

**Al Direttore**

Ing. Marco D'Onofrio

e p.c.:

**Al Dirigente Responsabile  
dell'Ufficio Servizi comuni e servizi  
tecnici**

Ing. Giulio Margarita

**Al Dirigente Responsabile  
dell'Ufficio Risorse umane**

Dott.ssa Francesca Marra

**Al Dirigente Responsabile  
dell'Ufficio Acquisti e Contratti**

Dott.ssa Carla Maria Caporilli

**All'Ufficio ragioneria, contabilità e  
bilancio**

Loro sedi

**OGGETTO: Richiesta di Acquisto - Acquisto di un corso di formazione  
"Accompagnamento all'introduzione dello smart working per l'Agenzia  
Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie" presso la Scuola Nazionale  
dell'Amministrazione.**

**Allegati:** 1. Segnalazione di Fabbisogno prot. n. 9393 del 10/05/2019 con allegate:  
2. Scheda Tecnica - Progetto didattico SNA;  
3. Bozza Convenzione ANSF – SNA.

Con la Segnalazione di Fabbisogno *sub* Allegato 1, il Dirigente responsabile dell'Ufficio 5 - Servizi comuni e servizi tecnici, su indicazione dell'Ufficio Risorse umane, ha evidenziato la necessità di acquisire un corso di formazione sulla tematica del c.d. "lavoro agile" ("*smart working*"), di cui all'art. 14 della legge 124/2015.

Ai sensi dell'art. 6, comma 13, del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito con legge 30 luglio 2010 n. 122, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica, le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione "*svolgono prioritariamente l'attività di formazione tramite la Scuola superiore della pubblica amministrazione ovvero tramite i propri organismi di formazione*", e dunque ANSF, a

fronte di siffatta disposizione, ha avviato un'istruttoria con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) al fine di definire le condizioni caratterizzanti i Corsi per l'introduzione del "lavoro agile"/"smart working" nonché le relative modalità organizzative ed i costi.

Come da Segnalazione di Fabbisogno e per i motivi ivi esposti, a seguito di richiesta dell'Agenzia, la SNA ha predisposto uno specifico Progetto didattico in aderenza ai contenuti del quale sono state predisposte la Segnalazione di fabbisogno e la Scheda Tecnica - Progetto didattico (Allegati 1 e 2). Tali documenti prevedono un corso articolato su due giornate, per un totale di n. 3 sessioni, in modalità c.d. *webinar* (i.e. da remoto) ed in aula - di cui:

- la prima giornata, svolta in aula, è dedicata al *management* di ANSF (i.e. Dirigenti e apicali);
- la seconda giornata è svolta in modalità *webinar* per tutto il personale di ANSF, ed in aula relativamente al modulo specificamente dedicato ai cc.dd. *smart workers*, con focus sulla sicurezza.

Per regolare gli aspetti amministrativi tra i due Enti, la SNA ha inviato unitamente al Progetto didattico una bozza di convenzione (Allegato 3).

L'onere a carico dell'ANSF - determinato come da art. 4 della Convenzione e da Scheda Tecnica - Progetto didattico SNA in allegato - a fronte di un monte ore di docenza stimato in complessive ore 7 (di cui 3 ore in aula nella prima giornata, 2 ore con modalità *webinar* nella seconda giornata e 2 ore, sempre nella seconda giornata, con insegnamento in aula), del materiale messo a disposizione dei partecipanti, nonché dell'espletamento degli ulteriori adempimenti dovuti da SNA (quali monitoraggio e valutazione delle attività formative, rilascio di report di valutazione dell'attività espletata, rilascio degli attestati di frequenza, eventuali spese di missione ecc.), è stabilito in complessivi euro 5.462,00 quindi, in ogni caso, ad esclusivo titolo di contribuzione ai soli costi organizzativi e di docenza sostenuti dalla SNA;

Fermo quanto sopra ed al riguardo, in ogni caso, visti anche:

- la legge 241/1990 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti pubblici", come corretto e rinominato dal D.Lgs. n. 56/2017 e da ultimo modificato dal D.L. n. 32/2019 per quanto compatibili con l'oggetto della presente procedura;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per la parte allo stato applicabile;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'art. 7, comma 4, secondo cui "*le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione*";
- il decreto legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito con legge 30 luglio 2010 n. 122, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica, ed, in particolare, l'art. 6, comma 13, laddove si prevede, tra l'altro, che le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione "*svolgono prioritariamente l'attività di formazione*

