

TASSI DI PRESENZE / ASSENZE DEL PERSONALE DELL'ANSF - MESE DI DICEMBRE 2016

Settori e Uffici di livello dirigenziale	% giornate di assenza* (gg assenza/gg lavorativi)	% giornate di presenza** (gg presenza/gg lavorativi)
Supporto Tecnico del Direttore	7,50 %	92,50 %
Settore Amministrazione, Affari Legali e Finanza	23,57 %	76,43 %
Ufficio Ragioneria, Contabilità e Bilancio	11,67 %	88,33 %
Ufficio Acquisti e Contratti	25,00 %	75,00 %
Ufficio Risorse Umane	22,86 %	77,14 %
Ufficio Procedimenti disciplinari, affari legali e generali	11,67 %	88,33 %
Ufficio Servizi comuni e servizi tecnici	31,50 %	68,50 %
Settore Monitoraggio, Banche dati e Rapporti istituzionali	20,56 %	79,44 %
Ufficio Registri e banche dati	26,67 %	73,33 %
Ufficio Relazioni istituzionali	16,00 %	84,00 %
Settore Norme d'esercizio	24,29 %	75,71 %
Ufficio Norme d'esercizio	23,57 %	76,43 %
Ufficio Formazione	25,00 %	75,00 %
Settore Standard tecnici	20,06 %	79,94 %
Ufficio Standard tecnici veicoli	16,16 %	83,84 %
Ufficio Standard tecnici sottosistemi strutturali Comando Controllo e	20,00 %	80,00 %
Ufficio Ricerca e Sviluppo	17,00 %	83,00 %
Ufficio Analisi tecnica veicoli	30,00 %	70,00 %
Settore Autorizzazioni e Certificazioni	18,53 %	81,47 %
Ufficio Veicoli complessi a composizione bloccata e AV	11,25 %	88,75 %
Ufficio Veicoli convenzionali, da manovra e mezzi d'opera	23,75 %	76,25 %
Ufficio Certificazioni ed Autorizzazioni di sicurezza	21,25 %	78,75 %
Settore Ispettorato e Controlli	24,92 %	75,08 %
Ufficio Analisi eventi incidentali	18,75 %	81,25 %
Ufficio Ispezioni sul sistema ferroviario	23,26 %	76,74 %
Ufficio Audit di processo	20,71 %	79,29 %
Ufficio Controllo sui sistemi di gestione della sicurezza	37,50 %	62,50 %

TOTALE	22,23 %	77,77 %
---------------	----------------	----------------

* rapporto percentuale tra il numero dei giorni di mancata presenza lavorativa del personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, a qualsiasi titolo verificatasi (comprese ferie, festività soppresse, assenze non retribuite, assenze per maternità, aspettativa, permessi legge 104, etc.) e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento. Non vanno computati i permessi fruiti ad ore ovvero i permessi personali soggetti a recupero, a meno che non integrino un'assenza di una intera giornata lavorativa

** rapporto percentuale tra il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento