

Prot. n. 139/2017/ANSF/R del 13/11/2017

DECRETO

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA NAZIONALE PER LA SICUREZZA DELLE FERROVIE

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2007, n. 162 e, in particolare, l'articolo 4, che ha istituito l'Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie (ANSF);

VISTO il D.P.R. 25 febbraio 2009, n. 34, concernente l'approvazione dello Statuto dell'ANSF e, in particolare, l'articolo 4, comma 6, lettera h), e l'articolo 7 dello stesso Statuto;

VISTO il D.P.R. 25 febbraio 2009, n. 35, concernente l'organizzazione dell'ANSF;

VISTO il D.P.R. 3 marzo 2009, n. 36, concernente la gestione amministrativa e contabile dell'ANSF;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii;

VISTO il decreto-legge 25 settembre 2009, n. 135, convertito, con modificazioni, in legge 20 novembre 2009, n. 166, ed in particolare l'articolo 2, comma 2, che stabilisce che, nelle more della definizione del comparto di contrattazione collettiva, al personale dell'ANSF si applica il trattamento giuridico ed economico del personale dell'Agenzia nazionale per la sicurezza del volo;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 8, comma 5, del D.Lgs. 25 febbraio 1999, n. 66, al personale dell'Agenzia nazionale per la sicurezza del volo è attribuito il trattamento giuridico ed economico stabilito per le corrispondenti qualifiche dell'Ente nazionale per l'aviazione civile;

VISTO il D.P.R. 9 aprile 2014 con il quale al sottoscritto, Ing. Amedeo Gargiulo, è stato conferito l'incarico di Direttore dell'ANSF, rinnovato per un ulteriore triennio con D.P.R. 13 aprile 2017;

VISTO il Contratto collettivo di lavoro applicabile al personale dell'ANSF, sulla base di quanto disposto dal citato decreto-legge n. 135 del 2009;

VISTA la Delibera n. 1/2013 del 17 luglio 2013, con la quale l'ANSF, in accordo all'art. 4, comma 10 del D. Lgs. n. 162/2007 e tenuto conto delle effettive esigenze di funzionamento, ha provveduto alla rideterminazione e ripartizione della propria dotazione organica;

VISTO il Programma 2016-2018 del fabbisogno di personale e piano delle assunzioni dell'Agenzia, approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con nota prot. 0032860 dell'08/06/2017, assunta al prot. ANSF 007050/2017 del 22/06/2017;

VISTO l'articolo 14, comma 1-quater, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, introdotto dall'articolo 13 del decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, che stabilisce che negli atti di conferimento degli incarichi dirigenziali e nei relativi contratti vengano riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale;

VISTI i poteri del Direttore dell'Agenzia, ai sensi dell'articolo 4 ("Direttore") del D.P.R. n. 34/2009;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 2 ("Dirigenza"), comma 1, del D.P.R. n. 35/2009, "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti con provvedimento del direttore dell'Agenzia, nell'ambito della dotazione organica e nei limiti delle risorse finanziarie dell'Agenzia, ai sensi delle disposizioni di cui al titolo II, capo II, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", e che i relativi poteri dei dirigenti sono disciplinati nel successivo comma 2 del medesimo articolo;

VISTA la Delibera del Direttore dell' Agenzia n. 4/2013 del 30 dicembre 2013, che in attuazione dell'art. 2, comma 7, del D.L. n. 101/2013, ha ridefinito i compiti degli uffici e le posizioni dirigenziali dell' ANSF;

VISTA la Direttiva 0000018 del 19/01/2017 del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, concernente gli indirizzi e gli obiettivi dell' ANSF per l'anno 2017;

VISTO il Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali dell' Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie, adottato con decreto prot. 007008/2017 del 22/06/2017;

CONSIDERATO che, nelle more del completamento dell'acquisizione del personale, anche dirigenziale, previsto nel citato Piano Triennale del fabbisogno del personale e relativo piano delle assunzioni si rende indispensabile continuare a garantire un presidio dirigenziale dell'Ufficio 5 – Servizi comuni e servizi tecnici del Settore Amministrazione, affari legali e finanza, attraverso l'attribuzione di un incarico ad interim;

VISTO l'interpello, formalizzato con nota prot. 011442/2017 del 25/10/2017, e rivolto al personale inquadrato nella categoria dirigenti in servizio presso l' ANSF, per il conferimento dell'incarico ad interim di direzione dell'Ufficio 5 – Servizi comuni e servizi tecnici, del Settore amministrazione, affari legali e finanza dell' Agenzia;

VISTA l'istanza pervenuta per l'interpello in argomento, presentata in data 31 ottobre 2017 dall'Ing. Giulio Margarita, Dirigente in servizio presso l' ANSF;

RITENUTO, sulla base della valutazione della domanda di partecipazione, e degli allegati alla stessa, per il citato interpello, che l'Ing. Giulio Margarita, titolare fino al 29/02/2020 dell'incarico di direzione dell'Ufficio 2 – Registri e banche dati, del Settore monitoraggio, banche dati e rapporti istituzionali, in forza del decreto prot. n. 39/2017/ANSF/R del 27/02/2017, sia in possesso degli specifici requisiti professionali per ricoprire il predetto incarico;