*tramite la Scuola superiore della pubblica amministrazione ovvero tramite i propri organismi di formazione";*

- la direttiva n. 10 del 30 luglio 2010, emanata dal Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, che, al punto 4, oltre a fornire indicazioni sulla predisposizione dei piani formativi, stabilisce che *"la Scuola superiore della pubblica amministrazione procede all'organizzazione delle attività formative sulla base di convenzioni stipulate con le pubbliche amministrazioni interessate, in cui sono definiti i termini e le modalità dell'offerta formativa"*;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 70, che ha modificato la denominazione della Scuola superiore della pubblica amministrazione in Scuola Nazionale dell'Amministrazione ;
- il D.L. 28 settembre 2018, n. 109, convertito con modificazioni in Legge 16 novembre 2018, n. 130;
- i D.P.R. n. 36 del 3 marzo 2009;
- il D.D. ANSF Prot. n. 0010791 del 28 giugno 2018, di adozione del *"Regolamento acquisti dell'Agencia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie"*;

si ritiene di dover procedere alla formalizzazione di un accordo con la SNA, mediante sottoscrizione di una Convenzione, per l'organizzazione del corso formativo come sopra indicato che abbia ad oggetto quanto riportato nell'allegata Scheda tecnica – Progetto didattico da tenersi nel periodo compreso il nuovo periodo, rispetto alla segnalazione di fabbisogno, intercorrente fra giugno e luglio 2019, concordato con gli Uffici dell'Agencia interessati.

La copertura finanziaria è a valere sul capitolo di spesa 1.03.02.04.001. – Acquisto di servizi per formazione specialistica.

Si propone la nomina a Responsabile del Procedimento per l'acquisizione in oggetto della Dott.ssa Stefania Straface, con i compiti di cui alla Legge 241/1990 e s.m.i., nonché, per quanto compatibili con la presente procedura acquisitiva, di cui all'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016, alle Linee Guida ANAC n. 3, come aggiornate con Deliberazione del Consiglio ANAC n. 1007 del 11/10/2017, ed alle specifiche del presente atto, al fine di espletare la procedura secondo quanto verrà indicato nella Determina a contrarre, nonché comunque a procedere ad ogni adempimento di legge

Il Dirigente  
*Dott. Rex De Bono*

DE BONO REX  
AGENZIA NAZIONALE PER LA SICUREZZA DELLE FERROVIE (ANSF)  
29.05.2019 08:36:49 UTC



**Al Responsabile del Settore**  
**Amministrazione, affari legali e finanza**  
Dottor Rex De Bono

e p.c. **Alla Dirigente responsabile dell'Ufficio**  
**Risorse Umane**  
Dottoressa Francesca Marra

**Alla Dirigente responsabile dell'Ufficio**  
**Acquisti e contratti**  
Dottoressa Carla Maria Caporilli

**All'Ufficio Ragioneria, contabilità e bilancio**

**Oggetto: SEGNAZIONE DI FABBISOGNO** – Acquisto di corsi di formazione  
“Accompagnamento all'introduzione dello *smart working* per l'Agenzia  
Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie” presso la Scuola Nazionale  
dell'Amministrazione.

**Allegati:** 1. Scheda Tecnica - Progetto didattico SNA;  
2. Bozza convenzione ANSF – SNA.

#### **a) Individuazione dell'esigenza**

L'articolo 14 della legge 124/2015 ha introdotto il “lavoro agile” o “*smart working*” nella PA come modalità flessibile di lavoro alla quale potrà accedere, entro tre anni, il 10% dei dipendenti su base volontaria. Il raggiungimento di questo obiettivo costituisce oggetto di valutazione nell'ambito dei percorsi di misurazione della performance organizzativa e individuale all'interno delle Amministrazioni Pubbliche.

Come evidenziato per le vie brevi dalla Dirigente responsabile dell'Ufficio Risorse umane, l'ANSF ha l'esigenza di procedere all'acquisto di corsi di formazione in materia di “*smart working*”, da erogare secondo diverse modalità in funzione dei dipendenti destinatari del corso.

Tenuto conto che l'art. 6, comma 13 del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito con legge 30 luglio 2010 n. 122, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica, impone alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione di svolgere “*prioritariamente l'attività di formazione tramite la Scuola superiore della pubblica amministrazione ovvero tramite i propri organismi di formazione*”, a fronte della richiesta di ANSF di una proposta didattica incentrata sulla tematica dello *smart working*, la SNA ha predisposto uno specifico progetto didattico (allegato 1) e la relativa convenzione (allegato 2).

Il progetto per l'Agenzia prevede:

- momenti formativi e di comunicazione rivolti a tutti i livelli gerarchici a sostegno del cambiamento culturale e per la diffusione della conoscenza delle disposizioni normative e tecnico-organizzative;
- incontri dedicati al supporto operativo nella costruzione degli strumenti che consentono il concreto avvio di sperimentazioni di *smart working* (ad esempio supporto nella redazione di: documento di policy interna, regolamenti, direttive, circolari, bozze di accordo/contratto/progetto individuale, format per il monitoraggio della prestazione lavorativa etc.).

Sono previste 2 tipologie di corsi (*webinar* e in aula) e tre moduli specifici a seconda dei destinatari (modulo per il personale dirigente, per tutti i dipendenti dell'Agenzia e modulo dedicato agli *smart-workers* incentrato sulla sicurezza).

La frequenza dei corsi a catalogo della SNA per i dipendenti ANSF è gratuita. Per l'erogazione di corsi rispondenti a specifiche richieste dell'Amministrazione interessata, la SNA richiede invece un corrispettivo.

### b) Oggetto dell'affidamento

Occorre procedere all'acquisizione di un corso di formazione in materia di "lavoro agile" da erogare in due giornate, in tre sessioni in modalità webinar + aula.

Di seguito il dettaglio:

Argomento e destinatari	Modalità	Numero docenti impegnati	Giornate	Ore	Numero dipendenti ANSF destinatari
<i>Attività formativa per il management: formazione per Dirigenti e apicali</i>	aula	2	I° giornata	3	<b>14</b>
<i>webinar per tutto il personale</i>	webinar	3	II° giornata	2	<b>112</b>
<i>modulo dedicato agli smart workers (focus sulla sicurezza) - I° gruppo</i>	aula	3	II° giornata	2	<b>15/20</b>

La tabella di seguito riporta la stima economica effettuata dalla SNA:

Voci di costo	Numero ore complessive	Numero giornate	Costo unitario	Costo totale
Docenza (lezioni in aula) - incluse codocenze	<b>12</b>	N/A	150 €	1800 €
Docenza (lezioni via web - webinar) - incluse codocenze	<b>6</b>	N/A	300 €	1800 €
Oneri a carico della Scuola (32% costi di docenza e di sviluppo contenuti digitali dedicati)	N/A	N/A	N/A	1152 €

Voci di costo	Numero ore complessive	Numero giornate	Costo unitario	Costo totale
Progettazione, coordinamento e spese amministrative (10% costi di progetto al netto degli oneri)	N/A	N/A	N/A	360 €
Spese per missioni - previsione	N/A	0	350 €	350 €
<b>TOTALE</b>				<b>5.462 €</b>

**c) Durata dell'affidamento**

La durata dell'affidamento è da intendersi fino al completamento dei corsi. Per le sessioni da tenere in aula tali corsi verranno effettuati nel periodo da maggio a giugno 2019.

**d) Specifiche tecniche prestazionali**

Per le caratteristiche tecniche si rinvia alla scheda tecnica allegata.

**e) Presenza negli strumenti di pianificazione**

L'affidamento in oggetto, essendo un acquisto da effettuarsi sotto la soglia dei 40.000 €, non risulta inserito nel Programma Biennale degli Acquisti 2019 – 2020.

**f) Copertura finanziaria**

La copertura finanziaria dell'acquisizione è stata confermata dall'Ufficio Ragioneria, contabilità e bilancio dell'ANSF nell'ambito del capitolo di spesa 1.03.02.04.001. – Acquisto di servizi per formazione specialistica.

Il Dirigente  
Ingegnere *Giulio Margarita*



MARGARITA GIULIO  
AGENZIA NAZIONALE  
PER LA SICUREZZA  
DELLE FERROVIE  
(ANSF)  
10.05.2019 16:28:05  
UTC



**SNA**

*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
Scuola Nazionale dell'Amministrazione

**Dipartimento per lo sviluppo delle competenze gestionali**

**PROGETTO DIDATTICO**

***“Accompagnamento all'introduzione dello smart working per  
l'Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie”  
allegato alla convenzione***

**Il Coordinatore del Dipartimento**



**Il Responsabile scientifico**



## Intervento formativo: informazioni generali

<b>Denominazione corso</b>	"Accompagnamento all'introduzione dello <i>smart working</i> per l'Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie"
<b>Area tematica</b>	Management e Sviluppo delle Risorse Umane
<b>Ambito</b>	Management pubblico
<b>Obiettivi didattici e metodologia</b>	<p>Con le leggi 124/2015 e 81/2017 il "lavoro agile" (o <i>smart working</i>) è diventato uno degli strumenti cui le Pubbliche Amministrazioni possono ricorrere per innovare radicalmente le tradizionali modalità organizzative del lavoro. In particolare, l'art. 14 della legge 124/2015 ha l'obiettivo di introdurre lo <i>smart working</i> nella PA come modalità flessibile di lavoro cui potranno accedere, entro tre anni, il 10% dei dipendenti, su base volontaria. Il raggiungimento di questo obiettivo costituisce oggetto di valutazione nell'ambito dei percorsi di misurazione della performance organizzativa e individuale all'interno delle Amministrazioni Pubbliche.</p> <p>L'introduzione di forme di lavoro agile costituisce una vera e propria iniziativa di <i>change management</i>, la cui adeguata realizzazione necessita di una specifica attività di comunicazione e formazione, nonché di un'attività di supporto nella predisposizione e nel progressivo utilizzo degli strumenti che consentono di operare in <i>smart working</i> al di fuori dell'ordinaria sede di lavoro.</p> <p>Muovendo da queste premesse, l'intervento programmato si articolerà in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-momenti formativi e di comunicazione rivolti a tutti i livelli gerarchici a sostegno del cambiamento culturale e per la diffusione della conoscenza delle disposizioni normative e tecnico-organizzative;</li> <li>-incontri dedicati al supporto operativo nella costruzione degli strumenti che consentono il concreto avvio di sperimentazioni di <i>smart working</i> (ad esempio supporto nella redazione di: documento di policy interna, regolamenti, direttive, circolari, bozze di accordo/contratto/progetto individuale, format per il monitoraggio della prestazione lavorativa etc.).</li> </ul>
<b>Principali temi trattati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• "Lavoro agile": una nuova filosofia di lavoro e di gestione delle persone</li> <li>• Quadro normativo di riferimento</li> <li>• Benefici e opportunità connesse all'adozione dello <i>smart working</i></li> <li>• Caratteristiche del "lavoro agile" e analisi delle buone pratiche</li> <li>• Definizione di roadmap di sviluppo dello <i>smart working</i> all'interno delle Amministrazioni che aderiranno all'iniziativa</li> </ul>
<b>Amministrazione richiedente</b>	Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie
<b>Destinatari</b>	Il corso è rivolto all' Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie
<b>n. edizioni previste</b>	1

## Edizione - Dettagli

<b>Modalità</b>	<input type="checkbox"/> <i>aula</i>	Le attività si svolgono in aula – non sono previste attività di formazione a distanza (il materiale online svolge funzione di supporto; la fruizione non è monitorata e non è pre-condizione per il conseguimento dell’attestato)
	<input checked="" type="checkbox"/> <i>blended</i>	Prevista almeno una lezione in aula – previste attività di formazione a distanza (es. webinar e/o materiale online la cui fruizione è monitorata ed è pre-condizione per il conseguimento dell’attestato)
	<input type="checkbox"/> <i>e-learning</i>	Non è prevista alcuna lezione in aula - previste esclusivamente attività di formazione a distanza (es. webinar e/o materiale online la cui fruizione è monitorata ed è pre-condizione per il conseguimento dell’attestato)
<b>Periodo di svolgimento</b>	aprile – giugno 2019	
<b>Tutoraggio didattico</b>	No	

