

TASSI DI PRESENZE / ASSENZE DEL PERSONALE DELL'ANSF - MESE DI APRILE 2019

Settori e Uffici di livello dirigenziale	% giornate di assenza* (gg assenza/gg lavorativi)	% giornate di presenza** (gg presenza/gg lavorativi)
Supporto Tecnico del Direttore	12,50 %	87,50 %
Settore Amministrazione, Affari Legali e Finanza	21,66 %	78,34 %
Ufficio Ragioneria, Contabilità e Bilancio	10,00 %	90,00 %
Ufficio Acquisti e Contratti	16,00 %	84,00 %
Ufficio Risorse Umane	23,25 %	76,75 %
Ufficio Procedimenti disciplinari, affari legali e generali	20,00 %	80,00 %
Ufficio Servizi comuni e servizi tecnici	29,44 %	70,56 %
Settore Monitoraggio, Banche dati e Rapporti istituzionali	20,56 %	79,44 %
Ufficio Registri e banche dati	18,33 %	81,67 %
Ufficio Relazioni istituzionali	24,00 %	76,00 %
Settore Norme d'esercizio	17,92 %	82,08 %
Ufficio Norme d'esercizio	22,50 %	77,50 %
Ufficio Formazione	13,33 %	86,67 %
Settore Standard tecnici	25,00 %	75,00 %
Ufficio Standard tecnici veicoli	21,25 %	78,75 %
Ufficio Standard tecnici sottosistemi strutturali Comando Controllo e	45,00 %	55,00 %
Ufficio Ricerca e Sviluppo	17,50 %	82,50 %
Ufficio Analisi tecnica veicoli	15,00 %	85,00 %
Settore Autorizzazioni e Certificazioni	15,10 %	84,90 %
Ufficio Veicoli complessi a composizione bloccata e AV	25,00 %	75,00 %
Ufficio Veicoli convenzionali, da manovra e mezzi d'opera	6,25 %	93,75 %
Ufficio Certificazioni ed Autorizzazioni di sicurezza	16,10 %	83,90 %
Settore Ispettorato e Controlli	23,79 %	76,21 %
Ufficio Analisi eventi incidentali	15,00 %	85,00 %
Ufficio Ispezioni sul sistema ferroviario	33,08 %	66,92 %
Ufficio Audit di processo	18,57 %	81,43 %
Ufficio Controllo sui sistemi di gestione della sicurezza	14,00 %	86,00 %

<b>TOTALE</b>	<b>21,14 %</b>	<b>78,86 %</b>
---------------	----------------	----------------

\* rapporto percentuale tra il numero dei giorni di mancata presenza lavorativa del personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, a qualsiasi titolo verificatasi (comprese ferie, festività soppresse, assenze non retribuite, assenze per maternità, aspettativa, permessi legge 104, etc.) e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento. Non vanno computati i permessi fruiti ad ore ovvero i permessi personali soggetti a recupero, a meno che non integrino un'assenza di una intera giornata lavorativa

\*\* rapporto percentuale tra il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del Settore/Ufficio, compreso il dirigente, e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento