

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

DE BONO REX
PIAZZA DELLA STAZIONE, 45 FIRENZE
34788635842

rex.debono@ansf.it

italiana
04.9.1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

Incarico attuale: Responsabile Ufficio Procedimenti disciplinari, affari legali e generali del Settore amministrazione, affari legali e finanza dell'Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie (ANSF) con la trattazione delle seguenti materie:

- procedimenti e sanzioni disciplinari;
- aggiornamento del codice di comportamento, vigilanza, monitoraggio, esame, segnalazioni di violazione e raccolta delle condotte illecite;
- affari generali;
- supporto per le attività di prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavoro;
- gestione delle attività per la protezione e la sicurezza dei dati personali;
- affari legali e gestione del contenzioso;
- rapporti con gli uffici dell'Avvocatura dello Stato e con gli avvocati del libero foro;
- supporto legale nelle materie di competenza dell'Agenzia;
- supporto alla redazione di atti di natura organizzativa e regolamentare.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI
(INCARICHI RICOPERTI)**

- direttore delle divisione 16 ed ad interim della divisione 15 dell'adg del personale - trattasi delle divisioni economiche del personale dell'allora ministero dei trasporti direzione generale motorizzazione civile, riguardanti le competenze fisse e quelle accessorie del personale stesso (ufficio centrale e uffici periferici dislocati uno per ciascun capoluogo di provincia);
- ferma restando la direzione ad interim della divisione 16, si è assunta la direzione della divisione 12 della dg del personale, della motorizzazione civile dell'allora Ministero dei trasporti (ufficio centrale e uffici periferici) concernente il trattamento giuridico del personale (assunzioni, concorsi, trasferimenti, matricola, ecc.);
- responsabile altresì ufficio disciplina per il personale dell'allora ministero dei trasporti - motorizzazione civile - compimento dei relativi procedimenti e comminazione delle eventuali sanzioni disciplinari;
- dirigente servizio controllo interno nell'ambito uffici diretta collaborazione del ministro - definizione linee programmatiche del ministro - predisposizione delle direttive annuali con cui i ministri assegnano ai centri

di responsabilità amministrativa gli obiettivi strategici e le conseguenti risorse finanziarie e strumentali - verifica del raggiungimento degli obiettivi, sia sotto il profilo del controllo strategico (realizzazione degli obiettivi assegnati dal ministro) sia sotto il profilo del controllo di gestione (efficacia efficienza ed economicità dell'attività amministrativa), report al ministro sull'esito delle verifiche - sistema di valutazione dei dirigenti apicali;

- direttore divisione II della D.G. trasporto intermodale - normativa internazionale, con l'incarico di elaborare proposte normative in materia di trasporto intermodale merci nell'ambito comunitario e di curare l'armonizzazione alla normativa sovranazionale e comunitaria con quella nazionale;
- direttore della Divisione 1 della D.G. del trasporto ferroviario, con compiti, tra l'altro, di supporto giuridico-legale e di coordinamento per l'attività di normazione primaria e secondaria, per le richieste di pareri ed i rapporti con l'UE affari generali, di attività di supporto per le relazioni e gli accordi rapporti istituzionali con FS S.p.a. e le società controllate, di supporto nell'esercizio dei poteri dell'azionista di FS SpA.;
- Vice Capo Ufficio Legislativo nell'ambito degli Uffici di diretta collaborazione con il Ministro, con il compito, tra l'altro, di coadiuvare il Capo Ufficio legislativo nella cura dei compiti riservati all'ufficio, con particolare riguardo alle attività di studio inerenti le problematiche e le criticità circa l'evoluzione della normativa afferente il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
- direttore della Divisione 1 della D.G. per il trasporto e le infrastrutture ferroviarie con compiti, fra l'altro, di supporto giuridico-legale e di coordinamento per l'attività di normazione primaria e secondaria, per le richieste di pareri ed i rapporti con l'UE affari generali, di attività di supporto per le relazioni e gli accordi rapporti istituzionali con FS S.p.a. e le società controllate, di supporto nell'esercizio dei poteri dell'azionista di FS SpA.;
- direttore della Divisione 1 della D.G. per il trasporto stradale e l'intermodalità, con compiti, tra l'altro, di promozione del trasporto combinato e dell'intermodalità del trasporto delle merci, di coordinamento in materia di trasporto terrestre e marittimo di merci pericolose, di studio della normativa nazionale e internazionale in materia di trasporto combinato e di intermodalità e di armonizzazione e coordinamento con l'Unione europea, di valutazione della compatibilità degli interventi di settore con la disciplina europea in materia di aiuti di Stato, di interventi finanziari nel settore dell'autotrasporto e dell'intermodalità e gestione capitoli di spesa di competenza della Direzione generale.

Nel corso degli anni il sottoscritto ha fatto parte di numerosi organismi collegiali la cui attività ha riguardato le materie oggetto di trattazione in virtù degli incarichi dirigenziali di volta in volta conferiti al medesimo.

Da ultimo, il sottoscritto ha ricevuto:

- la nomina in qualità di componente della Commissione esaminatrice per il bando di mobilità volontaria per il personale non dirigente dell'area amministrativa dell'Agenzia nazionale per la sicurezza nelle ferrovie;
- la designazione quale rappresentante, per il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, del Comitato di sorveglianza di cui all'articolo 47 del Reg. UE n. 1303 del 2013, per l'attuazione dei programmi P.O.N. finanziati ai sensi del medesimo Regolamento comunitario.

•Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istruzione e formazione

MINISTERO DELL'INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI

LAUREA GIURISPRUDENZA

LAUREA SPECIALISTICA IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE

LAUREA SPECIALISTICA IN STUDI EUROPEI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

LINGUA INGLESE

buono

buono, elementare

elementare

LINGUA FRANCESE

buono

buono, elementare

elementare

Nel corso degli incarichi di natura dirigenziale ho acquisito la capacità di lavorare con altre persone, organizzandone e indirizzandone l'attività e provvedendo alla risoluzione di problematiche che si frapponessero al corretto ed efficace espletamento degli incarichi stessi.

Coordinamento dell'attività delle persone, sia singola che di gruppo, predisposizione di direttive per l'indirizzo dell'attività stessa

Discreto uso del PC acquisito durante tutta l'attività lavorativa