## Calendario e programma didattico

Data	Orario	Ore	Argomento	Numero docenti impegnati	Modalità
da definire	I° giornata	3	Attività formativa per il management: formazione per Direttori Generali e apicali	2	aula
da definire	II° giornata	2	<i>webinar</i> per tutto il personale	3	<i>webinar</i>
		2	modulo dedicato agli <i>smart workers</i> (focus sulla sicurezza) - I° gruppo	3	aula

## Impegno didattico complessivo

Modalità	Numero ore
Docenza (lezioni in aula) – incluse codocenze	12
Docenza (lezioni via web – webinar) – incluse codocenze	6

## Piano costi complessivo

<b>Voci di costo</b>	<b>Numero ore complessive</b>	<b>Numero giornate</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Costo totale</b>
Docenza (lezioni in aula) - incluse codocenze	12	N/A	150	1800
Docenza (lezioni via web - webinar) - incluse codocenze	6	N/A	300	1800
Contenuti digitali sviluppati appositamente per il programma formativo (video lezioni registrate, learning objects, etc.)	0	N/A	600	0
Contenuti digitali disponibili a catalogo SNA e inseriti nel programma formativo (video lezioni registrate, learning objects, etc.)	0	N/A	50	0
Tutoraggio didattico (tutor dedicato in aula)	N/A	0	200	0
Oneri a carico della Scuola (32% costi di docenza e di sviluppo contenuti digitali dedicati)	N/A	N/A	N/A	1152
Progettazione, coordinamento e spese amministrative (10% costi di progetto al netto degli oneri)	N/A	N/A	N/A	360
Spese per missioni - previsione	N/A	0	350	350
	<b>TOTALE (escluse spese per missioni)</b>			<b>5112</b>
	<b>TOTALE (incluso spese per missioni)</b>			<b>5462</b>



## CONVENZIONE

### TRA

**SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE** (di seguito denominata SNA), con sede legale in Roma, Via dei Robilant n. 11 – CAP 00135 - (C.F. 00000100001), in persona del Presidente, legale rappresentante pro-tempore, Prof. ██████████;

### E

**AGENZIA NAZIONALE PER LA SICUREZZA DELLE FERROVIE** (di seguito denominata ANSF), con sede legale in Firenze, Via Alamanni 2

(C.F. 94165250484), in persona del Direttore pro tempore Ing. Marco D'Onofrio;

di seguito congiuntamente indicate come “le Parti”;

**VISTO** il decreto legislativo 1° dicembre 2009 n. 178, recante riorganizzazione della Scuola superiore della pubblica amministrazione (SSPA) ed in particolare l'art. 3, comma 2, ove è stabilito che la Scuola può promuovere o partecipare ad associazioni e consorzi, nonché stipulare accordi di programma, convenzioni e contratti con soggetti pubblici e privati;

**VISTO**, inoltre, l'art. 2, comma 2, lett. e) del d.lgs. n. 178/2009 sopra citato, il quale stabilisce che la Scuola debba promuovere, coordinare e sostenere l'adozione di criteri di eccellenza in tutto il sistema della formazione diretto alla pubblica amministrazione, anche mediante un raccordo organico con le altre strutture pubbliche e private di alta formazione, italiane e straniere, secondo criteri di ricerca della qualità dell'efficienza e dell'economicità del sistema complessivo;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'art. 7, comma 4, secondo cui *“le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione”*;

**VISTO** il decreto legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito con legge 30 luglio 2010 n. 122, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica, ed, in particolare, l'art. 6, comma 13, laddove si prevede, tra l'altro, che le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione *“svolgono prioritariamente l'attività di formazione tramite la Scuola superiore della pubblica amministrazione ovvero tramite i propri organismi di formazione”*;

**VISTA** la direttiva n. 10 del 30 luglio 2010, emanata dal Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, che, al punto 4, oltre a fornire indicazioni sulla predisposizione dei piani formativi,

stabilisce che “*la Scuola superiore della pubblica amministrazione procede all’organizzazione delle attività formative sulla base di convenzioni stipulate con le pubbliche amministrazioni interessate, in cui sono definiti i termini e le modalità dell’offerta formativa*”;

**VISTO** l’art.1 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n.70, che modifica la denominazione della Scuola superiore della pubblica amministrazione in Scuola nazionale dell’amministrazione (SNA);

