

DELIBERA N. 4/2013 DEL 30/12/2013

ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 2, COMMA 7, DEL D.L. N. 101/2013

Il Direttore dell'Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie

visto il Decreto Legislativo 10 agosto 2007, n. 162 "Attuazione delle direttive 2004/49/CE e 2004/51/CE relative alla sicurezza e allo sviluppo delle ferrovie comunitarie" che, all'art. 4, istituisce l'Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie (nel seguito anche Agenzia o ANSF);

visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

visti i Decreti del Presidente della Repubblica n. 34/2009, n. 35/2009, n. 36/2009 e n. 224/2011, inerenti rispettivamente lo Statuto, l'organizzazione, la gestione amministrativa e contabile ed il reclutamento delle risorse umane dell'Agenzia;

visto, in particolare, l'art. 7, comma 4, dello Statuto dell'Agenzia che stabilisce, tra l'altro, che il Direttore individua 6 dirigenti cui è affidata la direzione dei Settori di attività ed il coordinamento dei relativi Uffici, come determinati nel regolamento di organizzazione dell'Agenzia stessa;

visto, altresì, l'art. 1 del D.P.R. 25 febbraio 2009, n. 35, recante "Regolamento concernente l'organizzazione dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie, a norma dell'articolo 4, comma 6, lettera a) del decreto legislativo 10 agosto 2007, n. 162", secondo il quale "1. Per l'espletamento dei compiti ad essa attribuiti, l'Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie, di seguito denominata: «Agenzia», della quale il direttore è organo di vertice, è articolata in 6 settori, di seguito indicati: a) settore amministrazione, affari legali e finanza; b) settore monitoraggio, banche dati e rapporti istituzionali; c) settore norme di esercizio; d) settore standard tecnici; e) settore autorizzazioni e certificazioni; f) settore ispettorato e controlli. 2. Nell'ambito della dotazione organica di cui alla tabella «A» allegata allo Statuto dell'Agenzia, il numero degli uffici, in cui si articolano i settori di cui al comma 1, è determinato in 27. 3. Con atti regolamentari adottati dal direttore dell'Agenzia, sentito il comitato direttivo, e approvati dal Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, si provvede alla definizione dei compiti degli uffici.[...]";

visti, inoltre, gli artt. 3, 4, 5, 6, 7 e 8 del D.P.R. 25 febbraio 2009, n. 35, che individuano gli ambiti di attività ed il numero di Uffici, rispettivamente, del Settore amministrazione, affari legali e finanza (5 Uffici), del Settore monitoraggio, banche dati e rapporti istituzionali (4 Uffici), del Settore norme di esercizio (3 Uffici), del Settore standard tecnici (6 Uffici), del Settore autorizzazioni e certificazioni (5 Uffici) e del Settore ispettorato e controlli (4 Uffici);

vista la Delibera n. 3/2012 del 19 marzo 2012 relativa alla definizione dei compiti degli Uffici dell'Agenzia;

visto l'Ordine di servizio n. 1/2013 del 5 febbraio 2013 che assegna il personale in servizio ai Settori e agli Uffici dell'Agenzia;

visto l'Ordine di servizio n. 5/2013 del 1° ottobre 2013, con il quale è stato modificato il sopraccitato Ordine di servizio n. 1/2013;

vista la dotazione organica del personale dell'Agenzia individuata nella Tabella A dello Statuto approvato con il citato D.P.R. n. 34/2009, pari a 300 unità di cui n. 34 Dirigenti;

visto il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 ed, in particolare, l'art. 2, che ha disposto la riduzione delle dotazioni organiche delle pubbliche amministrazioni;

visto il D.P.C.M. 22 gennaio 2013 che, in attuazione del citato art. 2 del D.L. n. 95/2012, ha ridotto la dotazione organica dell'ANSF a 265 unità così ripartite: Dirigenti: 27 unità; Area professionale: 142 unità; Area tecnica: 48 unità; Area amministrativa: 48 unità;

considerato che il medesimo D.P.C.M. 22 gennaio 2013, al punto 8, ha previsto che le successive rideterminazioni delle dotazioni organiche per gli enti pubblici non economici, tra cui l'ANSF, saranno adottate secondo i rispettivi ordinamenti;

vista la Delibera n. 1/2013 del 17 luglio 2013, con la quale l'ANSF, in accordo all'art. 4, comma 10 del D.Lgs. n. 162/2007 e tenuto conto delle effettive esigenze di funzionamento, ha provveduto alla rideterminazione e ripartizione della propria dotazione organica confermando, tra l'altro, il numero complessivo di 265 unità di personale comprensivo delle 27 unità dirigenziali già indicate dal citato D.P.C.M. 22 gennaio 2013;

considerato che, allo stato attuale, il numero di risorse umane effettivamente nei ruoli dell'Agenzia risulta notevolmente inferiore a quello previsto sia dalla pianta organica che, già in fase di prima applicazione, dal D.Lgs. n. 162/2007, e che al fine di garantire lo svolgimento delle attività istituzionali e, comunque, il presidio della sicurezza del sistema ferroviario, è necessario procedere quanto prima alla copertura dei posti vacanti;

vista la Delibera n. 2/2013 del 17 luglio 2013, concernente la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed il relativo piano delle assunzioni dell'Agenzia, approvata dal Ministero vigilante, dal Ministero dell'economia e delle finanze e dal Dipartimento della funzione pubblica, con atti rispettivamente prot. 2275 RU/DIV2 del 22/10/2013, prot. 73155 del 06/09/2013 e prot. 44500 del 02/10/2013;

visto l'art. 2 del D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla L. 30 ottobre 2013, n. 125, recante disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni e, in particolare, il comma 7, secondo il quale *"Le amministrazioni di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che hanno provveduto ad effettuare le riduzioni delle dotazioni organiche previste dallo stesso articolo 2 del citato decreto-legge, devono adottare entro il termine massimo del 31 dicembre 2013 i regolamenti di organizzazione secondo i rispettivi ordinamenti. In caso di mancata adozione non possono, a decorrere dal 1° gennaio 2014, procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsiasi contratto"*.

considerata pertanto la necessità di provvedere, entro il citato termine del 31 dicembre 2013, ad adeguare l'organizzazione dell'Agenzia in considerazione dell'avvenuta riduzione della dotazione organica ed, in particolare, della riduzione di 7 posizioni dirigenziali, nel rispetto dell'articolazione in Settori e di quanto previsto dal citato D.P.R. n. 35/2009 concernente l'organizzazione dell'Agenzia;

considerato che l'Agenzia, nel rispetto dei principi che ne regolano l'attività, esercita le funzioni ed i compiti per essa previsti dal D.Lgs. n. 162/2007;

considerato che lo Statuto dell'Agenzia, all'art. 4, comma 6, stabilisce, tra l'altro, che il Direttore svolge i propri compiti al fine di assicurare la continuità delle funzioni dell'ANSF, definisce l'articolazione delle strutture dell'Agenzia e adotta, sentito il comitato direttivo, gli atti regolamentari interni per adeguare alle esigenze funzionali l'organizzazione dell'Agenzia, nei limiti delle disponibilità finanziarie dell'Agenzia stessa e nel rispetto dell'articolazione in Settori prevista nel relativo regolamento;

sentito il Comitato direttivo che ha espresso parere favorevole all'adozione della presente Delibera nella riunione del 18 dicembre 2013,

DELIBERA

Articolo 1

In accordo a quanto disposto all'art. 3 del D.P.R. n. 35/2009, il **Settore amministrazione, affari legali e finanza** si compone di n. 5 Uffici, di livello dirigenziale non generale, che svolgono i compiti per ciascuno di essi di seguito indicati. L'Ufficio 4 – Affari generali e legali", di cui alla Delibera n. 3/2012, è rinominato "Ufficio 4 – Procedimenti disciplinari, affari legali e generali".