VISTI il contratto di lavoro a tempo indeterminato sottoscritto tra l' ANSF e il dirigente Ing. Giulio Margarita in data 27/09/2012, e la delibera di inquadramento del Direttore dell' ANSF n. 9/2012 prot. n.07359/12 del 27 settembre 2012;

CONSIDERATE le esigenze organizzative e funzionali dell' ANSF, con particolare riferimento alle attività del Settore amministrazione, affari legali e finanza, di cui all'articolo 3 del citato D.P.R. n. 35 del 2009, concernente l'organizzazione dell' ANSF;

SENTITO il Dirigente responsabile del Settore interessato, amministrazione, affari legali e finanza;

ACQUISITO il parere favorevole del Comitato Direttivo nel corso della riunione del 08 novembre 2017,

DECRETA

Art. 1

Oggetto dell'incarico

All'Ing. Giulio Margarita, dirigente di seconda fascia dell' ANSF, è conferito l'incarico ad interim di reggenza dell'Ufficio 5 – Servizi comuni e servizi tecnici del Settore amministrazione, affari legali e finanza, di cui alla Delibera ANSF n. 4 del 30 dicembre 2013.

Art. 2

Obiettivi connessi all'incarico

L'Ing. Giulio Margarita, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art.1, si impegna a perseguire e raggiungere, oltre agli obiettivi specifici stabiliti annualmente, relativi ai compiti istituzionali di competenza ed ai compiti specifici che gli saranno di volta in volta assegnati, i seguenti ulteriori obiettivi:

- formulazione di proposte e pareri al dirigente del Settore nelle materie di competenza dell'Ufficio in cui è conferito l'incarico;
- corretto espletamento delle attività inerenti la gestione dei servizi comuni (protocollo, posta, centralino, posta elettronica certificata, servizi online), rilascio delle tessere di servizio e di riconoscimento, gestione degli archivi generali e servizi agli immobili;
- corretto espletamento delle attività relative alla qualità dei processi e dell'organizzazione;
- corretto espletamento delle attività relative alla gestione degli acquisti comuni a più servizi, gestione della formazione e delle attività di riqualificazione del personale, anagrafe delle prestazioni dei dipendenti e dei consulenti, gestione, monitoraggio ed elaborazione dei dati relativi alle presenze ed assenze del personale;
- corretto espletamento delle attività relative ai servizi tecnici e di comunicazione, gestione ed alimentazione delle banche dati e fascicolo del personale;
- corretto espletamento delle attività in materia di informatizzazione dei procedimenti e di conservazione digitale dei documenti;
- assegnazione degli obiettivi e valutazione del personale dell'Ufficio in cui è conferito l'incarico, nel rispetto del principio del merito, ai fini della progressione, nonché della corresponsione di indennità e premi incentivanti;
- supporto al dirigente del Settore anche nella definizione di idonee misure per prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e nella verifica del loro rispetto da parte dei dipendenti addetti all'Ufficio in cui è conferito l'incarico;
- corretto espletamento, per quanto di competenza, degli adempimenti in materia di trasparenza relativi alle attività dell'Ufficio, con particolare riferimento agli obblighi di comunicazione concernenti l'accesso civico dei dati e documenti nelle materie di competenza.

L'Ing. Giulio Margarita assicurerà il massimo livello delle prestazioni in termini di tempestività, qualità ed efficienza, compatibilmente con le risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione e, per quanto concerne i programmi, nel rispetto dei tempi di attuazione connessi alla durata complessiva dell'incarico. Inoltre, l'Ing. Giulio Margarita, con riferimento al raggiungimento degli obiettivi, si conformerà a quanto riportato nella direttiva ministeriale emanata ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.Lgs. n. 162/2007 e a quanto riportato nei sistemi di valutazione vigenti.

Art. 3 Incarichi aggiuntivi

L'Ing. Giulio Margarita dovrà, altresì, attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione dell'Ufficio o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni dell'ANSF che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti della stessa Agenzia.

Art. 4 Durata dell'incarico

In considerazione della tipologia dell'incarico e in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 decorre dal 16 novembre 2017 al 29 febbraio 2020. In ogni caso l'incarico cessa in caso di conferimento dell'incarico di dette funzioni ad altro dirigente o in caso di cessazione o revoca o risoluzione dell'incarico dirigenziale di cui dall'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001 di cui è titolare l'Ing. Giulio Margarita.

Art. 5
Trattamento economico

Il trattamento economico da corrispondere all'Ing. Giulio Margarita, in relazione all'incarico conferito ai sensi dell'art. 1 del presente decreto, nel rispetto dei principi definiti all'art. 24 del decreto legislativo n. 165 del 2001, è stabilito in accordo a quanto previsto dal comma 3 dell'art. 58 CCNL 30 maggio 2007, come modificato dall'art. 16 del CCNL 4 agosto 2010.

Il Direttore
Ing. Amedeo Gargiulo