**VISTO** l’art.21 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni nella legge 11 agosto 2014 n. 114, rubricato “*Unificazione delle scuole di formazione*”, che stabilisce, tra l’altro, l’attribuzione delle funzioni di reclutamento e di formazione degli organismi soppressi alla Scuola nazionale dell’amministrazione;

**VISTA** la richiesta del 4 aprile 2019, con la quale l’Agenzia Nazionale per la sicurezza delle ferrovie chiede la disponibilità della SNA all’effettuazione di un corso di formazione in “*Accompagnamento all’introduzione dello smart working*” per il proprio personale;

**RITENUTO** di stipulare una Convenzione con l’Agenzia Nazionale per la sicurezza delle ferrovie per la realizzazione delle attività formative di interesse;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1** (Oggetto)

Oggetto della presente Convenzione è la realizzazione delle attività formative di cui al Progetto didattico allegato, denominato “*Accompagnamento all’introduzione dello smart working*”, articolato in una unica edizione, destinato al personale dell’Agenzia Nazionale per la sicurezza delle ferrovie.

### **Art. 2** (Impegni delle Parti)

La SNA, sulla base delle esigenze formative rappresentate dall’Agenzia Nazionale per la sicurezza delle ferrovie, organizza, in stretto raccordo con la stessa, le attività formative di cui al precedente articolo, secondo le modalità disciplinate nella presente Convenzione.

Il coordinamento scientifico delle attività formative è affidato alla SNA, che si impegna a conferire, secondo le proprie procedure interne, i relativi incarichi di docenza.

La SNA provvede altresì alla elaborazione e predisposizione del materiale didattico in formato elettronico, nonché al monitoraggio e alla valutazione dei risultati delle attività formative e trasmette al committente, entro 60 giorni dal termine delle attività formative, un Report di valutazione sull’attività erogata. La Scuola rilascia gli Attestati di frequenza ai partecipanti che ne hanno maturato il diritto.

L’Agenzia Nazionale per la sicurezza delle ferrovie provvede a fornire alla Scuola, entro 10 giorni dall’inizio delle attività formative, mediante il sistema di iscrizione online della stessa, i nominativi dei partecipanti.

### **Art. 3** (Modalità di svolgimento)

L'intervento formativo si svolge in una unica edizione. Il corso si articola in 3 giornate di formazione in modalità *blended*.

#### **Art. 4**

(Oneri)

Le Parti concordano che l'onere a carico dell'Agencia Nazionale per la sicurezza delle ferrovie per le attività formative di cui all'art.1 della presente Convenzione ammonta complessivamente a € 5.462,00 (cinquemilaquattrocentosessantadue/00), quale contributo ai costi organizzativi e di docenza sostenuti dalla SNA.

L'importo dovuto sarà versato dall'INFN sul conto corrente bancario n. [REDACTED] presso la Banca d'Italia, IBAN [REDACTED] – Tesoreria Centrale dello Stato, intestato alla SNA, in una unica soluzione entro 60 giorni dall'invio della relazione conclusiva dell'attività didattica da parte della Scuola, di cui all'art.2.

Sarà cura dell'Agencia Nazionale per la sicurezza delle ferrovie comunicare il versamento effettuato al Servizio affari generali, contabilità e personale della SNA al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.sna.gov.it](mailto:protocollo@pec.sna.gov.it).

#### **Art. 5**

(Durata della Convenzione)

La presente Convenzione decorre dalla data della stipula e si conclude con il versamento degli oneri a carico del Committente di cui all'articolo 4.

#### **Art. 6**

(Trattamento dei dati personali)

Le Parti si impegnano a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie di cui vengono a conoscenza in forza della presente Convenzione.

I dati personali, raccolti in conseguenza e nel corso di esecuzione della presente Convenzione, vengono trattati e custoditi dalle Parti nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali ed, in particolare, il Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, il D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, da ultimo come modificato dal D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.

#### **Art. 7**

(Foro competente)

Eventuali disaccordi nell'interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione saranno risolti amichevolmente tra le Parti.

In caso di mancato accordo è competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

**Scuola nazionale dell'amministrazione**

*firmato digitalmente*

[REDACTED]

**Agencia Nazionale per la sicurezza delle ferrovie**

*firmato digitalmente*

*Ing. Marco D'Onofrio*