Ufficio 1 – Ragioneria, Contabilità e Bilancio

- Gestione del bilancio di previsione, del conto consuntivo, elaborazione dei relativi schemi, assestamenti, variazioni e storni al bilancio
- Rilevazioni finanziarie, economiche e patrimoniali
- Gestione della contabilità generale, delle entrate e delle uscite
- Coordinamento della spesa, monitoraggio dei flussi di cassa e verifica di cassa
- Rapporti con l'istituto di credito incaricato del servizio di cassa
- Predisposizione della relazione sull'ammontare dei residui
- Predisposizione e gestione del piano dei conti
- Supporto alla definizione e alla gestione del documento programmatico (budget)
- Gestione Fiscale e Tributaria
- Controllo sui contratti d'acquisto
- Verifica della gestione del servizio di cassa economale

Ufficio 2 – Acquisti e Contratti

- Supporto alla pianificazione e gestione degli acquisti
- Procedure di scelta del contraente
- Predisposizione dei contratti e supporto alla gestione degli stessi
- Convenzioni
- Rapporti con l'Autorità di vigilanza e con l'Osservatorio dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
- Supporto al servizio di cassa economale
- Supporto alla gestione dei beni mobili

Ufficio 3 – Risorse Umane

- Dotazioni organiche e programmazione delle assunzioni
- Acquisizione e sviluppo delle risorse umane
- Gestione del trattamento giuridico del personale
- Gestione del trattamento economico del personale, interventi previdenziali ed assistenziali
- Mobilità interna ed esterna
- Attività istruttoria relativa al conferimento degli incarichi
- Relazioni Sindacali
- Politiche per il benessere organizzativo e le pari opportunità
- Sistemi di valutazione del personale

Ufficio 4 – Procedimenti disciplinari, affari legali e generali

- Procedimenti e sanzioni disciplinari
- Aggiornamento del codice di comportamento, vigilanza, monitoraggio, esame delle segnalazioni di violazione e raccolta delle condotte illecite
- Affari generali
- Supporto per le attività di prevenzione e sicurezza del luogo di lavoro
- Gestione delle attività per la protezione e tutela dei dati personali
- Affari legali e gestione del contenzioso
- Rapporti con gli uffici dell'Avvocatura dello Stato e con gli avvocati del libero foro

- Supporto legale nelle materie di competenza dell'Agenzia
- Supporto alla redazione di atti di natura organizzativa e regolamentare

Ufficio 5 – Servizi comuni e servizi tecnici

- Gestione dei servizi comuni (protocollo, posta, centralino telefonico, posta elettronica certificata, servizi on line)
- Rilascio tessere di servizio e di riconoscimento
- Gestione degli archivi generali
- Servizi agli immobili
- Qualità dei processi e dell'organizzazione
- Gestione degli acquisti comuni a più servizi
- Gestione della formazione e delle attività di riqualificazione del personale
- Anagrafe delle prestazioni dei dipendenti e dei consulenti
- Gestione, monitoraggio ed elaborazione dei dati relativi alle presenze ed assenze del personale
- Servizi tecnici e comunicazione
- Gestione ed alimentazione banche dati e fascicolo del personale

Articolo 2

In accordo a quanto disposto all'art. 4 del D.P.R. n. 35/2009, il **Settore monitoraggio, banche dati e rapporti istituzionali** si compone di n. 2 Uffici, di livello dirigenziale non generale, ed in n. 2 Uffici di livello non dirigenziale, che svolgono i compiti per ciascuno di essi di seguito indicati.

a) Uffici di livello dirigenziale non generale:

Ufficio 2 – Registri e banche dati

- Ricognizione, gestione e aggiornamento delle banche dati e dei registri
- Gestione dei sistemi e dei servizi informatici

Ufficio 3 – Relazioni istituzionali

- Gestione dei rapporti con L'ERA e coordinamento dei gruppi di lavoro ANSF nazionali e internazionali
- Supporto tecnico alla Direzione Generale del Trasporto Ferroviario del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la partecipazione al RISC
- Supporto tecnico alla Direzione Generale del Trasporto Ferroviario del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per il recepimento delle Direttive comunitarie
- Partecipazione al Network of National Safety Authorities
- Partecipazione a gruppi di lavori presso l'ERA, gli organismi nazionali e internazionali
- Predisposizione delle Linee Guida sulla redazione della Relazione Annuale sulla Sicurezza da parte degli operatori
- Predisposizione del Rapporto annuale sulla sicurezza

b) Uffici di livello non dirigenziale:

