

Prot. n. 81 /2017/ANSF/R del 27.07.2017

## DECRETO

### IL DIRETTORE DELL'AGENZIA NAZIONALE PER LA SICUREZZA DELLE FERROVIE

**VISTO** il decreto legislativo 10 agosto 2007, n. 162 e, in particolare, l'articolo 4, che ha istituito l'Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie (ANSF);

**VISTI** i decreti del Presidente della Repubblica n. 34/2009, n. 35/2009, n. 36/2009 e n. 224/2011, inerenti rispettivamente lo Statuto, l'organizzazione, la gestione amministrativa e contabile ed il reclutamento delle risorse umane dell'Agenzia;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii., recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** l'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2009, n. 135, convertito, con modificazioni, in legge 20 novembre 2009, n. 166, che stabilisce che, nelle more della definizione del comparto di contrattazione collettiva, al personale dell'ANSF si applica il trattamento giuridico ed economico del personale dell'Agenzia nazionale per la sicurezza del volo;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 8, comma 5, del D.Lgs. 25 febbraio 1999, n. 66, al personale dell'Agenzia nazionale per la sicurezza del volo è attribuito il trattamento giuridico ed economico stabilito per le corrispondenti qualifiche dell'Ente nazionale per l'aviazione civile;

**VISTO** il Contratto collettivo di lavoro applicabile al personale dirigente dell'ANSF, sulla base di quanto disposto dal sopracitato decreto-legge n. 135 del 2009;

**VISTO** il D.P.R. 9 aprile 2014 con il quale al sottoscritto, Ing. Amedeo Gargiulo, è stato conferito l'incarico di Direttore dell'ANSF, rinnovato per un ulteriore triennio con D.P.R. 13 aprile 2017;

**VISTI** i poteri del Direttore dell'Agenzia, ai sensi dell'articolo 4 ("Direttore") del D.P.R. n. 34/2009;

**VISTO**, in particolare, l'articolo 4, comma 6, lettera h, e l'articolo 7 dello Statuto dell'Agenzia, approvato con D.P.R. 25 febbraio 2009, n. 34;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 2 ("Dirigenza"), comma 1, del D.P.R. n. 35/2009, "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti con provvedimento del direttore dell'Agenzia, nell'ambito della dotazione organica e nei limiti delle risorse finanziarie dell'Agenzia, ai sensi delle disposizioni di cui al titolo II, capo II, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", e che i poteri dei dirigenti sono disciplinati nel successivo comma 2 del medesimo articolo;

**VISTA** la Delibera n. 1/2013 del 17 luglio 2013, con la quale l'ANSF, in accordo all'art. 4, comma 10 del D.Lgs. n. 162/2007 e tenuto conto delle effettive esigenze di funzionamento, ha provveduto alla rideterminazione e ripartizione della propria dotazione organica, confermando,



tra l'altro, il numero complessivo di 265 unità di personale comprensivo delle 27 unità dirigenziali già indicate dal D.P.C.M. 22 gennaio 2013;

**VISTO** l'articolo 14, comma 1-quater, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, introdotto dall'articolo 13 del decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, che stabilisce che negli atti di conferimento degli incarichi dirigenziali e nei relativi contratti vengano riportati gli obiettivi di trasparenza finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale;

**VISTA** la Delibera del Direttore dell'Agenzia n. 4/2013 del 30 dicembre 2013 che, in attuazione dell'articolo 2, comma 7, del D.L. n. 101/2013, ha ridefinito i compiti degli uffici e le posizioni dirigenziali dell'ANSF;

**VISTA** la Direttiva 0000018 del 19/01/2017 del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, concernente gli indirizzi e gli obiettivi dell'ANSF per l'anno 2017;

**CONSIDERATO** il permanere della situazione deficitaria di personale, soprattutto con qualifica dirigenziale, dell'ANSF, che non consente di svolgere al meglio le attività di competenza dell'Agenzia;

**CONSIDERATO** che, nelle more della copertura dei posti vacanti disponibili in organico, è necessario organizzare al meglio il lavoro con le risorse disponibili;

**CONSIDERATE** le esigenze organizzative e funzionali dell'ANSF, con particolare riferimento alle attività dell'Ufficio 2 – Acquisti e contratti, del Settore amministrazione, affari legali e finanza di cui all'articolo 3 del citato D.P.R. n. 35 del 2009, cui, in particolare, competono le attività di supporto alla pianificazione e gestione degli acquisti, le procedure di scelta del contraente, la predisposizione dei contratti e il supporto alla gestione degli stessi, le convenzioni, i rapporti con l'Autorità di vigilanza e con l'Osservatorio dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, il supporto al servizio di cassa economica, il supporto alla gestione dei beni mobili;

**CONSIDERATO** che nel ruolo dell'ANSF non sono, allo stato, disponibili dirigenti in numero sufficiente per ricoprire anche l'incarico di direzione dell'Ufficio Acquisti e contratti del Settore amministrazione, affari legali e finanza;

**VISTO** il Programma 2016-2018 del fabbisogno di personale e piano delle assunzioni dell'Agenzia, approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con nota prot. 0032860 del 08/06/2017, assunta al prot. ANSF 007050/2017 del 22/06/2017;

**VISTO** l'art. 19, comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali dell'Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie, adottato con decreto prot. 007008/2017 del 22 giugno 2017;

**VISTO** l'Interpello, formalizzato con nota prot. 007056/2017 del 23/06/2017 e rivolto al personale inquadrato nella categoria funzionari e professionisti di I° qualifica in servizio presso ANSF, per il conferimento, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. e dell'art. 13 del DPR 224/2011, dell'incarico di direzione dell'Ufficio 2 – Acquisti e contratti del Settore amministrazione, affari legali e finanza dell'Agenzia;

**VISTO** il provvedimento del Direttore prot. n. 007935/2017 del 14/07/2017 con il quale, in conformità al citato Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali, è stata nominata una Commissione per la valutazione delle candidature;

**VISTO** il verbale, trasmesso con nota prot. 008227/2017 del 21/07/2017, relativo alla riunione in data 17 luglio 2017 della su menzionata Commissione di valutazione, da cui risulta che la Commissione stessa ha proposto al Direttore dell'Agenzia una rosa di candidati per il conferimento dell'incarico dirigenziale in parola;

**VISTA** la proposta avanzata dal Direttore dell'Agenzia in seno al Comitato direttivo nella seduta del 21 luglio 2017, a seguito della valutazione degli atti e della condivisione delle valutazioni della su citata Commissione, di conferire l'incarico in parola alla dott.ssa Carla Maria Caporilli;

**RICEVUTO** il parere favorevole del Comitato Direttivo nel corso della suddetta riunione del 21 luglio 2017;

**SENTITO** il Dirigente Responsabile del Settore interessato, Amministrazione, affari legali e finanza;

**VISTO** l'incarico di elevata responsabilità di "funzione organizzativa" attribuito alla Dott.ssa Caporilli in data 28/06/2017 (prot. ANSF 007255/2017), con decorrenza dal 01 luglio 2017 e sino al 30 giugno 2018, nella sua qualità di funzionario dell'Ufficio 2 - Acquisti e contratti del Settore amministrazione, affari legali e finanza;

**RITENUTO**, per quanto sopra rappresentato, di procedere al conferimento alla Dott.ssa Carla Maria Caporilli dell'incarico di livello dirigenziale non generale di seconda fascia di direzione dell'Ufficio 2 - Acquisti e contratti, del Settore amministrazione, affari legali e finanza e alla contestuale revoca del su citato Incarico di elevata responsabilità conferito in data 28/06/2017, incompatibile con il nuovo incarico dirigenziale,

## DECRETA

### Art. 1

#### Oggetto dell'incarico

Ai sensi dell'art. 19, comma 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., alla Dott.ssa Carla Maria Caporilli, inquadrata come Funzionario nei ruoli dell'ANSF, è conferito l'incarico di livello dirigenziale non generale di seconda fascia di direzione dell'ufficio 2 - Acquisti e contratti, del Settore amministrazione, affari legali e finanza, di cui alla Delibera ANSF n. 4 del 30 dicembre 2013, con sede di lavoro in Firenze. Per il periodo di durata di detto incarico, come definito al successivo art. 4 del presente provvedimento, la Dott.ssa Carla Maria Caporilli è collocata in aspettativa senza assegni.

### Art. 2

#### Obiettivi connessi all'incarico

La Dott.ssa Carla Maria Caporilli si impegna ad assolvere, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art.1, oltre agli obiettivi specifici stabiliti annualmente relativi ai compiti istituzionali di competenza ed ai compiti specifici che le saranno di volta in volta assegnati, il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- Formulazione di proposte e pareri al Dirigente del Settore nelle materie dell'Ufficio in cui è conferito l'incarico;
- Supporto alla pianificazione e gestione degli acquisti;
- Procedure di scelta del contraente;
- Predisposizione dei contratti e supporto alla gestione degli stessi;
- Convenzioni;

- Gestione dei Rapporti con l'Autorità di vigilanza e con l'Osservatorio dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Supporto al servizio di cassa economale;
- Supporto alla gestione dei beni mobili;
- Obblighi di comunicazione di legge in materia di contratti ed appalti pubblici;
- Supervisione di atti negoziali e provvedimenti amministrativi sottoposti di competenza dell'Agenzia;
- Analisi giuridico-legislativa a riporto del Responsabile del Settore Amministrazione, affari legali e finanza, e collaborazione alla consulenza giuridico-legale nelle materie istituzionali, contratti ed appalti pubblici, in coordinamento con le attribuzioni dell'Ufficio procedimenti disciplinari, affari legali e generali del predetto Settore;
- Supporto all'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'Ufficio in cui è conferito l'incarico, anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 6, comma 4 del D.Lgs. 165/2001;
- Assegnazione degli obiettivi e valutazione del personale dell'Ufficio in cui è conferito l'incarico nel rispetto del principio del merito, ai fini della progressione economica, nonché della corresponsione di indennità e premi incentivanti;
- Supporto al dirigente del Settore anche nella definizione di idonee misure per prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e nella verifica del loro rispetto da parte dei dipendenti addetti all'Ufficio in cui è conferito l'incarico;
- Corretto espletamento, per quanto di competenza, degli adempimenti in materia di trasparenza relativi alle attività dell'Ufficio.

La Dott.ssa Carla Maria Caporilli assicurerà il massimo livello delle prestazioni in termini di tempestività, qualità ed efficienza, compatibilmente con le risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione e, per quanto concerne i programmi, nel rispetto dei tempi di attuazione connessi alla durata complessiva del contratto. La Dott.ssa Carla Maria Caporilli inoltre, con riferimento al raggiungimento degli obiettivi, si conformerà alle linee guida definite in coerenza a quanto riportato nella direttiva ministeriale emanata ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.Lgs. n. 162/2007 e a quanto riportato nei sistemi di valutazione vigenti. Per l'anno in corso, in particolare, gli obiettivi assegnati al titolare dell'Ufficio 2 – Acquisti e contratti, del Settore amministrazione, affari legali e finanza, sono quelli individuati nel Sistema di valutazione e nel Piano della Performance 2017 – 2019 dell'Agenzia.

#### Art. 3 Incarichi aggiuntivi

La Dott.ssa Carla Maria Caporilli dovrà, altresì, attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione dell'ufficio o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni dell'ANSF che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti della stessa Agenzia.

#### Art. 4 Durata dell'incarico

Ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 è conferito dalla data del 01 Agosto 2017 per la durata di tre anni, salvo risoluzione anticipata ai sensi della normativa vigente.

#### Art. 5 Trattamento economico



Il trattamento economico da corrispondere alla Dott.ssa Carla Maria Caporilli, in relazione all'incarico conferito, è definito dal contratto individuale tra la medesima ed il Direttore dell'ANSF, nel rispetto dei principi definiti all'art. 24 del decreto legislativo n. 165 del 2001.

Art. 6  
Verifica e Valutazione

L'attività svolta dalla Dott.ssa Carla Maria Caporilli sarà oggetto di misurazione e valutazione in applicazione del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii, ed in particolare, ai sensi degli artt. 8 e 9 del medesimo decreto legislativo.

Ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 41, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 150/2009, il mancato raggiungimento degli obiettivi, accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione di cui al Titolo II del decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ovvero l'inosservanza delle direttive imputabili al dirigente, comportano, previa contestazione e ferma restando l'eventuale responsabilità disciplinare, secondo la disciplina contenuta nel contratto collettivo, l'impossibilità di rinnovo dello stesso incarico dirigenziale e, valutata la gravità del caso, l'amministrazione potrà procedere alla revoca dell'incarico di cui al presente provvedimento.

Art. 7  
Processi di riorganizzazione

In conseguenza del verificarsi di atti di ristrutturazione e riorganizzazione dell'Agenzia prima della scadenza del presente incarico, che comportino la modifica sostanziale delle competenze affidate all'ufficio di cui all'art. 1, l'Agenzia potrà procedere alla revoca dell'incarico di cui al presente provvedimento.

Art. 8  
Ulteriori disposizioni

A far data dal 01 agosto 2017 è revocato l'incarico di elevata responsabilità di "funzione organizzativa" attribuito alla Dott.ssa Caporilli in data 28/06/2017 (prot. ANSF 007255/2017).

Il Direttore  
Ing. Amedeo Gargiulo

