,18 %
Ufficio Standard tecnici sottosistemi strutturali Comando Controllo e	45,45 %	54,55 %
Ufficio Ricerca e Sviluppo	41,82 %	58,18 %
Ufficio Analisi tecnica veicoli	33,33 %	66,67 %
Settore Autorizzazioni e Certificazioni	39,49 %	60,51 %
Ufficio Veicoli complessi a composizione bloccata e AV	39,77 %	60,23 %
Ufficio Veicoli convenzionali, da manovra e mezzi d'opera	27,27 %	72,73 %
Ufficio Certificazioni ed Autorizzazioni di sicurezza	41,56 %	58,44 %
Settore Ispettorato e Controlli	46,36 %	53,64 %
Ufficio Analisi eventi incidentali	45,45 %	54,55 %
Ufficio Ispezioni sul sistema ferroviario	33,92 %	66,08 %
Ufficio Audit di processo	55,20 %	44,81 %
Ufficio Controllo sui sistemi di gestione della sicurezza	63,64 %	36,36 %

TOTALE	44,76 %	55,24 %
---------------	----------------	----------------

* rapporto percentuale tra il numero dei giorni di mancata presenza lavorativa del personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, a qualsiasi titolo verificatasi (comprese ferie, festività soppresse, assenze non retribuite, assenze per maternità, aspettativa, permessi legge 104, etc.) e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento. Non vanno computati i permessi fruiti ad ore ovvero i permessi personali soggetti a recupero, a meno che non integrino un'assenza di una intera giornata lavorativa

** rapporto percentuale tra il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento

*** Ufficio attualmente privo di organico