Ufficio 1 – Monitoraggio

- Monitoraggio in materia di sicurezza

Ufficio 4 – Archivi standard tecnici

- Gestione e aggiornamento degli archivi degli standard tecnici

Articolo 3

In accordo a quanto disposto all'art. 5 del D.P.R. n. 35/2009, il **Settore norme di esercizio** si compone di n. 2 Uffici, di livello dirigenziale non generale, ed in n. 1 Ufficio di livello non dirigenziale, che svolgono i compiti per ciascuno di essi di seguito indicati.

a) Uffici di livello dirigenziale non generale:

Ufficio 1 – Norme d'esercizio

- Analisi e riordino del quadro normativo inerente l'esercizio ferroviario
- Aggiornamento sulla normativa nazionale ed internazionale
- Emanazione dei decreti, delle direttive e dei provvedimenti per la definizione delle norme nazionali per la sicurezza

Ufficio 2 – Formazione

- Predisposizione e aggiornamento delle Linee Guida per il riconoscimento dei centri di formazione
- Normazione della formazione per il personale dell'esercizio ferroviario addetto a mansioni di sicurezza
- Rilascio Licenze ai macchinisti
- Revoca e sospensione delle licenze ai macchinisti
- Riconoscimento dei centri di formazione
- Autorizzazione programmi formativi ai centri di formazione
- Riconoscimento agli istruttori che possono erogare formazione in materia di sicurezza ferroviaria e degli esaminatori che possono comporre la commissione d'esame

b) Uffici di livello non dirigenziale:

Ufficio 3 – Standard di sicurezza e Analisi del rischio

- Analisi e verifica della normativa
- Emanazione degli standard di sicurezza

Articolo 4

In accordo a quanto disposto all'art. 6 del D.P.R. n. 35/2009, il **Settore standard tecnici** si compone di n. 4 Uffici, di livello dirigenziale non generale, ed in n. 2 Uffici di livello non dirigenziale, che svolgono i compiti per ciascuno di essi di seguito indicati. L'Ufficio 2 - Standard tecnici dei sottosistemi strutturali di terra, è rinominato "Ufficio 2 - Standard tecnici dei sottosistemi strutturali Comando Controllo e Segnalamento"

a) Uffici di livello dirigenziale non generale:

Ufficio 1 – Standard tecnici Veicoli

- Definizione degli standard tecnici relativi ai sottosistemi strutturali costituenti i veicoli, inclusi gli standard manutentivi
- Riordino normativo degli standard tecnici relativi ai sottosistemi strutturali costituenti i veicoli
- Prescrizioni tecniche e disposizioni relative ai sottosistemi strutturali costituenti i veicoli
- Valutazione delle condizioni di ammissione al trasporto combinato ferroviario dei contenitori e delle unità di carico intermodali
- Verifica documentazione inerente la manutenzione dei veicoli nell'ambito dei processi autorizzativi dei veicoli e per il rilascio dei certificati di sicurezza, a supporto del Settore autorizzazioni e certificazioni
- Partecipazione alle attività in ambito ERA a supporto al Settore monitoraggio, banche dati e rapporti Istituzionali

Ufficio 2 - Standard tecnici dei sottosistemi strutturali Comando Controllo e Segnalamento

- Definizione degli standard tecnici relativi ai sottosistemi strutturali *Comando Controllo e Segnalamento* a terra e a bordo, inclusi gli standard manutentivi
- Riordino normativo degli standard tecnici relativi ai sottosistemi strutturali *Comando Controllo e Segnalamento* a terra e a bordo
- Definizione delle condizioni di prova nei processi autorizzativi relativi ai sottosistemi strutturali *Comando Controllo e Segnalamento a terra*
- Verifica dossier tecnici nell'ambito dei processi autorizzativi dei sottosistemi *Comando Controllo e Segnalamento* a terra
- Predisposizione dei provvedimenti autorizzativi dei sottosistemi strutturali *Comando Controllo e Segnalamento* a terra, delle applicazioni generiche e prodotti generici del segnalamento a terra.
- Prescrizioni tecniche e disposizioni relative ai sottosistemi strutturali
- Partecipazione alle attività in ambito ERA a supporto al Settore monitoraggio, banche dati e rapporti Istituzionali

Ufficio 3 - Ricerca e Sviluppo

- Definizione degli standard tecnici relativi ai sottosistemi strutturali *Energia e Infrastruttura*, inclusi gli standard manutentivi
- Riordino normativo degli standard tecnici relativi ai sottosistemi strutturali *Energia e infrastruttura*
- Definizione delle condizioni di prova nei processi autorizzativi relativi ai sottosistemi strutturali *energia e infrastruttura*
- Elaborazione di linee guida per la qualificazione degli organismi operanti nella sicurezza ferroviaria
- Qualificazione di personale e di organismi operanti nel settore della sicurezza ferroviaria
- Studio, ricerca e approfondimento in materia di sicurezza del trasporto ferroviario
- Verifica dello sviluppo di componenti, applicazioni, impianti e sottosistemi ferroviari
- Rapporti con Università ed enti normatori
- Rapporti di consultazione con gli operatori, con le associazioni di settore e con gli enti istituzionali nelle attività di aggiornamento degli standard tecnici e per il miglioramento della sicurezza

Ufficio 4 - Analisi tecnica Veicoli

- Valutazione tecnica del comportamento di applicazioni e sottosistemi sui veicoli in esercizio
- Verifica dossier tecnici nell'ambito dei processi autorizzativi dei veicoli e per il rilascio dei certificati di sicurezza, a supporto del Settore autorizzazioni e certificazioni
- Definizione delle condizioni di prova dei veicoli e dei sottosistemi di bordo
- Verifica dossier tecnici nell'ambito dei processi autorizzativi delle Applicazioni generiche, prodotti generici dei sottosistemi strutturali *Comando Controllo e Segnalamento* a bordo
- Predisposizione dei provvedimenti autorizzativi delle applicazioni generiche e prodotti generici del segnalamento dei sottosistemi strutturali *Comando Controllo e Segnalamento* a bordo.
- Partecipazione alle attività in ambito ERA a supporto al Settore monitoraggio, banche dati e rapporti Istituzionali
- Elaborazione di check list e valutazione tecnica delle proposte di risoluzione delle non conformità relative ai sottosistemi componenti i veicoli

b) Uffici di livello non dirigenziale:

Ufficio 5- Analisi tecnica Sottosistemi strutturali di terra

- Valutazione tecnica del comportamento di applicazioni e sottosistemi strutturali di terra

- Elaborazione di check list e valutazione tecnica delle proposte di risoluzione non conformità relative ai sottosistemi strutturali di terra

Ufficio 6 - Riconoscimento Organismi

- Attività di audit sugli organismi riconosciuti dall'Agenzia
- Predisposizione e aggiornamento delle Linee Guida sulla Qualificazione di organismi operanti nel settore della sicurezza ferroviaria

Articolo 5

In accordo a quanto disposto all'art. 7 del D.P.R. n. 35/2009, il **Settore autorizzazioni e certificazioni** si compone di n. 3 Uffici, di livello dirigenziale non generale, ed in n. 2 Uffici di livello non dirigenziale, che svolgono i compiti per ciascuno di essi di seguito indicati.

a) Uffici di livello dirigenziale non generale:

Ufficio 1 – Veicoli complessi a composizione bloccata e AV

- Predisposizione e aggiornamento delle Linee Guida sulle modalità e sulla documentazione per ottenere l'autorizzazione alla messa in servizio dei veicoli complessi a composizione bloccata e AV
- Rilascio o aggiornamento dell'autorizzazione alla messa in servizio dei sottosistemi dei veicoli complessi a composizione bloccata e AV
- Rilascio o aggiornamento dell'autorizzazione alla messa in servizio del tipo di veicolo complesso a composizione bloccata e AV
- Rilascio o aggiornamento dell'autorizzazione alla messa in servizio dei veicoli conformi al tipo complessi a composizione bloccata e AV
- Revoca o sospensione dell'autorizzazione alla messa in servizio dei veicoli complessi a composizione bloccata e AV

Ufficio 2 - Veicoli convenzionali, da manovra e mezzi d'opera

- Predisposizione e aggiornamento delle Linee Guida sulle modalità e sulla documentazione per ottenere l'autorizzazione alla messa in servizio dei veicoli convenzionali, da manovra e mezzi d'opera
- Rilascio o aggiornamento dell'autorizzazione alla messa in servizio dei sottosistemi dei veicoli convenzionali, da manovra e mezzi d'opera
- Rilascio o aggiornamento dell'autorizzazione alla messa in servizio del tipo di veicolo convenzionale, da manovra e mezzi d'opera
- Rilascio o aggiornamento dell'autorizzazione alla messa in servizio dei veicoli convenzionali, da manovra e mezzi d'opera
- Revoca o sospensione dell'autorizzazione alla messa in servizio dei veicoli convenzionali, da manovra e mezzi d'opera

Ufficio 5 - Certificazioni ed Autorizzazioni di sicurezza

- Predisposizione e aggiornamento delle Linee Guida sulla modalità e sulla documentazione per ottenere la certificazione di sicurezza e l'autorizzazione di sicurezza
- Rilascio, rinnovo e revoca dei certificati di sicurezza alle imprese ferroviarie
- Qualificazione tecnica del Responsabile Sistema Gestione Sicurezza
- Revoca e sospensione della Qualificazione Tecnica del Responsabile Sistema Gestione Sicurezza
- Rilascio e rinnovo di autorizzazioni di sicurezza ai gestori dell'infrastruttura
- Revoca autorizzazioni di sicurezza ai gestori dell'infrastruttura



b) Uffici di livello non dirigenziale:

Ufficio 3 – Sottosistemi strutturali infrastruttura ed energia

- Predisposizione e aggiornamento delle Linee Guida sulla modalità e sulla documentazione per ottenere l'autorizzazione alla messa in servizio dei sottosistemi strutturali infrastruttura ed energia
- Rilascio e aggiornamento dell'autorizzazione alla messa in servizio dei sottosistemi strutturali infrastruttura ed energia
- Revoca e sospensione dell'autorizzazione alla messa in servizio dei sottosistemi strutturali infrastruttura ed energia

Ufficio 4 – Sottosistemi strutturali comando controllo e segnalamento

- Predisposizione e aggiornamento delle Linee Guida sulla modalità e sulla documentazione per ottenere l'autorizzazione alla messa in servizio dei sottosistemi strutturali comando controllo e segnalamento
- Rilascio e aggiornamento dell'autorizzazione alla messa in servizio dei sottosistemi strutturali comando controllo e segnalamento
- Revoca e sospensione dell'autorizzazione alla messa in servizio dei sottosistemi strutturali comando controllo e segnalamento
- Rilascio e aggiornamento dell'autorizzazione alla messa in servizio di applicazioni generiche e applicazioni specifiche nell'ambito dei sottosistemi strutturali comando controllo e segnalamento

Articolo 6

In accordo a quanto disposto all'art. 8 del D.P.R. n. 35/2009, il **Settore ispettorato e controlli** si compone di n. 4 Uffici, di livello dirigenziale non generale, che svolgono i compiti per ciascuno di essi di seguito indicati.

Ufficio 1 – Analisi eventi incidentali

- Attività di analisi degli eventi incidentali
- Rapporti con l'Organismo Investigativo del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Ufficio 2 – Ispezioni sul sistema ferroviario

- Pianificazione delle attività ispettive
- Organizzazione e gestione delle attività ispettive (verifica e controlli relativi a componenti, applicazioni, impianti e sottosistemi ferroviari)

Ufficio 3 - Audit di processo

- Attività di controllo sulla corretta applicazione delle procedure di sicurezza da parte delle Imprese ferroviarie e dei gestori delle Infrastrutture

Ufficio 4 - Controllo sui sistemi di gestione della sicurezza

- Predisposizione, attuazione e monitoraggio del Piano dei Controlli sui sistemi di gestione della sicurezza
- Supporto alla redazione del Rapporto annuale sulla sicurezza
- Supporto nel rilascio dell'autorizzazione di sicurezza e del certificato di sicurezza

Articolo 7

Fino a diversa disposizione, ciascun Settore e Ufficio opera avvalendosi del personale già ad esso assegnato e secondo quanto indicato negli Ordini di Servizio n. 1/2013 e n. 5/2013.

Il Direttore
Ing. Alberto Chiovelli
